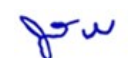


แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2568
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวด 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง															
1.1	ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อยกระดับการเป็นสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/เดือน					2		25						คณะทำงานสนับสนุนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 1
1.2	ประชุมติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือน	1 ครั้ง/เดือน			13	22	22	10	8	5	2	16	27	23	
1.3	มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี				ลวท. 30									
1.4	มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและลงนามโดยผู้บริหาร	1 ครั้ง/ปี					ลวท. 21								
1.5	มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร	1 ครั้ง/ปี		ลวท. 11											
1.6	แต่งตั้งคณะกรรมการรวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	1 ครั้ง/ปี		ลวท. 11											
1.7	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลอาหาร	1 ครั้ง/ปี				ลวท. 23									
1.8	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	1 ครั้ง/ปี					7								
1.9	ดำเนินการลงสำรวจพื้นที่โรงอาหาร						เริ่มโครงการ								
1.10	ดำเนินโครงการลดการใช้ขวดน้ำในห้องประชุมเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก						เริ่มโครงการ								

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1.11	โครงการปรับปรุงห้องอาหารสำนักงานมหาวิทยาลัย	เม.ย-ก.ย.							29						คณะกรรมการสนับสนุน การดำเนินโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ที่ 1
1.12	รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี							29						
1.13	ประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี							29						
1.14	จัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง/ปี							29						
1.15	ตรวจประเมินภายใน	1 ครั้ง/ปี										3			
1.16	ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	1 ครั้ง/ปี										7			
1.17	ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้นภายในสำนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจให้การรับรองสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี										16			
1.18	เข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี											14		
1.19	ส่งข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมฯ	1 ครั้ง/ปี											ภายในเดือนพ.ย.		


 (นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)
 ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย