

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับที่	รายการ (4 เครื่อง)	ถูกต้อง	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
บริเวณ	_____ ส่วนกลาง กองคลัง ชั้น 2 _____			
1	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน	✓		บริษัทบำรุงรักษาทุกเดือน
2	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก	✓		แม่บ้านดูแลทุกวัน
3	กำหนดตำแหน่งในการวางชัดเจน	✓		
4	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		ตั้งค่าระดับกลาง
5	วางห่างไกลจากผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เมตร	✓		

ภัทรีปรียา

(นางสาวภัทรีปรียา วงศ์ทิพย์)

วัน ..21... / ..ก.ค.../ 2564

ผู้ตรวจประเมิน

จ.จ.จ.จ.

(นายธรรมนุญ น่วมอนงค์)

วัน ..21... / ..ก.ค.../ 2564

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับที่	รายการ (1เครื่อง)	ถูกต้อง	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
บริเวณ	_____ ส่วนกลาง สำนักยุทธศาสตร์ ชั้น 5 _____			
1	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน	✓		บริษัทบำรุงรักษาทุกเดือน
2	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก	✓		แม่บ้านดูแลทุกวัน
3	กำหนดตำแหน่งในการวางชัดเจน	✓		ใช้ร่วมกัน
4	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		ตั้งค่าระดับกลาง
5	วางห่างไกลจากผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เมตร	✓		มี partition กัน

ภัทรีปรียา

(นางสาวภัทรีปรียา วงศ์ทิพย์)

วัน ..21... / ..ก.ค.../ 2564

ผู้ตรวจประเมิน

จ.จ.จ.จ.

(นายธรรมบุญ น่วมอนงค์)

วัน ..21... / ..ก.ค.../ 2564

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับที่	รายการ (3 เครื่อง)	ถูกต้อง	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
บริเวณ _____	ส่วนกลาง กองแผนงาน ชั้น 4 _____			
1	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน	✓		บริษัทบำรุงรักษาทุกเดือน
2	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก	✓		แม่บ้านดูแลทุกวัน
3	กำหนดตำแหน่งในการวางชัดเจน	✓		ใช้ร่วมกัน
4	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		ตั้งค่าระดับกลาง
5	วางห่างไกลจากผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เมตร	✓		

ภัทรีปรียา

(นางสาวภัทรีปรียา วงศ์ทิพย์)

วัน ..21... / ..ก.ค.../ 2564

ผู้ตรวจประเมิน

จ.จ.จ.จ.

(นายธรรมบุญ น่วมอนงค์)

วัน ..21... / ..ก.ค.../ 2564

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มตรวจเครื่องปริ้นเตอร์

ลำดับที่	รายการ (4 เครื่อง)	ถูกต้อง	ควรปรับปรุง	หมายเหตุ
บริเวณ	_____ ส่วนกลาง กองคลัง ชั้น 3 _____			
1	อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน	✓		บริษัทบำรุงรักษาทุกเดือน
2	สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก	✓		แม่บ้านดูแลทุกวัน
3	กำหนดตำแหน่งในการวางชัดเจน	✓		ใช้ร่วมกัน
4	ตั้งค่าการปริ้นในโหมดประหยัดหมึก	✓		ตั้งค่าระดับกลาง
5	วางห่างไกลจากผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เมตร	✓		

ภัทรีปรียา

(นางสาวภัทรีปรียา วงศ์ทิพย์)

วัน ..21... / ..ก.ค.../ 2564

ผู้ตรวจประเมิน

จ.จ.จ.จ.

(นายธรรมนุญ น่วมอนงค์)

วัน ..21... / ..ก.ค.../ 2564

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย