



ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดวิสัยทัศน์การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืน ด้วยนวัตกรรม และนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน โดยกำหนดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อการก้าวเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral University) ภายในปี ๒๕๗๕ และปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี ๒๕๗๘

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว และการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัยเกิดสัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย คุณภาพดีเลิศ | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. อธิชัย ปรีชาวุฒิจิพงศ์ | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พทุทธ์ สกุลช่างสังจะทัย | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรวิสนุช ภูพิสิฐ | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน | ที่ปรึกษา |
| ๖. ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ / สำนักงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย | ที่ปรึกษา |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| ๘. รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
(นางสาววรลักษณ์ สุธีวรรณ) | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
(นางอัจฉรา ศรีพลากิจ) | กรรมการ |
| ๑๐. รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
(นายธรรมบุญ น่วมอนงค์) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวนงศราญ เจริญผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวศุภิพร สีภา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ให้คณะกรรมการชุดนี้ ...

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายและวางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวให้สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นองค์กรที่ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด พร้อมเข้าสู่การประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร บุคลากรในสำนักงานและผู้เกี่ยวข้องในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้น่าอยู่อาศัย เอื้อต่อการทำงานให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน
๓. ดำเนินการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดของสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

๒.๑ หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
(นางอัจฉรา ศรีพลากิจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธนาภรณ์ กำแพงแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเกศรินทร์ พรหมคำดี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศรินทร์รัชต์ คงสุข | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวจารุณี ยะพิพะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว ตามตัวชี้วัดของโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. ดำเนินการกำกับ ดูแลติดตามและตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๓. รวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง ติดตามและนำเสนอข้อมูลแบบประเมินตนเอง พัฒนาและเตรียมความพร้อมสิ่งแวดล้อมทุกด้านเพื่อเข้ารับการประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๒ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรทุนมนุษย์ | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางวริศรา มาละแหม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเมธพร เฉลิมเขตต์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเมธิญา สีโรส | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจุฑามาศ พุ่มไม้ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวลภัสรินทร์ หล่อไพรัตน์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวธนาภรณ์ เดชอุทัยภักดี | กรรมการ |
| ๙. นางพิราวรรณ สำเภาลอย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวพิชชาพร สุนนะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. สร้างเสริมการรับรู้ให้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลต่อการดำรงอยู่ของสิ่งแวดล้อมที่ดีและการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า รวมทั้งการนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม
๓. สนับสนุนให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๓ หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย และหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
(นายธรรมบุญ น่วมอนงค์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอาชญาสิทธิ์ รักญาติสกุล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกนกวรรณ ศรีอุทธา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศุภิสรา ระตะขันธ์ | กรรมการ |
| ๕. นายจักรศักดิ์ ตันจ้อย | กรรมการ |
| ๖. นางหนึ่งฤทัย วรรณา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายเอกชัย ใจพรม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ให้คณะกรรมการชุดนี้ ...

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ติดตาม ตรวจสอบและพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรและพลังงาน การจัดการของเสีย รวมทั้งสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
๒. จัดทำรายงานข้อมูลด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน การจัดการของเสีย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๓. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
๔. สร้างสภาพแวดล้อมให้สำนักงานมีพื้นที่สีเขียว เอื้อต่อการทำงานและมีสุขภาวะที่ดี
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๔ หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางสาวสุณิสา อีตรานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๓. นายสาคร ดั่งศรี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชญญา อุณจะนำ | กรรมการ |
| ๕. นางอรรณณ กัณหารัตน์ | กรรมการ |
| ๖. นายวัชร ปัญญาจันทร์ | กรรมการ |
| ๗. นางจิราพร เมืองมูล | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายมาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวางแผนสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรในสำนักงาน
๒. จัดทำทะเบียนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและให้คำแนะนำการจัดซื้อจัดจ้างจากผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ได้แก่ พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนส่งสินค้า รวมถึงผู้มาใช้บริการในพื้นที่ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียวอย่างเคร่งครัด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๕ หมวดที่ ๗ การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเพื่อให้เกิดการประเมินอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
(นางอัจฉรา ศรีพลากิจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเอกชัย ใจพรม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธนาภรณ์ กำแพงแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเกศรินทร์ พรหมคำดีบ | กรรมการ |

/ ๕. นางหนึ่งฤทัย ...

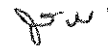
- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๕. นางหนึ่งฤทัย วรรณ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตรวจประเมินภายในสำนักงาน ๑ ครั้ง/ปี และรายงานผลต่อกรรมการอำนวยการในที่ประชุมทบทวนบริหาร
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย