

-สำเนา-

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๕๐๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดวิสัยทัศน์ด้านการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืน มียุทธศาสตร์เชิงรุกด้านนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเมืองอัจฉริยะ ส่งเสริมพลังงานสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ให้มีความตระหนักในด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๔๑๓๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์ ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๑๔. นายธรรมบุญ น่วมอนงค์	กรรมการ
๑๕. รศ.ดร. อธิชัย ปรีชาวุฒิปงศ์	กรรมการ
๑๖. รศ.ดร.พฤทธ์ สกกุลช่างสังจะทัย	กรรมการ
๑๗. ผศ.ดร.สิริชัย คุณภาพดีเลิศ	กรรมการ
๑๘. ผศ.ดร.ชาย รั้งสียากุล	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ ดร.สุมาลี จินดาพล	กรรมการ

๒๐. อาจารย์ ดร.สรลนุช ภูพิสิฐ	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวเยาวลักษณ์ แรกข้าว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นายธนวัฒน์ วินาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวภัทร์ปรียา วงศ์ทิพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวธนาภรณ์ กำแพงแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายและวางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวให้สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด พร้อมเข้าสู่การประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ( Green Office) โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร บุคลากรในสำนักงานและผู้เกี่ยวข้องในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้น่าอยู่อาศัย เอื้อต่อการทำงานให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

๓. ดำเนินการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดของสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. คณะทำงานสนับสนุนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

๒.๑ หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. ผศ.ดร.ศิริชัย คุณภาพดีเลิศ	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ดร.พฤษัย สุกุลช่างสังจะทัย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	กรรมการ
๔. รศ.ดร. อธิชัย ปรีชาวุฒิมงคล	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.ชาย รังสิยากุล	กรรมการ
๖. อ.ดร.สรลนุช ภูพิสิฐ	กรรมการ
๗. นางภาวินี อินทร์ศรี	กรรมการ
๘. นางอรศรภา ฐิติพัฒน์	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรินทร์ ดวงศรี	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวเยาวลักษณ์ แรกข้าว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว ตามตัวชี้วัดของโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. ดำเนินการกำกับ ดูแล ติดตามและตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน สำนักงานสีเขียว (Green Office)

๓. รวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง ติดตามและนำเสนอข้อมูลแบบประเมินตนเอง พัฒนาและเตรียมความพร้อมสิ่งแวดล้อมทุกด้านเพื่อเข้ารับการประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

## ๒.๒ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. ผศ.ดร.ศิริชัย คุณภาพดีเลิศ	ที่ปรึกษา
๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	รองประธานกรรมการ
๔. นางฐิติภัสร์ สวัสดิ์	กรรมการ
๕. นางวริศรา มาละแซม	กรรมการ
๖. นางสาวเมธาพร เถลิ้มเขตต์	กรรมการ
๗. นางพิรารวรรณ สำเภาลอย	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวณัฐธิดา รุ่งเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายณัฐวุฒิ เทปิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวจุฑามาศ พุ่มไม้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวภัทร์ปรียา วงศ์ทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. สร้างเสริมการรับรู้ให้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ของสิ่งแวดล้อมที่ดีและการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า รวมทั้งการนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม

๓. สนับสนุนให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๓ หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย และหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นายธรรมบุญ น่วมอนงค์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔. รศ.ดร. อธิชัย ปรีชาวุฒิพงศ์	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.ชาย รังสิยากุล	กรรมการ
๖. นายณัฐวิทย์ ครุบา	กรรมการ
๗. นายชัยภูมิ กีฬาแปง	กรรมการ

๘. นายสุวิทย์ สิริสุทธิ	กรรมการ
๙. นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว	กรรมการ
๑๐. นายจตุรนต์ รวยสูงเนิน	กรรมการ
๑๑. นางสาววิชชุดา ชัยนิพนธ์	กรรมการ
๑๒. นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย	กรรมการ
๑๓. นางสาวชิตาพัฒน์ แพงดำ	กรรมการ
๑๔. นายเอกชัย ใจพรม	กรรมการ
๑๕. นางสาวธนาภรณ์ กำแพงแก้ว	กรรมการ
๑๖. นางสาวกนกวรรณ ศรีอุทธา	กรรมการ
๑๗. นางสาวศุภิสรา ระตะขันธ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวเยาวลักษณ์ แรกข้าว	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นายอาชญาสิทธิ์ รักญาติสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ติดตาม ตรวจสอบและพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรและพลังงาน การจัดการของเสีย รวมทั้งสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
๒. จัดทำรายงานข้อมูลด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน การจัดการของเสีย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๓. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
๔. สร้างสภาพแวดล้อมให้สำนักงานมีพื้นที่สีเขียว เอื้อต่อการทำงานและมีสุขภาวะที่ดี
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

#### ๒.๔ หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

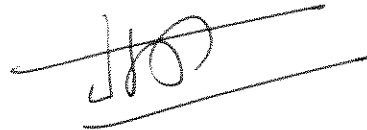
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย	กรรมการ
๓. นางสาวนงคราญ เจริญผล	กรรมการ
๔. นายทวีศักดิ์ นาธรรมเจริญ	กรรมการ
๕. นางสาวธนาภรณ์ กำแพงแก้ว	กรรมการ
๖. นางวิศรดา มาละแฉม	กรรมการ
๗. นางสาวเมธาวรรณ เฉลิมเขตต์	กรรมการ
๘. นางสาวสุณิสา อีตรานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางอรวรรณ กัณธารัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายวัชร ปัญญาจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายธนวัฒน์ วินาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายมาตรฐานการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวางแผนสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรในสำนักงาน
๒. จัดทำทะเบียนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและให้คำแนะนำการจัดซื้อจัดจ้างจากผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ได้แก่ พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนส่งสินค้า รวมถึงผู้มาใช้บริการในพื้นที่ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียวอย่างเคร่งครัด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ นิเวศน์ นันทจิต)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่