

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2568
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง															
6.1	ค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/เดือน													คณะทำงานสนับสนุนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 6
6.2	ประกาศข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยภายนอกที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี													
6.3	ทบทวนข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยภายนอกที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี													
6.4	คำนวณร้อยละของสินค้าที่ใช้ในสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี													
หมวดที่ 7 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง															
7.1	ดำเนินการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง	1 ครั้ง/ปี										3			คณะทำงานสนับสนุนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 6



(นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย