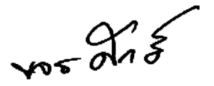


แผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 ประจำปี 2568

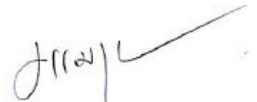
ลำดับ	รายละเอียด	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	สำรวจจำนวนเครื่องปรับอากาศ								☑					ผู้รับผิดชอบ บุคลากรประจำชั้น ผู้กำกับดูแล นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย
2	บันทึกจำนวนเครื่องปรับอากาศ ทุกชั้น ทุกห้อง									☑				
3	นัดผู้รับจ้างเข้าดูพื้นที่เพื่อทำใบราคาจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศและแผ่นกรองอากาศ										☑			
4	ดำเนินการทางพัสดุเพื่อจัดจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศและแผ่นกรองอากาศ											☑	☑	
5	มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดจ้างแล้ว ประสานบริษัทเพื่อทำการนัดหมายเข้าพื้นที่	☑												
6	ดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศ แผ่นกรองอากาศ และเช็คสารทำความเย็น	☑	☑	☑										
7	บุคลากรประจำชั้นควบคุม ดูแลการล้างเครื่องปรับอากาศฯ	☑	☑	☑										
8	ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องปรับอากาศและแผ่นกรองอากาศ	☑	☑	☑										
9	บริษัททำรายงานสรุปการล้างเครื่องปรับอากาศ แผ่นกรองอากาศ และเช็คสารทำความเย็น			☑										
10	บันทึกข้อมูลการล้างเครื่องปรับอากาศ แผ่นกรองอากาศ และเช็คสารทำความเย็น			☑										

หมายเหตุ : หากผู้รับผิดชอบประจำชั้นพบความผิดปกติ ให้ประสานศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน ให้สำรวจและประเมินการซ่อมก่อนครบกำหนดตามแผนที่วางไว้ได้

จัดทำโดย


(นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย)

อนุมัติโดย

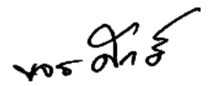

(นายธรรมนูญ น่วมอนงค์)

แผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 ประจำปี 2569

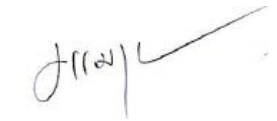
ลำดับ	รายละเอียด	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	สำรวจจำนวนเครื่องปรับอากาศ								☑					ผู้รับผิดชอบ บุคลากรประจำชั้น ผู้กำกับดูแล นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย
2	บันทึกจำนวนเครื่องปรับอากาศ ทุกชั้น ทุกห้อง									☑				
3	นัดผู้รับจ้างเข้าดูพื้นที่เพื่อทำใบราคาจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศและแผ่นกรองอากาศ										☑			
4	ดำเนินการทางพัสดุเพื่อจัดจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศและแผ่นกรองอากาศ											☑	☑	
5	มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดจ้างแล้ว ประสานบริษัทเพื่อทำการนัดหมายเข้าพื้นที่	☑												
6	ดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศ แผ่นกรองอากาศ และเช็คสารทำความเย็น	☑	☑	☑										
7	บุคลากรประจำชั้นควบคุม ดูแลการล้างเครื่องปรับอากาศฯ	☑	☑	☑										
8	ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องปรับอากาศและแผ่นกรองอากาศ	☑	☑	☑										
9	บริษัททำรายงานสรุปการล้างเครื่องปรับอากาศ แผ่นกรองอากาศ และเช็คสารทำความเย็น			☑										
10	บันทึกข้อมูลผลการล้างเครื่องปรับอากาศ แผ่นกรองอากาศ และเช็คสารทำความเย็น			☑										

หมายเหตุ : หากผู้รับผิดชอบประจำชั้นพบความผิดปกติ ให้ประสานศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน ให้สำรวจและประเมินการซ่อมก่อนครบกำหนดตามแผนที่วางไว้ได้

จัดทำโดย


 (นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย)

อนุมัติโดย


 (นายธรรมนุญ น่วมอนงค์)