แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2564
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	วันที่/เดือน/2564												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวด 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง															
1.1	ประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อมเพื่อยกระดับการเป็นสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/เดือน	26	3	5, 8	5	COVID-19 แพร่ระบาด	23	17	17	22 (แผน)	27 (แผน)	24 (แผน)	27 (แผน)	- ผศ.ดร.สิริชัย คุณภาพดีเลิศ - นางอัจฉรา ศรีพลากิจ - คณะทำงานสนับสนุนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 1
1.2	มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและลงนามโดยผู้บริหาร	1 ครั้ง/ปี		16											
	มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน (1) มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงาน (2) มีการกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี		16											
1.3	แต่งตั้งคณะกรรมการรวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	1 ครั้ง/ปี		16											
1.4	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	1 ครั้ง/ปี			√	√	√								
	กำหนดโครงการสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	1 ครั้ง/ปี						√	√						
1.5	ทบทวนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม								8						
1.6	รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี			5										
	ประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี			√	√	√	√							
1.7	ทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อม และความสอดคล้องกับกฎหมาย								8						
1.8	จัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง การดาษ ของเสีย ก๊าซเรือนกระจกไฟฟ้า น้ำ น้ำมัน กระดาษ	1 ครั้ง/ปี	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
1.9	ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	1 ครั้ง/ปี							8						
1.10	ส่งข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมฯ	1 ครั้ง/ปี							30	7					
1.11	รับการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองสำนักงานสีเขียวกับกรมส่งเสริมฯ	1 ครั้ง/ปี								17					

จัดทำโดย
(นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข)
พนักงานปฏิบัติงาน
วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564

ตรวจสอบโดย
(นางอัจฉรา ศรีพลากิจ)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564

อนุมัติโดย
(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564