



สรุปการดำเนินงานโครงการช้างช่างแยก ประจำปี 2567

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เวลา 11.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย



ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การดำเนินงานโครงการข้างข้างแยกเพื่อนำไปสู่การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

1.2 โครงการข้างข้างแยก

1.2.1 ผลการประเมินการคัดแยกขยะในสำนักงานในมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม –

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง –

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 โครงการลดก๊าซเรือนกระจก ประจำปี 2568

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ -



1.1 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่เกี่ยวข้องกับโครงการข้างข้างแยก

รายละเอียด	คำอธิบาย / สำเนาเอกสาร/ หลักฐาน / ภาพถ่ายประกอบ
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	
2.1 มีการจัดทำแผนการอบรมหรือกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงาน - กำหนดแผนและหลักสูตรการอบรมของสำนักงาน ปีละ.....ครั้ง ☐ ไม่เคยกำหนด - หน่วยงานเคยจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานเรื่องใดบ้าง - รูปแบบการอบรม ☐ การอบรมภายใน ☐ ภายนอก ☐ อบรมกันเอง ☐ มีวิทยากรมาอบรม - จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรมคิดเป็นร้อยละ - มีการประเมินความรู้ก่อน – หลังการอบรมหรือไม่ - มีการจัดทำประวัติการอบรมพนักงาน - มีการเก็บข้อมูลประวัติวิทยากรในการอบรม ☐ ยังไม่เคยดำเนินการในเรื่องนี้	



1.1 การดำเนินงานโครงการข้างช้างแยกเพื่อนำไปสู่การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green)

รายละเอียด	คำอธิบาย / สำเนาเอกสาร/ หลักฐาน / ภาพถ่ายประกอบ
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	
2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน - หน่วยงานมีช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือ ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างไรบ้าง ○ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ○ ประกาศเสียงตามสาย ○ ประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ○ ประกาศในเฟสบุคของหน่วยงาน ○ Line กลุ่มของหน่วยงาน ○ กิจกรรม morning talk อื่นๆ	



1.1 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่เกี่ยวข้องกับโครงการข้างข้างแยก

รายละเอียด	คำอธิบาย / สำเนาเอกสาร/ หลักฐาน / ภาพถ่ายประกอบ
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย	
4.1 การจัดการของเสีย หน่วยงานมีการจัดการขยะในสำนักงาน อย่างไรบ้าง ☐ มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม ภายในสำนักงาน และติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้อง ☐ การทิ้งขยะถูกต้องในสำนักงาน ☐ มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภททุกเดือน ☐ มีการส่งขยะให้ อบท. หรือผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ☐ มีการจัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภทในสำนักงาน ☐ มีการติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้รับจ้างให้มีการ จัดการอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ ☐ มีกิจกรรมรณรงค์ สร้างความตระหนัก การเรียนรู้เกี่ยวกับ การจัดการขยะในสำนักงาน	

1.2.1 ผลการประเมินการคัดแยกขยะในสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567

ตามตัวชี้วัด ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

ความสำเร็จการคัดแยกขยะภายในสำนักงาน	ร้อยละ 90	94.25
ระดับการมีส่วนร่วมและทัศนคติในการคัดแยกขยะ	5	4.9

1.2.1 ผลการประเมินการคัดแยกขยะในสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามตัวชี้วัด

ลำดับ	หน่วยงาน/กอง	% ความสำเร็จการคัดแยกขยะภายในสำนักงาน (คะแนนเต็ม 100)	ระดับการมีส่วนร่วม และทัศนคติในการคัดแยกขยะ (คะแนนเต็ม 5)
1	สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	100.00	5.00
2	กองบริหารงานบุคคล	100.00	5.00
3	ศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์	100.00	5.00
4	ศูนย์บริหารงานวิจัย	100.00	5.00
5	กองแผนงาน	100.00	5.00
6	กองวิเทศสัมพันธ์	100.00	5.00
7	สำนักงานสภาพนั้กงาน	100.00	5.00
8	ศูนย์ประสานงานวิชาการ	100.00	5.00
9	ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร	100.00	5.00
10	กองกฎหมาย	100.00	5.00
11	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	100.00	5.00
12	สำนักงานการตรวจสอบภายใน	100.00	5.00

1.2.1 ผลการประเมินการคัดแยกขยะในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยงาน/กอง	% ความสำเร็จการคัดแยกขยะภายในสำนักงาน (คะแนนเต็ม 100)	ระดับการมีส่วนร่วม และทัศนคติในการคัดแยกขยะ (คะแนนเต็ม 5)
13	กองพัฒนานักศึกษา	97.00	5.00
14	กองคลัง	87.50	5.00
15	กองกลาง	80.00	4.50
16	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	85.00	5.00
	ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	90.00	4.50
17			
18	สำนักงานหอพักนักศึกษา	90.00	5.00
19	ศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ มช.	85.50	4.50
20	สำนักงานมหาวิทยาลัย	70.00	4.50
	รวม	94.25	4.90



ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม –

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง –

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง –

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การจัดทำโครงการลดก๊าซเรือนกระจก ประจำปี 2568

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ



ระเบียบวาระการประชุม

4.1 การจัดทำโครงการลดก๊าซเรือนกระจก ประจำปี 2568

ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการลดการใช้ขวดน้ำดื่ม
พลาสติก

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

