



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช

แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ ๐-๒๐๘๘-๘๘๘๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๑๓๐๐๔๗๖๒

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๐/๒๕๖๘

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๓๑๓๖

ตามที่ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมค่าบริการ จำนวน ๒ เครื่อง	๑	งาน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
(สี่แสนบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓๗๓,๘๓๑.๗๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๖,๑๖๘.๒๒
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๐๐,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบรายเดือน ๑๒ งวด โดยเบิกจ่ายตามที่ใช้จริง (เริ่มดำเนินงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
นางสาวรสัน ประสงค์
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุณิสา รัตนนพ)
หัวหน้างานพัสดุ

๗. รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง

๗.๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ แผ่น

๗.๒ ขอบเขตของงาน จำนวน ๓ แผ่น

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๗๑๗๙๕๔ เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่

ลงชื่อ.....

นางสาวนุชรัตน์ ประชากุล

วันที่

เลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๗๑๗๙๕๔

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๙๑๔๑๓๖๒๓๖

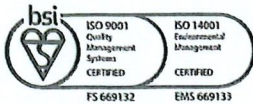


บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

ผู้รับใบสั่งจ้าง



RICOH
imagine. change.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
224/7 ถนนพหลโยธิน
ต.ปิ่นเกล้า อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ 50100
โทรศัพท์: 0-5208-8100
โทรสาร: 0-5327-2681-2

ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ

QUOTATION / PURCHASE ORDER

http://www.ricoh.co.th

เลขที่ No.

รหัส : CPD-F-001-04

CMB-Q/24/01173

ลูกค้า Customer	กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (27114766)			วันที่ Date	30/8/67		
ที่อยู่ Address	239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่			การชำระเงิน Term of payment	60	วัน	
โทร. Tel	053-943141	แฟกซ์ Fax		กำหนดเงินราคา Validity	30	วัน	
ติดต่อ Contact	เจ้าหน้าที่พัสดุ	E-mail		กำหนดส่งของ Delivery	30	วัน	นับตั้งแต่วันที่สั่งซื้อ
เครื่อง รายการ (Item)	รายละเอียดสินค้า Description	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	จำนวน Qty	อัตราค่าเช่าต่อปีงบประมาณ (บาท)			
1	เครื่องถ่ายเอกสาร แบบดิจิทัลมัลติฟังก์ชั่น ขนาด A พร้อมชุดเย็บเอกสาร ยี่ห้อ RICOH รุ่น MP6503SP หมายเลขเครื่อง G650C750004 สัญญาเช่า R63-63311M เงื่อนไข คิดตามการใช้งานจริง ส่วนเกินคิดสำเนาละ 0.35 บาท	5,900	1				
2	เครื่องถ่ายเอกสาร แบบดิจิทัลมัลติฟังก์ชั่น สี ยี่ห้อ RICOH รุ่น IMC6000 หมายเลขเครื่อง 3149M920030 สัญญาเช่า R62-57611 เงื่อนไข ใช้งานฟรีขาวดำจำนวน 5,000 สำเนา/ ฟรีสี จำนวน 1,000 สำเนาต่อเดือน ส่วนเกินมีเตอร์ขาวดำ คิดสำเนาละ 0.32 บาท ส่วนเกินมีเตอร์สี คิดสำเนาละ 2.85 บาท	10,000	1				
(ราคาพิเศษรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว)		รวมวงเงินต้องปีงบประมาณ	2	400,000			
สัญญาบริการ TSA.	ราคาคัดสำเนา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) Copy Charge (Net Price Included VAT)		อัตราขั้นต่ำการใช้งานต่อเดือน Minimum Copy Volume Per Month				
	สำเนา : ขาว & ดำ Black & White Copy	บาท/Baht	สำเนา : ขาว & ดำ Black & White Copy		สำเนา / Copies ต่อเดือน / Month		
	มีเตอร์สี : ไม่รวมมีเตอร์สี Color Copy (Excluded Color Tone)	บาท/Baht	สำเนาสี Color Copy		สำเนา / Copies		
	มีเตอร์สี รวมมีเตอร์สี Color Copy (Included Color Tone)	บาท/Baht	ส่วนลดกระดาษเสีย Free Damaged Paper		2	เปอร์เซ็นต์ / Percentage (%)	
	ระยะเวลาของการซื้อสัญญาบริการ Length of Service contract	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568 12 เดือน	ฟรี อะไหล่,วัสดุสิ้นเปลือง ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร Covering the cost and consumable (Except paper)				

เอกสารประกอบ (1) หนังสือรับรองบริษัทฯ (2) ก.พ.20 (3) สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
(4) สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่าประกัน (กรณีเช่า-ซื้อ) (5) Statement ยืนยันหลัง 6 เดือน (6) แผนที่จะขอขยายพื้นที่ตั้งเครื่อง

หมายเหตุ: ระยะเวลาสัญญาเช่าตามปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568 รวมวงเงิน ค่าเช่าและบริการ 400,000 บาท

(Remark) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว)

พนักงานขาย Salesman	นุชรรัตน์ นามรัตน์ โทร. 052-088100 ต่อ 7116, 7115 มือถือ : 088-088 3844 Email : nucharat.nam@ricoh.co.th	ผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (นายสมชาย ชัยธนาวงศ์) ผู้จัดการสาขาภาคเหนือตอนบน
------------------------	--	---	---

ตามรายการเสนอจ้างบริษัท / ห้าง ขอรับการสั่งซื้อเครื่อง และ สัญญาบริการ ตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ
As above quotation & Contract, We confirm to order and accept all above terms and conditions
ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ / ห้าง และ ประทับตรา (ลายเซ็น)
Authorized Signature & Stamp RICOH (THAILAND) LIMITED (Full Name)
กรุณาแจ้งกลับหากมีข้อสงสัย (Please send this quotation back Fax. 053-272681-2)

การให้บริการจะจำกัดอยู่ภายในประเทศไทยเท่านั้น (Services & Maintenance shall be provided only in the Kingdom of Thailand)

นางสาว นุชรรัตน์ ประสงค์

หัวหน้างานพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน
งานเช่าเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมค่าบริการถ่ายเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง
ประจำปีงบประมาณ 2568 กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน ที่จะจัดจ้างต้องไม่ต่ำกว่ารายละเอียดดังนี้.-

1.1 เครื่องถ่ายเอกสารแบบขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง

- เครื่องถ่ายเอกสารระบบ Digital หน้าจอแบบ Smart Operation Panel ขนาดไม่ต่ำกว่า 10 นิ้ว
- ชุดป้อนต้นฉบับกลับหน้า-หลังอัตโนมัติ สามารถสแกนหน้า-หลัง ได้ในครั้งเดียว
- ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า 26 แผ่น/นาที
- ความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 60 แผ่น/นาที
- ความเร็วในการสแกนเอกสาร ไม่น้อยกว่า 120 หน้า/นาที (Simplex) 240 หน้า/นาที (duplex)
- สามารถพิมพ์งาน/สแกน ผ่าน USB/SD Card
- สามารถรองรับกระดาษขนาดใหญ่สุด ไม่น้อยกว่า A3
- มีถาดบรรจุกระดาษ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ถาด บรรจุได้ถาดละไม่น้อยกว่า 550 แผ่น
- กรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดขัดข้องในระหว่างการใช้งานผู้ให้เช่าต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็วภายใน 1 วัน หลังจากได้รับแจ้งทางโทรศัพท์
- ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารมีปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนเครื่องให้ใหม่ที่มีสมรรถนะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน
- ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ของเครื่องถ่ายเอกสาร เช่น ผงหมึก ผงเหล็ก อะไหล่ และการซ่อมบำรุงด้วย

1.2 เครื่องถ่ายเอกสารแบบสี จำนวน 1 เครื่อง

- เครื่องถ่ายเอกสารระบบ Digital หน้าจอแบบ Smart Operation Panel ขนาดไม่ต่ำกว่า 10 นิ้ว
- ชุดป้อนต้นฉบับกลับหน้า-หลังอัตโนมัติ สามารถสแกนหน้า-หลัง ได้ในครั้งเดียว
- ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาวดำ/สี ไม่น้อยกว่า 60 แผ่น/นาที
- ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ/สี ไม่น้อยกว่า 60 แผ่น/นาที
- ความเร็วในการสแกนเอกสารขาวดำ/สี ไม่น้อยกว่า 120 หน้า/นาที (Simplex) 240 หน้า/นาที (duplex)

(ลงชื่อ) **อนันต์ เดชพรม** ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) **เมธี สอาดล้วน** กรรมการ
(นายอนันต์ เดชพรม) (นายเมธี สอาดล้วน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(ลงชื่อ) **ณัฐพงษ์ โพธารวรรณ์** กรรมการ
(นายณัฐพงษ์ โพธารวรรณ์)

(ลงชื่อ) **นางสาวณัฐพร ประสงค์**
1
RICOH (THAILAND) LIMITED

(ลงชื่อ) **นางสาวณัฐพร ประสงค์** ผู้ว่าจ้าง
1
หน่วยงานพัสดุ

- สามารถพิมพ์/สแกน ผ่าน USB/SD Card
- สามารถรองรับกระดาษขนาดใหญ่สุด ไม่น้อยกว่า A3
- มีถาดบรรจุกระดาษ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ถาด บรรจุได้ถาดละไม่น้อยกว่า 550 แผ่น
- กรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดขัดข้องในระหว่างการใช้งานผู้ให้เช่าต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็วภายใน 1 วัน หลังจากได้รับแจ้งทางโทรศัพท์
- ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารมีปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนเครื่องให้ใหม่ที่มีสมรรถนะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน
- ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ของเครื่องถ่ายเอกสาร เช่น ผงหมึก ผงเหล็กอะไหล่ และการซ่อมบำรุงด้วย
- ผู้เช่าสามารถใช้งานการถ่ายเอกสารขาว-ดำ ปริมาณไม่ต่ำกว่า 5,000 สำเนา/เดือน
- ผู้เช่าสามารถใช้งานการถ่ายเอกสารสี ปริมาณไม่ต่ำกว่า 1,000 สำเนา/เดือน

2. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

3. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

4. วงเงินที่ประมาณที่จะซื้อ

เป็นเงิน 400,000.00 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

5. ราคากลาง

เป็นเงิน 400,000.00 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

6. งานตรวจและการชำระเงิน

จำนวน 12 งวด ตามจำนวนที่ได้ถ่ายเอกสารจริง หลังส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว

(ลงชื่อ) อนันต์ เดชพรม ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) เมธี สอาดล้วน กรรมการ
(นายอนันต์ เดชพรม)
(นายเมธี สอาดล้วน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(ลงชื่อ) ณัฐพงษ์ โพธารวรรณ์ กรรมการ
(นายณัฐพงษ์ โพธารวรรณ์)
บริษัท ไรโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH (THAILAND) LIMITED

(ลงชื่อ) นางสาวนุชรรัตน์ ประชกุล
นางสาวนุชรรัตน์ ประชกุล

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุลลภา รัตนานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ

7. ค่าปรับ

- กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

- กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานตามใบสั่งจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวัตถุประสงค์นั้น มียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

[illegible]

(ลงชื่อ) **ณัฐพงษ์ โพธารวรรณ์** กรรมการ
(นายณัฐพงษ์ โพธารวรรณ์)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ผู้รับจ้าง

นางสาวนันทรัตน์ ประสงค์



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
 (นางสาวสุนสา อัครานนท์)
 (.....)
 หัวหน้างานพัสดุ



RICOH
imagine. change.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
341 ถนนอ่อนนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์: 02-088-8888
โทรสาร: 02-088-1888

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นายสมชาย ชัยชนาวงศ์ ตำแหน่งผู้จัดการสาขาภาคเหนือ ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจาก บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 ขอมอบอำนาจช่วงให้นางสาวนุชรรัตน์ นามรัตน์ มอบอำนาจช่วงของข้าพเจ้าในการดำเนินการลงนามในใบเสนอราคา สัญญาซื้อขาย และ/หรือ สัญญาเครื่องเช่า ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ชื้อของสอบราคา มีอำนาจในการเจรจาต่อรอง ตกลงราคาซื้อขาย และ/หรือ ราคาเครื่องเช่า การลงนามเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบเสนอราคา สัญญาซื้อขาย และ/หรือ สัญญาเครื่องเช่า สัญญาบริการ เอกสารประกอบอื่นๆ

หนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ให้ใช้เฉพาะในการติดต่อกับ กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปโดยสุจริตและอยู่ภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้าเอง และให้มีผลผูกพันบริษัทฯ ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานผู้รู้เห็น ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นายสมชาย ชัยชนาวงศ์)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวนุชรรัตน์ ประชากุล)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวกาญจนาพร มาแสง)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวนันทิกานต์ ทองใบ)



บัตรประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 5099 00180 79 1

ชื่อ นามสกุล น. นชรัตน์ ประชากุล
Miss Nutcharat
นามสกุล Prachakul
เกิดวันที่ 12 เม.ย. 2528
Date of Birth 12 Apr. 1985



อยู่ 19 หมู่ 8 ต.เชิงตะกอน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
12 ก.ย. 2567
วันออกบัตร 12 Sep. 2024
Date of Issue



(นายทะเบียน-บันทึกประวัติ)
เจ้าพนักงานสอบสวน



11 เม.ย. 2576
วันหมดอายุ 11 Apr. 2033
Date of Expiry

5001-04-09121308

บริษัท ไรโค (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED



เลขที่ ๒๒๔/๒๕๖๗

แบบ ข.๕

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล

น.ส.นุชรรัตน์ นามรัตน์

เลขประจำตัวประชาชน ๑-๕๐๙๙-๐๐๑๘๐-๗๙-๑

อยู่บ้านเลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๘

ตำบลเชิงดอย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

บิดาชื่อ นร มารดาชื่อ พรพรรณ

ได้ขอเปลี่ยนชื่อสกุลเป็น " ประชากุล "

กรณี การสมรส

นายทะเบียนได้อนุญาตตามคำขอที่ ๖๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

จึงออกหนังสือสำคัญนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ที่ว่าการ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ออก ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอนุพงษ์ ขัตติยะ)

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)ปฏิบัติราชการแทน

นายอำเภอดอยสะเก็ด

นายทะเบียนท้องที่

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

บริษัท ไรโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED