

สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
งานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๗ เดือน
(เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘)

สัญญาเลขที่ ๑๗๗/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่อยู่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามคำสั่งที่ ๑๘๐๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย ท็อป การ์เดียน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดเชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๐๘ หมู่ ๒ ตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดย นางมนฤทัย ปัญญามูล ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จาก นายวรวิทย์ คำวงศ์ปิ่น ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดเชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ชม.๐๒๐๓๑๖ เลขทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๕๐๕๕๕๙๐๐๕๙๑๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจาก พตตำรวจตรีพิเชษฐ จิระนันตสิน นายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ใบอนุญาตออกให้วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ สิ้นอายุวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ปรากฏตามสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ พื้นที่ตามมหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๗ (เจ็ด) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๘,๗๐๙,๙๕๖.๐๐ บาท (แปดล้านเจ็ดแสนเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕๖๙,๘๐๙.๕๕ บาท (ห้าแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าบาทห้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)



(นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ลงชื่อ.....
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

/ ๑.๒ ผู้รับจ้าง...

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาตั้งแต่วันที่ได้รับใบไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด โดยมีพนักงานรักษา ความปลอดภัยในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราวันละ ๘,๗๑๐.๐๐ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) และกรณีอื่น ๆ เพิ่มเติมดังนี้

- ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนหรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

- ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือพนักงานมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มีใบอนุญาต ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท/คน (หนึ่งพันบาทถ้วนต่อคน)

- ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

- ในกรณีให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนมาปฏิบัติงานในผลัดถัดไปติดกัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท/คน (หนึ่งพันบาทถ้วนต่อคน)

- ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น เล่นโทรศัพท์ หลับยาม เสพสุรา หรือของมีเมา สูบบุหรี่ และอื่น ๆ ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของ ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท/คน (สองพันบาทถ้วนต่อคน)

- ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานนอกเหนือจากสัญญา หรือปฏิบัติงานอื่นที่ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้คิดค่าปรับตามที่คณะกรรมการตรวจงานจ้างเห็นสมควร

- มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างกระทำการหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ผิดกฎหมาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑,๒๔๔,๒๓๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๘๑,๔๐๑.๓๖ บาท

/ แปะหมิ่น...

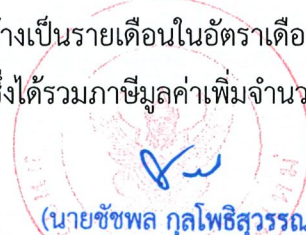
ลงชื่อ.....

(.....)



ลงชื่อ.....

(นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ) ผู้ว่าจ้าง
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



(แปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเอ็ดบาทสามสิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะ
จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน

ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จ่ายเงินจำนวน ๑,๒๔๔,๒๗๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสน
สี่หมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำ
เดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ จ่ายเงินจำนวน ๑,๒๔๔,๒๗๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสน
สี่หมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำ
เดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ จ่ายเงินจำนวน ๑,๒๔๔,๒๗๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสอง
แสนสี่หมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงาน
ประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จ่ายเงินจำนวน ๑,๒๔๔,๒๗๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสอง
แสนสี่หมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงาน
ประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ จ่ายเงินจำนวน ๑,๒๔๔,๒๗๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสอง
แสนสี่หมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงาน
ประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ จ่ายเงินจำนวน ๑,๒๔๔,๒๗๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสน
สี่หมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำ
เดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ (งวดสุดท้าย) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จ่ายเงิน
จำนวน ๑,๒๔๔,๒๗๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง
พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้
ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต
มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ชยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมาย

/ ว่าด้วย...

ลงชื่อ.....

(.....)



ลงชื่อ...(นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)...ผู้ว่าจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ (ยี่สิบสอง) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ (ห้าสิบห้า) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาต เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมี เหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับ ผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำ ของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ ผู้ว่าจ้าง และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๓ วันทำการ ทุกครั้ง

/ โดย...

ลงชื่อ.....



ลงชื่อ (นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)ผู้ว่าจ้าง
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดยจะต้องนำส่งรายชื่อ ประวัติพร้อมรูปถ่าย หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้กับผู้ว่าจ้างด้วย ทั้งนี้ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลิตใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนหรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และ ผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในระเบียบวินัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องชดเชยตามมูลค่าที่เสียหายจริง

ลงชื่อ





ลงชื่อ

(นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



/ ๓.๓.๒ ความเสียหาย...

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่ และปรากฏร่องรอยการจัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สินโดยผู้ว่าจ้าง จะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณ ที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือ เป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกิน ราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อ บังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้ แทนของผู้รับจ้างทราบ เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนด เวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลา ในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้ แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้น นั้นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้น อยู่กับการที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจาก เหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

/ ๓.๔.๒ ความเสียหาย...

ลงชื่อ



ลงชื่อ...(นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)...ผู้ว่าจ้าง
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายเพื่อหาสารเสพติดของพนักงานรักษาความปลอดภัย ปีละ ๒ ครั้ง ตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผลตรวจครั้งแรก (ผลตรวจจากปัสสาวะ) ให้ดำเนินการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ลงนามในสัญญา ผลตรวจครั้งที่สอง (ผลตรวจจากเส้นผม) ให้ดำเนินการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๒๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด หากมีพนักงานรักษา ความปลอดภัยใหม่ทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยเก่าที่ลาออก ให้ส่งประวัติพร้อมผลการตรวจหาสารเสพติด (ผลตรวจจากปัสสาวะ) ภายใน ๗ วันนับจากวันที่เข้ามาทดแทน และส่งผลตรวจจากเส้นผมภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิร้องขอให้ผู้รับจ้างทำการสุ่มตรวจสารเสพติด (ผลตรวจจาก ปัสสาวะ) ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณี สงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำ ประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ งานรักษาความปลอดภัยและจราจร ศูนย์บริหาร จัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้อง ชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

ลงชื่อ.....

(.....)



ลงชื่อ... (นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)...ผู้ว่าจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย,
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่

/ การจ้างช่วง...

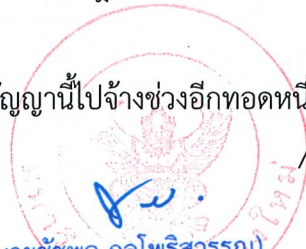
ลงชื่อ.....



ลงชื่อ(นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติภารกิจที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ สาขาสีลม (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๐๒๒๕๓๒๕๑๐๐๑๐๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๔๓๕,๔๘๘.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๙. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(นายชัชพล กลไพธูวรรณ) ผู้ว่าจ้าง
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๐.๑ แผนก ๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๑๐.๒ แผนก ๒ ขอบเขตของงาน จำนวน ๒๒ (ยี่สิบสอง) หน้า

๑๐.๓ แผนก ๓ ใบขออนุญาตประกอบกิจการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๑๐.๔ แผนก ๔ รายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงาน จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางมนฤทัย ปัญญามูล)

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายซัชพล กุลโพธิสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวสุณิสา ธีตรานนท์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

เลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๓๐๓๑๐๒

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๒๐๙๐๐๐๒๑๕

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย ท็อป การ์เดียน จำกัด เลขที่ ๒๐๘ หมู่ที่ ๒ ตำบล สันพระเนตรอำเภอ สันทรายจังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๘๐๘๘๙ โดย นายวรวิทย์ คำวงศ์เป็นผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๓๖/๒๕๖๘ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างงานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (จำนวน ๗ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๗๐๙,๙๔๖.๐๐บาท (แปดล้านเจ็ดแสนเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคาเป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัยอาจรับคำเสนอ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ มหาวิทยาลัย ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ มหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ มหาวิทยาลัย ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ มหาวิทยาลัย ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ มหาวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัย มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือมหาวิทยาลัย อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า มหาวิทยาลัย ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน

ลงชื่อ.....

(.....)



ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าจ้าง

๕๓๐,๘๒๐.๐๐ บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้นำพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า มหาวิทยาลัย ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้นำเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้นำเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑:๑๙:๒๐ น.

(นายวรฤทธิ คำวงศ์ปิ่น)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๘๐๑๔๓๐๓๑๐๒

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๘๐๒๑๖๐๐๒๑๑๐๘

รหัสอ้างอิง OTP XQRQ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๐๕๕๕๙๐๐๕๔๑๑



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)





บริษัท รักษาความปลอดภัย ท็อป การ์ดเียน จำกัด

TOP GUARDIAN SECURITY GUARD CO.,LTD.

208 หมู่ 2 ตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

โทร. 053-350177 , โทรสาร 053-350243 , มือถือ 093-2152223

ใบปริมาณราคา

งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ 2568

13 กุมภาพันธ์ 2568

ที่	รายการ	รวมยอด 7 เดือน
1	1.1 ค่าจ้าง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวนตามขอบเขตงานจ้าง ตามอัตราค่าแรงที่กฎหมายแรงงานกำหนด 12 ชั่วโมง และค่าวันหยุด ลาภิจลาป่วยตามกฎหมายวันหยุดประจำสัปดาห์ ค่าโอทีล่วงเวลาตามที่กฎหมายกำหนด 1.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยตามขอบเขตงานจ้าง 1.3 สวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด 1.4 ค่าประกันสังคม เงินสมทบประกันสังคม 1.5 ค่าดำเนินการอื่น ๆ 1.6 ภาษีมูลค่าเพิ่มทุกชนิด 1.7 ผลกำไร	8,709,946
2	ค่าจ้างแรงงาน + ประกันสังคม + ภาษีมูลค่าเพิ่ม + ค่าไร	8,709,946

(แนบล้านเจ็ดแสนเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....
(นาย วรวิทย์ คำวงศ์ปิ่น)
กรรมการผู้จัดการ



ตำแหน่งผู้ว่าจ้าง

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568
จำนวน 7 เดือน (เดือนมีนาคม - กันยายน 2568)

1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีพื้นที่ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกเป็นจำนวนมาก จึงน่าจะเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยสูง มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดี และระบบกายภาพที่สมบูรณ์แบบที่สุด ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยจึงเป็นภารกิจที่สำคัญที่ควรตระหนักและสร้างให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งส่วนงานภายในเพิ่มมากขึ้น ทำให้จำนวนนักศึกษา บุคลากร ประกอบ บุคคลภายนอกมาใช้บริการ และจำนวนยานยนต์เพิ่มสูงขึ้นจากเดิม มหาวิทยาลัยจึงได้มีนโยบายการรักษาความปลอดภัยและจราจร ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ลงชื่อ.....

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

ลงชื่อ.....



ผู้ว่าจ้าง

(.....) / 3.3 ไม่อยู่...

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รั้งสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รั้งสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะฯ.

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายชฐา รัตนนุสรณ์สกุล)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 รวมถึงระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2559

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....) / 3.10 ผู้ยื่นเสนอราคา...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายชฐา รัตนนุสรณ์สกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีที่ตั้งสำนักงานหรือสาขาในจังหวัดเชียงใหม่

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยต่อสัญญา ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และผลงานที่นำมาแสดงจะต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยต้องเสนอหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ ในวันยื่นข้อเสนอราคา

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) โดยเอกสารนั้นต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

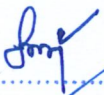
3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานให้บริการรักษาความปลอดภัย กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานให้บริการรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานรักษาความปลอดภัยของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น

/ ผู้รับผิดชอบ...

ลงชื่อ.....



(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อิตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ดันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ดันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

ลงชื่อ.....



(.....)

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายชรรฐา รัตนสุรณาสกุล)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัยของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัยของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ผู้ร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักโดยต้องมีผลงานตามข้อกำหนดข้างต้น และจะต้องเป็นผู้ร่วมลงทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

ทั้งนี้ “กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2 /ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ (งบแสดงฐานะการเงิน ปี 2566)

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา จะพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

ลงชื่อ.....
(.....)
(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อิตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง
(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ดันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ดันแจ้)
(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)
(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)
(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

ลงชื่อ.....
(.....)
(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะฯ.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)
(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายชรรฐา รัตนสุรณสกุล)
(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)
(ลงชื่อ) - พิมพกา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพกา จุ่มดี)

และหากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

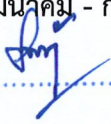
(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

4. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

งานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 7 เดือน (เดือนมีนาคม - กันยายน 2568)

ลงชื่อ.....



ลงชื่อ.....



ผู้ว่าจ้าง

/ 4.1 มหาวิทยาลัย...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะฯ.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ

(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)

หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ

(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ

(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ

(นายชฐา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ

(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ

(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ

(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ

(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

4.1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะมอบหมายสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสมโดยให้จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 61 คน โดยแบ่งเป็นเพศชาย จำนวน 56 คน เพศหญิง จำนวน 5 คน โดยปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ดังนี้

ลำดับ		จุดปฏิบัติ	ผลัด		หมายเหตุ
			กลางวัน	กลางคืน	
1. พื้นที่ฝั่งเชิงดอย					
1.1	หัวหน้าชุด/รองหัวหน้าชุด	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00	
1.2	ประตูหน้ามหาวิทยาลัย	-	1	--//19.00-07.00	
1.3	ประตูวิศวกรรมศาสตร์	-	1	--//19.00-07.00	
1.4	ประตูคลองชลประทาน	-	1	--//19.00-07.00 (22.00-06.00 ช่วยประตูหน้ามหาวิทยาลัย)	
1.5	ประตูเกษตรศาสตร์	-	1	--//19.00-07.00 (20.00-06.00 ช่วยประตูวิศวกรรมศาสตร์)	
1.6	ประตูไผ่ล้อม	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00	
1.7	อ่างแก้ว	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00	
1.8	อ่างตาดชมพู	1	-	07.00-19.00//--	
1.9	แยก อาคารกิจกรรมนักศึกษา (อ.มช.)	-	1	--//19.00-07.00	

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รั้งสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รั้งสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมช.

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายชฐา รัตนนุสรณ์สกุล)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

ลำดับ	จุดปฏิบัติ	ผลัด		หมายเหตุ
		กลางวัน	กลางคืน	
1.10	แยกคณะบริหารธุรกิจ	-	1	--//19.00-07.00
1.11	แยกคณะเกษตรศาสตร์	1	-	07.00-19.00/--
1.12	แยกสุเทพ	1	-	07.00-19.00/--
1.13	พื้นที่อาคาร ขส.มช.	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
1.14	แยกคณะสาธารณสุขศาสตร์	1	-	07.00-19.00/--
รวมพื้นที่ฝั่งเชิงดอย		8	10	(รวม = 18)
2. พื้นที่ศูนย์วิจัย สาริตและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ				
2.1	แม่เหียะ-ประตูหน้า	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
2.2	แม่เหียะ-ประตูพืชไร่	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
2.3	แม่เหียะ-ประตูสันลมจอย	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
2.4	แม่เหียะ-ประตูบ้านบ่อ	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
รวมพื้นที่ศูนย์วิจัย สาริต และฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ		4	4	(รวม = 8)
3. พื้นที่กองพัฒนานักศึกษา				
3.1	พื้นที่ลานกีฬากลางแจ้ง	-	1	--//19.00-07.00
3.2	กลุ่มอาคารพลศึกษาและพื้นที่สนามกีฬา	-	1	--//19.00-07.00
3.3	สระว่ายน้ำจุฬารังสรรค์	1	1	07.00-19.00 (ผู้หญิง)//19.00-07.00

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ตติราชกร - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อิตราพันธ์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ดันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ดันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ตติราชกร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จีรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจีรายุทธ์ อินแก้ว)

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รัชสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัชสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมช.

(ลงชื่อ) - ตติราชกร - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ตติราชกร - กรรมการ
(นายขรรค์ รัตนนุสรณ์สกุล)

(ลงชื่อ) - ฤกษ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีฤกษ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

ลำดับ	จุดปฏิบัติ	ผลัด		หมายเหตุ
		กลางวัน	กลางคืน	
3.4	อาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ มช.	-	1	--//19.00-07.00
3.5	สนามกีฬากลาง	2	2	07.00-19.00//19.00-07.00
รวมพื้นที่กองพัฒนานักศึกษา		3	6	(รวม = 9)
4. พื้นที่สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน				
4.1	อาคารจอดรถ S1	3	2	07.00-19.00//19.00-07.00
4.2	อาคารจอดรถ S1 - เก็บเงิน	2	1	07.00-15.00 (ผู้หญิง)//15.00-23.00 (ผู้หญิง)
4.3	ลานจอดรถช่วงพะยอม	1	-	06.30-18.30 //--
4.4	ลานจอดรถช่วงพะยอม - เก็บเงิน	1	-	06.30-18.30 (ผู้หญิง) //--
4.5	อาคารหอประชุม มช. และพื้นที่โดยรอบ	2	1	06.00-18.00//18.00-06.00
4.6	อาคารศูนย์อาหาร และพื้นที่โดยรอบ	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
4.7	อาคารศูนย์สุขภาพ มช. และพื้นที่โดยรอบ	2	1	07.00-19.00//19.00-07.00
4.8	อาคารบ้านพักสวัสดิการ แม่เหียะ	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
รวมพื้นที่สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน		13	7	(รวม = 20)
5. พื้นที่สำนักงานบริหารงานวิจัย				
5.1	อาคารศูนย์สัตว์ทดลอง และพื้นที่โดยรอบ	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00.....)
รวมพื้นที่สำนักงานบริหารงานวิจัย		1	1	(รวม = 2)

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมช.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายชรรฐา รัตนนุสรณ์สกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์ภา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ภา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

ลำดับ	จุดปฏิบัติ	ผลัด		หมายเหตุ
		กลางวัน	กลางคืน	
6. พื้นที่ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาผู้สูงอายุ มช.				
6.1	ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาผู้สูงอายุ มช.	2	2	07.00-19.00//19.00-07.00
รวมพื้นที่ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาผู้สูงอายุ มช.		2	2	(รวม = 4)
รวมทั้งหมด		31	30	(รวม 61 คน)

4.2 มหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงานให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง

5.1 การเสนอด้านบุคลากร

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าชุด/รองหัวหน้าชุด จำนวน 2 คน มีคุณสมบัติดังนี้

- สัญชาติไทย เป็นเพศชาย จำนวน 2 คน
- อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5 หรือเทียบเท่า
- ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่หมดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

ลงชื่อ.....
(.....)



ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ว่าจ้าง
มีบุคคลใด...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมช.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายชรรฐา รัตนสุรณสกล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

- มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
- มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต มีมารยาทดี กิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย นอบน้อม และมีจิตให้บริการ
- ควบคุมรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เป็นตามระเบียบคำสั่ง ที่กำหนดรวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ และเหตุการณ์ไม่ปกติให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ควบคุม ดูแลการนำทรัพย์สินเข้า - ออก บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย และระงับการนำของออกภายนอกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่มิใบอนุญาตนำของออกหรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นของส่วนตัวจริงหรือไม่
- ตรวจตราความเรียบร้อยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างถูกต้องและฉับพลัน
- ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ ตลอดจนสาธิตการป้องกันอัคคีภัย การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- เป็นตัวแทนผู้รับจ้างในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง
- ในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที และรายงานผลการแก้ไขปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- สรุปทำรายงานส่งผู้ว่าจ้างทุกวัน

ลงชื่อ.....



(.....)

ลงชื่อ.....



ผู้ว่าจ้าง

(.....)

/ ดูแลป้องกัน...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รัชสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัชสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะฯ.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อิตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายชรรฐา รัตนนุสรณ์สกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

- ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย
- สำรวจยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานาน หรือไม่มีการเคลื่อนย้าย แล้วรายงานผู้ว่าจ้าง
- ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยวาจาที่สุภาพ
- ประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 59 คน มีคุณสมบัติดังนี้

- สัญชาติไทย โดยแบ่งเป็นเพศชาย จำนวน 54 คน เพศหญิง จำนวน 5 คน
- อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 5 หรือเทียบเท่า
- ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่หมดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา
- มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
- มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต มีมารยาทดี กิริยาจาสุภาพ เรียบร้อย นอบน้อม และมีจิตให้บริการ
- สามารถสื่อสารภาษาไทยกลางได้อย่างชัดเจน
- ไม่เคยต้องโทษตามความพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ

ลงชื่อ.....



(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ดันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ดันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จีรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจีรายุทธ์ อินแก้ว)

ลงชื่อ.....



/ ไม่เคย...

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รัชสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัชสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะฯ

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายชรรฐา รัตนสุรณาสกุล)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี กฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์ภา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ภา จุ่มดี)

- ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- ไม่เสพยาเสพติด หรือประพฤติตนอย่างใดอย่างหนึ่งที่ผิดศีลธรรมและผิดกฎหมาย

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องนำส่งรายชื่อ ประวัติพร้อมรูปถ่าย หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ที่ไม่หมดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 5 วันทำการก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

5.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายเพื่อหาสารเสพติดของพนักงานรักษาความปลอดภัย ปีละ 2 ครั้ง ตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผลตรวจครั้งแรก (ผลตรวจจากปัสสาวะ) ให้ดำเนินการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ลงนามในสัญญา ผลตรวจครั้งที่สอง (ผลตรวจจากเส้นผม) ให้ดำเนินการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 120 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด หากมีพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่ทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยเก่าที่ลาออก ให้ส่งประวัติพร้อมผลการตรวจหาสารเสพติด (ผลตรวจจากปัสสาวะ) ภายใน 7 วันนับจากวันที่เข้ามาทดแทน และส่งผลตรวจจากเส้นผมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิร้องขอให้ผู้รับจ้างทำการสุ่มตรวจสารเสพติด (ผลตรวจจากปัสสาวะ) ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

5.1.5 เมื่อมีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน 3 วันทำการทุกครั้ง โดยจะต้องนำส่งรายชื่อ ประวัติพร้อมรูปถ่าย หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้กับผู้ว่าจ้างด้วย

5.1.6 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

ลงชื่อ.....
(.....)

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา ธีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ดันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ดันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

ลงชื่อ..... / จัดให้...
(.....) ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายชัชวาล รัตนสุรณกุล)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์ภา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ภา จุ่มดี)

- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น
- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม อาชญากรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พร้อมสังเกตพฤติกรรมไม่ปกติของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป
- แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น
- ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง ด้วยมารยาทที่สุภาพ
- ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาและขอบเขตของงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเอง ทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นมาปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ.....



(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

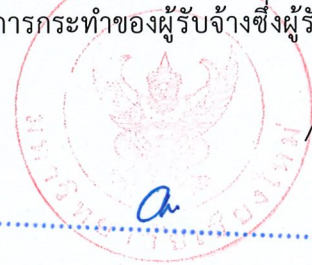
(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ดันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ดันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จีรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจีรายุทธ์ อินแก้ว)

ลงชื่อ.....



/ ควบคุม...

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายชฐา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

- ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
- ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้จากผู้รับจ้างได้
- จัดฝึกอบรม ชี้แจง ให้ข้อแนะนำหรือแนวทางการปฏิบัติงานแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง
- จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย เสื้อสะท้อนแสง รวมทั้งอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถระบุตำแหน่งและใช้งานร่วมกับระบบการติดตามของมหาวิทยาลัยได้ หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ประกาศกำหนดไม่ได้

ลงชื่อ.....



(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

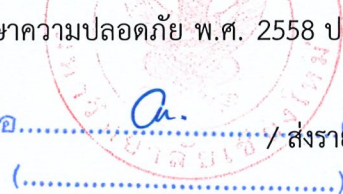
(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ต้นแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ต้นแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

ลงชื่อ.....



(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะฯ.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายชฐา รัตนนุสรณ์สกุล)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

- ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ
- ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

5.2 การบริหารจัดการ

5.2.1 ดูแลรักษาการณ์ ระวังเหตุโจรกรรม อาชญากรรม อำนาจความสะดวกในด้านการจราจร หรือเหตุอัคคีภัย สังเกตพฤติกรรมไม่ปกติของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป ในพื้นที่มหาวิทยาลัย หรือจุดที่ปฏิบัติงานทุกจุด

5.2.2 ลาดตระเวนตรวจตราความปลอดภัยและวินัยจราจร โดยเฉพาะการจอดรถในที่ห้ามจอด และการกวดขันมาตรการสวมหมวกนิรภัยในพื้นที่มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

5.2.3 แนะนำ อำนาจความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการหรือเข้าเยี่ยมชมทัศนศึกษาในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5.2.4 มีระเบียบวินัย ห้ามแสดงอาการกิริยา ใช้อำนาจอันไม่เหมาะสมต่อนักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ซึ่งอาจเป็นการกระทำที่มีผลกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น

5.2.5 อนุญาตให้ยานพาหนะของส่วนราชการผ่านเข้า-ออกได้ตลอดเวลา อาทิ รถดับเพลิง รถราชการทหาร ตำรวจ รถพยาบาล รถปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัย หรือรถในขบวนพิธีต่าง ๆ

5.2.6 ไม่อนุญาตให้รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์ทุกประเภท เข้ามาขายสินค้าหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือใช้เครื่องขยายเสียงในบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกพื้นที่ รวมทั้งรถรับซื้อของเก่า ยกเว้นรถที่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีๆ ไป

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

/ 5.2.7 ไม่อนุญาต...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมช.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ

(นางสาวสุณิสา ธีตรานนท์)

หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ

(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ดันแจ้ - กรรมการ

(นายขวัญชัย ดันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ

(นายชรรฐา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ

(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ

(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์ภา จุ่มดี - กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ภา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ

(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

5.2.7 ไม่อนุญาตให้รถบัส รถแท็กซี่ รถรับจ้างทุกประเภท และรถจักรยานสาธารณะ ผ่านเข้า-ออก ในพื้นที่มหาวิทยาลัย ยกเว้นรถที่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีๆ ไป

5.2.8 ตรวจสอบยานพาหนะที่บรรทุก วัสดุสิ่งของต่างๆ ออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาทิ บรรทุกกิ่งไม้ พันธ์ไม้ สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งการบรรทุกวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ รถจักรยาน/รถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยให้ตรวจสอบการขนเคลื่อนย้าย สอบถามข้อมูลการอนุญาต หรือครอบครอง แล้วบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานแจ้งทราบทุกครั้ง

5.2.9 สวมใส่เครื่องแบบในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และเป็นเครื่องแบบที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

5.2.10 ไม่เสพสุราหรือของมีเมา สุบบุหรื หลบยามในเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่

5.2.11 ไม่นำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหาร เข้ามาใช้ในสถานที่ทำงาน หรือป้อมยาม

5.2.12 ไม่นำเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้งาน ยกเว้นการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องมือสื่อสาร

5.2.13 จุดปฏิบัติงานทุกพื้นที่ต้องมีเครื่องมือสื่อสาร (วิทยุสื่อสารระบบ VHF/FM ความถี่ 142.525 MHz) เพื่อใช้สื่อสารประสานงานในข้อราชการต่าง ๆ กับศูนย์วิทยุ งานรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อนำไปปฏิบัติทันที

5.2.14 บันทึกรายงานการจัดกำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกจุด ทุกพื้นที่

5.2.15 ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ เงื่อนไข หรือคำแนะนำที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ทั้งทางวิทยุสื่อสารหรือลายลักษณ์อักษรแล้วนำไปปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....



ลงชื่อ.....



/ 5.2.16 พร้อม...

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมช.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสสา ธีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ดันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ดันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายชฐา รัตนสุรณัฐกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

5.2.16 พร้อมให้การสนับสนุน หรือสนธิกำลังกับงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน โดยปรับเปลี่ยนกองกำลังเข้าปฏิบัติงานเหตุสาธารณภัย หรือกิจกรรมจำเป็นต่าง ๆ ได้ทุกเวลา เมื่อได้รับการขอสนับสนุนกำลังจากหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย หรือผู้ควบคุมการจ้างที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มอบหมาย

5.2.17 การปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจาก ข้อ 5.2.1 – 5.2.16 แต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานจะกำหนดหน้าที่ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (ถ้ามี)

5.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

5.3.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

5.3.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการฉ้อฉลหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดขวางสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

5.3.3 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

5.3.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

5.3.5 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลา และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....) / 5.3.6 ในระหว่าง...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะฯ.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ดันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ดันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายขรรค์ รัตนสุรณกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์ภา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ภา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

5.3.6 ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

5.3.7 หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับการที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

5.3.8 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัยในกรณีที่ปฏิบัติไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.3.9 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนหรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

5.3.10 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือพนักงานมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มีใบอนุญาต ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง และในอัตรามลัดละ 1,000.- บาท/คน

5.3.11 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 12 ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ 200.- บาท

5.3.12 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนมาปฏิบัติงานในผลัดถัดไปติดกัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรามลัดละ 1,000.- บาท/คน

5.3.13 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น เล่นโทรศัพท์ หลับยาม เสพสุรา หรือของมีเงินมา สูบบุหรี่ และอื่นๆ ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ 2,000.- บาท/คน

ลงชื่อ.....



(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

ลงชื่อ..... / 5.3.14 ในกรณี...
(.....)

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รัชสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัชสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายชรรฐา รัตนสุรณาสกุล)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพกา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพกา จุ่มดี)

5.3.14 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัตินอกเหนือจากสัญญา หรือปฏิบัติงานอื่นที่ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้คิดค่าปรับตามที่คณะกรรมการตรวจงานจ้างเห็นสมควร

5.3.15 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างกระทำการหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ผิดกฎหมาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการว่าจะใช้สิทธิ์ดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

6. ข้อสงวนสิทธิ์

- กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเริ่มสัญญาได้ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2568 มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ปรับลดระยะเวลาการจ้างและเงินค่าจ้างตามสัดส่วน ให้เป็นไปตามวันเริ่มปฏิบัติงานจริงจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

- มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก 3 เดือน หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม TOR ของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัย จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้รับทราบ 1 ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด มหาวิทยาลัยจะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการซึ่งความเสียหาย นั้นๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของผู้รับจ้าง

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

/ 7. ระยะ...

ลงชื่อ.....



(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิดราขการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ดันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ดันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ดิดราขการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จีรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจีรายุทธ์ อินแก้ว)

ลงชื่อ.....



(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมช.

(ลงชื่อ) - ดิดราขการ - กรรมการ
(นายกษิhek อินใจ)

(ลงชื่อ) - ดิดราขการ - กรรมการ
(นายขรรค์ รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ระยะเวลาการยื่นราคา 120 วัน นับจากวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 (รวม 7 เดือน)

8. งานและเงื่อนไขการชำระเงิน

- การเบิกจ่ายแบ่งเป็น 7 งวด งวดละเท่า ๆ กัน โดยแบ่งจ่ายเงินตามรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ประจำเดือนมีนาคม 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 14.29 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ประจำเดือนเมษายน 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 14.29 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ประจำเดือนพฤษภาคม 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 14.29 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ประจำเดือนมิถุนายน 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 14.29 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 ประจำเดือนกรกฎาคม 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 14.29 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ตติราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา ธีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ตติราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะฯ.

(ลงชื่อ) - ตติราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ตติราชการ - กรรมการ
(นายชฐา รัตนนุสรณ์สกุล)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(.....) / งวดที่ 6...

งวดที่ 6 ประจำเดือนสิงหาคม 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 14.29 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 7 (งวดสุดท้าย) ประจำเดือนกันยายน 2568 จ่ายเงินครบถ้วนตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินในการจัดหา

- วงเงินงบประมาณ 10,616,383.36 บาท (สิบล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยแปดสิบบาทสามสิบหกสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568

10. ราคากลาง

- ราคากลางเป็นจำนวนเงิน 9,198,000.00 บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

11. แบบสัญญา

- ใช้แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

1. เกณฑ์ราคา

2. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

2.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ

(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)

หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ดันแจ้ - กรรมการ

(นายขวัญชัย ดันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ

(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ

(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จีรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ

(นายจีรายุทธ์ อินแก้ว)

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รัชสิยากุล - กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัชสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ

(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ

(นายขรรฐา รัตนนุสรณ์สกุล)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ

(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติตาม (2.1) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินตามสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสสว.

2.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย

การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้าผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13. การทำสัญญา

- ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างก่อสร้างกับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้

ลงชื่อ.....
(.....)


(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ดันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ดันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จีรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจีรายุทธ์ อินแก้ว)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รั้งสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รั้งสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายขรรค์ รัตนสุรณาสกุล)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)



แบบ ธก.๒

ทะเบียนเลขที่ ขม ๒๖๐๐๐๑๑

ใบอนุญาต
ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัทรักษาความปลอดภัย ที่อุป การเถียน จำกัด

ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจ
รักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ตั้งสถานประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

ที่อยู่ อาคาร ชั้นที่
เลขที่ ๒๐๘ หมู่ที่ ๒ ซอย/ตรอก ถนน
แขวง/ตำบล สันพระเนตร เขต/อำเภอ สันทราย
จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๑๐

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยฉบับนี้ ให้มีอายุสี่ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ้นอายุ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



พลตำรวจตรี

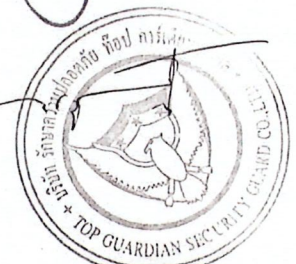
(

พิเศษฐ จีระนันตสิน)

นายทะเบียน

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



บริษัทรักษาความปลอดภัย ท็อป การ์เดียน จำกัด

TOP GUARDIAN SECURITY GUARD CO., LTD

208 หมู่ 2 ต. สันพระเนตร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

โทร. 053-350177, 053-380889 โทรสาร. 053-350243, มือถือ. 088-2581377, 097-3293685

รายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	บปชช	ทบบ	ธภ.7	ธภ.12
1	นายบริพันธ์ แสงศาตรา	✓	✓	✓	✓
2	นายสุพจน์ สนั่นแสงวิจิตร	✓	✓	✓	✓
3	นายสิทธิพร ตริวรณ	✓	✓	✓	✓
4	นายจำรัส ผลกลาง	✓	✓	✓	✓
5	นายปรีชา ขนมีชัย	✓	✓	✓	✓
6	นายปรีชา เลิศทองทวี	✓	✓	✓	✓
7	นายสมชาย กังวาน	✓	✓	✓	✓
8	นายละ สำงนุ	✓	✓	✓	✓
9	นายเสกสรร สุปัญญา	✓	✓	✓	✓
10	นายศุภณัฐ ไพโรพนาสกลวงศ์	✓	✓	✓	✓
11	นายไพฑูรย์ บุญทวี	✓	✓	✓	✓
12	นายณัฐพล เพ็งรัตน์	✓	✓	✓	✓
13	นายอาทิตย์ ขนาปิติ	✓	✓	✓	✓
14	นายรณรงค์ เจริญจิตต์	✓	✓	✓	✓
15	นายสิทธิพล ตริวรณ	✓	✓	✓	✓
16	นายวีรยุทธ โนรี	✓	✓	✓	✓
17	นายอเนก เหล่ารอด	✓	✓	✓	✓
18	นายพะโอเซ รักบรรพต	✓	✓	✓	✓
19	นายสิงห์คร จุมปูโส	✓	✓	✓	✓
20	นายพรชัย พันธโนราช	✓	✓	✓	✓

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง



รายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	บปชช	ทบบ	ธภ.7	ธภ.12
21	นายสุรินทร์ พันธุสา	✓	✓	✓	✓
22	นายสุชาติ น้อยเกาะเปอ	✓	✓	✓	✓
23	นายศรีบุญ รักถิ่นฐาน	✓	✓	✓	✓
24	นายโชคชัย รักเมืองอาจ	✓	✓	✓	✓
25	นายอนุชา ละมูล	✓	✓	✓	✓
26	นายนิคม วงษ์แปง	✓	✓	✓	✓
27	นายชัยวัน จอมมน	✓	✓	✓	✓
28	นายประสูตร ใจเขียว	✓	✓	✓	✓
29	นายอนุสรณ์ ชินวงษ์	✓	✓	✓	✓
30	นายสุรชัย ชลธารชนิตกุล	✓	✓	✓	✓
31	นายสัทธา ชูพงศ์เจ็ดฉาย	✓	✓	✓	✓
32	นายนเรศ ผลาผล	✓	✓	✓	✓
33	นายกรกฎ ปะตะนะ	✓	✓	✓	✓
34	นายสุรชัย ผไทผ่องแผ้ว	✓	✓	✓	✓
35	นายพันกร เสริมทรัพย์กุล	✓	✓	✓	✓
36	นายเอกพันธ์ ประมวลจิตร	✓	✓	✓	✓
37	นายสราวุธ แสนลี	✓	✓	✓	✓
38	นายขวลิต ชีวนำไพบูลย์	✓	✓	✓	✓
39	นายจตุรวิทย์ นิลแก้ว	✓	✓	✓	✓
40	นายชนะ เลาลี	✓	✓	✓	✓
41	นายสมหวัง เหมโย	✓	✓	✓	✓
42	นายจำนงค์ เจะและ	✓	✓	✓	✓
43	นายบุญชิต เละอะ	✓	✓	✓	✓
44	นายกฤษฎา ปานมอย	✓	✓	✓	✓
45	นายวัชรพันธุ์ ศรีสวัสดิ์	✓	✓	✓	✓
46	นายชัยวัฒน์ นิธิเปี่ยมปัญญา	✓	✓	✓	✓
47	นายกฤษณะ คุณมูล	✓	✓	✓	✓
48	นายสงกรานต์ สิงห์โทธราช	✓	✓	✓	✓

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)



รายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	บปชช	ทบบ	ธภ.7	ธภ.12
49	นายอาทิตย์ คล่องพยานคุณ	✓	✓	✓	✓
50	นายสิริชัย วาจาดี	✓	✓	✓	✓
51	นายฉลอง รันชุดทด	✓	✓	✓	✓
52	นายเจน เชื้อนแก้ว	✓	✓	✓	✓
53	นายชลธาร กอกหวาน	✓	✓	✓	✓
54	นางสาวชไมพร ยะเอ	✓	✓	✓	✓
55	นางสาวเบญจพร วงศ์เที่ยงท่า	✓	✓	✓	✓
56	นางสาวนิตยา พูลรอด	✓	✓	✓	✓
57	นางสาวภาวิณี เป็งจันทร์	✓	✓	✓	✓
58	นางสาววาสนา คำภีระ	✓	✓	✓	✓
59	นางดวงรัตน์ ตู่พอ	✓	✓	✓	✓
60	นางสาวนงนุช วรรณสี	✓	✓	✓	✓
61	นายธงชัย ขย่าวัตรมงคล	✓	✓	✓	✓
62	นายชัยรัตน์ ฤทธา	✓	✓	✓	✓
63	นายพิเชษฐ์ พรหมนอก	✓	✓	✓	✓
64	นายสรพงษ์ เจริญคุณ	✓	✓	✓	✓
65	นายนพกร กุนากา	✓	✓	✓	✓
66	นายเยาะเซ็น ป่อไว	✓	✓	✓	✓
67	นายศุภกิจ นิธิสมบัติพร	✓	✓	✓	✓
68	นายสมชัย ตามัน	✓	✓	✓	✓
69	นายณภัทรศร อินทร์ตะ	✓	✓	✓	✓
70	นางสาวนพพร มูลรังษี	✓	✓	✓	✓
71	นายวุฒิชัย ไคมไพบรศิริ	✓	✓	✓	✓
72	นายพริษฐ์พันธ์ ตากโพธิ์	✓	✓	✓	✓
73	นายสุนิวัฒน์ เหล่ารอด	✓	✓	✓	✓
74	นายบรรณวิทย์ พันธุ์มูล	✓	✓	✓	✓

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง



รายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	บปชช	ทบบ	ธภ.7	ธภ.12
75	นายวรวุฒิ ดวงดีกุล	✓	✓	✓	✓
76	นายพัฒนชัย วงศ์อักษร	✓	✓	✓	✓
77	นายวุฒิการณ ชื่นสนิท	✓	✓	✓	✓
78	นายเกียรติพงษ์ กุลแผ่น	✓	✓	✓	✓
79	นายธนวรรณ กลบหลุนทร	✓	✓	✓	✓
80	นายศักดิ์ชัย กอบวิชาการ	✓	✓	✓	✓
81	นายปกรณ์ สนั่นแสงวิจิตร	✓	✓	✓	✓
82	นายสันดา เสริมทรัพย์กุล	✓	✓	✓	✓
83	นายฉันทชนก ผไทผ่องแผ้ว	✓	✓	✓	✓
84	นายไพศา สกุลมันดี	✓	✓	✓	✓
85	นายธีรยุทธ บุญสุดใส	✓	✓	✓	✓

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

