**แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2564**
**อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ | วันที่/เดือน/2564 | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | |
| **หมวด 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | ประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อมเพื่อยกระดับการเป็นสำนักงานสีเขียว | 1 ครั้ง/เดือน | 26 | 3 | 5, 8 | 5 | COVID-19 แพร่ระบาด | 23 | 17 | 17 | 22 (แผน) | 27 (แผน) | 24 (แผน) | 27 (แผน) | - ผศ.ดร.สิริชัย คุณภาพดีเลิศ<br>- นางอัจฉรา ศรีพลากิจ<br>- คณะทำงานสนับสนุนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 1 |
| 1.2 | มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและลงนามโดยผู้บริหาร | 1 ครั้ง/ปี | | 16 | | | | | | | | | | | |
| | มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน<br>(1) มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงาน<br>(2) มีการกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน | 1 ครั้ง/ปี | | 16 | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | แต่งตั้งคณะกรรมการรวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ | 1 ครั้ง/ปี | | 16 | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ | 1 ครั้ง/ปี | | | √ | √ | √ | | | | | | | | |
| | กำหนดโครงการสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | 1 ครั้ง/ปี | | | | | | √ | √ | | | | | | |
| 1.5 | ทบทวนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | 8 | | | | | | |
| 1.6 | รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม | 1 ครั้ง/ปี | | | 5 | | | | | | | | | | |
| | ประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย | 1 ครั้ง/ปี | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | |
| 1.7 | ทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อม และความสอดคล้องกับกฎหมาย | | | | | | | | 8 | | | | | | |
| 1.8 | จัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง การดาษ ของเสีย ก๊าซเรือนกระจกไฟฟ้า น้ำ น้ำมัน กระดาษ | 1 ครั้ง/ปี | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 1.9 | ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร | 1 ครั้ง/ปี | | | | | | | 8 | | | | | | |
| 1.10 | ส่งข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมฯ | 1 ครั้ง/ปี | | | | | | | 30 | 7 | | | | | |
| 1.11 | รับการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองสำนักงานสีเขียวกับกรมส่งเสริมฯ | 1 ครั้ง/ปี | | | | | | | | 17 | | | | | |

จัดทำโดย _____
(นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข)
พนักงานปฏิบัติงาน
วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564

ตรวจสอบโดย _____
(นางอัจฉรา ศรีพลากิจ)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564

อนุมัติโดย _____
(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564