

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 3/2568

วันอังคาร ที่ 5 สิงหาคม 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน ชั้น 2 อาคารยุทธศาสตร์ ร่วมกับการประชุมออนไลน์ (CMU ZOOM)

ผู้มาประชุม

ผู้เข้าประชุม Onsite และ Online

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. นายธรรมบุญ น่วมอนงค์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย |
| 2. นางอัจฉรา ศรีพลากิจ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย |
| 3. นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 4. นายวิรุฬห์ ฤกษ์จิตต์ | ผู้อำนวยการกองทรัพยากรทุนมนุษย์ |
| 5. นางสาวเมธพร เฉลิมเขตต์ | กองทรัพยากรทุนมนุษย์ |
| 6. นางสาวจุฑามาศ พุ่มไม้ | กองทรัพยากรทุนมนุษย์ |
| 7. นางพิรารวรรณ สำเภาลอย | กองทรัพยากรทุนมนุษย์ |
| 8. นางสาวพิชชาพร สุ่มนะ | กองทรัพยากรทุนมนุษย์ |
| 9. นางอรรณณ กัณธารัตน์ | กองคลัง |
| 10. นายวัชร ปัญญาจันทร์ | กองคลัง |
| 11. นางจิราพร เมืองมูล | กองคลัง |
| 12. นางสาวชญญา อุณจะนำ | กองพัฒนานักศึกษา |
| 13. นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข | กองพัฒนานักศึกษา |
| 14. นางสาวธนาภรณ์ กำแพงแก้ว | กองแผนงาน |
| 15. นางสาวศุภิสรา ระตะขันธ์ | ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ |
| 16. นายขจรศักดิ์ ตันจ้อย | ศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน |
| 17. นางวิศรา มาละแซม | ศูนย์สื่อสารองค์กรฯ |
| 18. นางสาวเกศรินทร์ พรหมคำดีบ | สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ |
| 19. นางสาวจารุณี ยะพิพะ | สำนักงานการตรวจสอบภายใน |
| 20. นางสาวนงคราญ เจริญผล | สำนักงานมหาวิทยาลัย |
| 21. นางสาวศุภิพร สีภา | สำนักงานมหาวิทยาลัย |
| 22. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ ไชยขาววงศ์ | สำนักงานมหาวิทยาลัย |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาววรลักษณ์ สุธีวรรณนา | รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย |

3. นางสาวสุณิสา อีตรานนท์	กองคลัง
4. นายสาคร ดั่งศรี	กองคลัง
5. นายเอกชัย ใจพรม	กองพัฒนานักศึกษา
6. นางสาวเมธิญา สีโรรส	กองทรัพยากรทุนมนุษย์
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิญญา พงษ์วาท	ศูนย์สื่อสารองค์กรฯ
8. นางหนึ่งฤทัย วรรณ	ศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน
9. นายอาชญาสิทธิ์ รักญาติกุล	ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
10. นางสาวกนกวรรณ ศรีอุทธา	ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
11. นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย	สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

เริ่มประชุมเวลา 13.45 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องสัมมนาการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

การจัดสัมมนาการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียวได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้เข้าร่วม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความพึงพอใจโดยรวม (4.93 คะแนน) กิจกรรมประชุมกลุ่ม (Workshop) และการนำเสนอผลงานได้รับคำชมเชยในระดับดีมาก เช่นเดียวกับการถ่ายทอดความรู้จากวิทยากร โรงแรมวีรันดาไฮ รีสอร์ทเชียงใหม่ (โรงแรม 5 ดาว) ที่เป็นประโยชน์และนำไปใช้ได้จริง ในส่วนของสถานที่จัดงานได้รับการชื่นชมในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงห้องน้ำ อาหารและเครื่องดื่ม อย่างไรก็ตาม มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการใช้งานโสตทัศนศึกษาและอุปกรณ์บางส่วนที่อาจมีปัญหาดัดขัด เนื่องจากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยภาพรวมมองว่า กิจกรรมนี้เป็นประโยชน์อย่างมากในการส่งเสริมการทำงานร่วมกันของทีมงาน ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเชื่อมโยงการทำงานระหว่างทีมงานที่มาจากหลายหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกันได้ดีขึ้น นอกจากนี้สถานที่จัดงานยังมีส่วนช่วยสร้างแรงบันดาลใจ เอื้อให้เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการระดมสมอง เพื่อบรรลุเป้าหมายการทำงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2/ 2568 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

ประธานในที่ประชุมเสนอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2568 ตามรายละเอียดปรากฏในเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านโรงอาหาร

คณะกรรมการสุขภาพิบาลโรงอาหาร ได้มีการตรวจประเมินร้านอาหาร เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม โดยมีการลงพื้นที่ตรวจ 3 ร้าน (ครัวโยธธ รานปีคูชิน รานสิริกร) พบว่า ครัวโยธธและรานสิริกรผ่านเกณฑ์การตรวจ ส่วนรานปีคูชินได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแล้ว ทั้งนี้การปรับปรุงโรงอาหารอยู่ระหว่างการอนุมัติแบบและรายการ โดยกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงซ่อมแซม ทีมงานได้นัดหมายประชุมในวันที่ 7 สิงหาคม 2568 และวันที่ 19 สิงหาคม 2568 เพื่อการประเมินรานค่าสำหรับต่อสัญญา มีการประเมินรายเดือนและแต่ละรานประเมินตนเองรายสัปดาห์ แต่รานจัสวนิลาและรานสิริกรยังไม่ได้ลงข้อมูลในแอปพลิเคชัน ซึ่งจะมีการสื่อสารเพื่อสอบถามเหตุผลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.2 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (หมวด 1)

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานในหมวด 1 ซึ่งที่ประชุมได้รายงานความก้าวหน้าโดยสรุปประเด็นสำคัญได้ตามตารางดังนี้

ภารกิจ	ผลการดำเนินงาน
การจัดเตรียมข้อมูลด้านนโยบาย	อยู่ระหว่างการอัปเดตไฟล์เข้าสู่ระบบตามหัวข้อของหลักเกณฑ์
ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก	จะมีการหารือเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลปี 65-67 ในวันที่ 19 สิงหาคม
รายงานข้อมูลการปล่อยสารมีเทนจากการใช้ห้องน้ำ (Septic Tank)	มีหน่วยงานภายในดำเนินการแยกส่วนแล้ว คณะทำงานไม่ต้องรายงานข้อมูลในส่วนนี้
การรณรงค์ลดใช้แก้ว/ขวดพลาสติก	ยังไม่ได้นำเสนอข้อมูลแบบสมบูรณ์ให้อาจารย์ปวงวิทย์ สนเลม็ด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.3 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (หมวด 2)

สำนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแนวทางการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม โดยสรุปความคืบหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

ภารกิจ	ผลการดำเนินงาน
ติดตามความคืบหน้าเรื่องการจัดอบรมวันที่ 6 สิงหาคม 2568 (On-site และ Zoom)	ผู้ลงทะเบียนทั้งหมด 149 ราย แบ่งเป็น On-site จำนวน 29 ราย และ Online จำนวน 120 ราย 1. กลุ่มเป้าหมายหลัก 81 ราย (คิดเป็น 78.6%) 2. กลุ่มเป้าหมายรอง (อาคารอื่น) 68 ราย (คิดเป็น 22.4%) * ใช้การบันทึก Zoom และบันทึกการรับชมย้อนหลังผ่านเว็บไซต์ รวมถึงแจ้งเวียนให้เข้ามารับชมย้อนหลัง สำหรับการทดสอบ Pre-test

ภารกิจ	ผลการดำเนินงาน
	ต้องมีคะแนนเกิน ร้อยละ 80 และ Post-test ต้องมีคะแนนเกินร้อยละ 70 (20 ข้อต้องตอบถูกจำนวน 14 ข้อ) หรือสอบจนกว่าจะผ่าน
การสร้างแรงจูงใจลดใช้พลาสติก	จัดทำกราฟิกแล้ว (Infographic) และเผยแพร่ผ่าน Line OA ทั้งนี้อยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์ลดการใช้พลาสติก ซึ่งจะมีการรณรงค์อย่างต่อเนื่อง
การรณรงค์ปิดประตูโรงอาหาร/ห้องน้ำ	มีการติดสติ๊กเกอร์ และจัดทำกราฟิกแล้ว (Infographic)
การปรับเปลี่ยนป้ายรณรงค์การดับเครื่องยนต์	อยู่ระหว่างการออกแบบป้ายใหม่ และอยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยสำนักงานมหาวิทยาลัย
การประเมินช่องทางการรับรู้/ การเปิดรับสื่อประชาสัมพันธ์	ยังไม่มีผลการดำเนินการ มอบหมายคุณพิชชาพร สุ่มนะ เป็นผู้ดำเนินการ
มาตรการกระตุ้นให้เกิดการใช้งานระบบ VOC ผ่านเว็บไซต์ Green Office	อยู่ระหว่างรายงานผลจากคุณขจรศักดิ์ ต้นจ้อย โดย QR Code อยู่ในระบบ Green office จะเผยแพร่ผ่าน Line และ E-doc

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.4 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (หมวด 3)

สำนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน โดยสรุปความคืบหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

ภารกิจ	ผลการดำเนินงาน
แผนลดการใช้น้ำ และนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)	ควรเพิ่มข้อมูล การคำนวณปริมาณการใช้น้ำ (ลิตร/คน) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์/พื้นที่)
ติดตามการจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำซ้ำภายในวันที่ 5 ของแต่ละเดือน	ข้อมูลถึงเดือนมิถุนายน 2568 และแสดงให้เห็นว่าสามารถลดการใช้น้ำได้เกินครึ่งเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งควรหาเหตุผลสนับสนุนเพิ่มเติม
ติดตามความคืบหน้าการจัดทำกราฟข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยพื้นที่/กิจกรรม	อยู่ระหว่างการดำเนินการในส่วนของปี 2567-2568
การจัดเก็บขยะหลังประชุม กระดาษชำระ และพลาสติก	ยังไม่มีผลการดำเนินการ
ผลการใช้ไฟฟ้าและขยะ แสดงกราฟ Real-time พร้อมระบบสะสมแต้ม	ยังไม่มีผลการดำเนินการ
การใช้กระดาษ/ ใช้ e-doc และ QR code ลดกระดาษ (รายงานผลทางสถิติ)	มีการรายงานผลทุกเดือน ในวันที่ 5 ของเดือน เพื่อจัดทำกราฟแสดงผลของข้อมูลในวันที่ 6 ของทุกเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.5 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (หมวด 4)

สำนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการของเสีย โดยสรุปความคืบหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

ภารกิจ	ผลการดำเนินงาน
ติดตามสถานะการรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะจากแอปพลิเคชัน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ทั้งนี้ในปี 2568 ให้ใช้ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน (9 เดือน) โดยจัดทำรายงานข้อมูลวันที่ 5 ตุลาคม
ความก้าวหน้าในการจัดทำกราฟ รายงานผลการจัดการขยะครบวงจร	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
การอัปเดตข้อมูลล่าสุด / ตรวจสอบบันทึกผลการจัดเก็บไขมัน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ติดตามการหารือ/ดำเนินการด้านระบบ API	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
วางจุดถังขยะอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการคัดแยก	ยังไม่มีดำเนินการ
รีไซเคิลและจำหน่ายขยะอย่างเป็นระบบ	ยังไม่มีดำเนินการ
การจัดทำ Road Map เพื่อลดขยะสู่ศูนย์ (Zero Landfill)	ยังไม่มีดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.6 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (หมวด 5)

สำนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีความคืบหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

ภารกิจ	ผลการดำเนินงาน
ความคืบหน้าในการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบอากาศตามรอบระยะเวลา	อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลในระบบ มอบหมาย คุณชจรศักดิ์ ต้นจ้อย ดำเนินการ
การดูแลและปรับปรุงพื้นที่/ ความน่าอยู่ของพื้นที่ทำงาน/ การปรับปรุงแต่ละชั้น	อยู่ระหว่างการนัดหมายลงพื้นที่เพื่อตรวจติดตามการดำเนินงาน มอบหมายคุณศรัณรัชต์ คงสุข จัดทำแบบประเมินการตรวจพื้นที่
ติดตามความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม 5ส./ Big Cleaning Day + ถ่ายภาพหลักฐาน	บันทึกอยู่ในเว็บไซต์ Green Office แล้ว และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่าน Line OA และ Facebook ขององค์กรแล้ว

ภารกิจ	ผลการดำเนินงาน
การจัดกิจกรรม 5 ส อย่างน้อยเดือนละครั้งและ Big Cleaning Day ปีละ 1 ครั้ง	ดำเนินการแล้ว เมื่อเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา
ติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแผนบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง	ยังไม่ได้ดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.7 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (หมวด 6)

สำนักงานมหาวิทยาลัยมีความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารทรัพยากรอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ภารกิจ	ผลการดำเนินงาน
แผนเพิ่มพื้นที่สีเขียว สวนแนวตั้ง บำรุงรักษาต้นไม้เดิม ปลูกพืชที่ใช้น้ำน้อยและมุ่มพุ่มก่อน	มอบหมายคุณศรีณรัชต์ คงสุข ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหาแนวทางต่อไป
สถานะการจัดจ้าง/ การเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ดับเพลิง	ถึงดับเพลิงตรวจสอบความพร้อมใช้งาน เดือนละ 1 ครั้ง และมอบหมายผู้อำนวยการดับเพลิงประจำอาคาร คือ ผู้อำนวยการแต่ละเจ้าของอาคาร เพื่อพิจารณามอบหมายผู้แจ้งเหตุ/ผู้ระงับเหตุ
การบังคับใช้เกณฑ์ในงานจัดซื้อ/ เจ้างผู้ขายเพื่อจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	แนบ TOR การจ้าง และเกณฑ์ในการเลือกซื้อ
คำนวณร้อยละการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ให้คำนวณสัดส่วนการจัดซื้อต้องมากกว่า ร้อยละ 50
อัปเดตทำเนียบวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ให้ดำเนินการติดตามอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
แนวทางเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	อ้างอิงตามมาตรการประหยัดพลังงานและการส่งเสริมความยั่งยืน
การจัดทำทำเนียบ Green Hotel และสรุปผลการจัดประชุมสัมมนาแบบ Green Meeting	ได้รับข้อมูลจากโรงแรมวีรันดา ไฮ รีสอร์ทแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากอาจารย์ปวงวิทย์ สนั่นเมืง

หมวด 1 ข้อ 1.3 และข้อ 1.6 ขอเอกสารโครงการลดก๊าซเรือนกระจก มอบหมายคุณศรัณรัชต์ คงสุข ประสานงานอาจารย์ปวงวิทย์ สนั่นเมืงต่อไป

หมวด 3 อยู่ระหว่างการปรับข้อมูลการใช้น้ำถึง กันยายน 2568 มอบหมายคุณหนึ่งฤทัย วรรณาดำเนินการต่อไป

หมวด 4 จัดทำ Road Map Zero Waste และ RDF หากยังไม่ได้ดำเนินการ อาจารย์ปวงวิทย์ สนั่นเมืง เสนอแนะให้จัดทำเป็นแผนงาน/โครงการ

หมวด 5 เลือกวิธีเพิ่มพื้นที่สีเขียว อยู่ระหว่างการหารือการประชุมกลุ่มย่อย เพื่อหาแนวทางต่อไป

หมวด 6 ประเมินผู้รับจ้าง จัดทำเกณฑ์ประเมินที่เป็นรูปธรรม จัดทำร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยร้อยละ 50 และข้อมูลถึง มิถุนายน 2568

หมวด 7 การตรวจประเมินภายใน ยืนยันโครงสร้าง คณะกรรมการ/ฝ่ายบริหาร มีคำสั่งแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ชัดเจน (Audit Committee)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.15 น.

(นายอานนท์ ไชยชาวงค์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนงคราญ เจริญผล)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอัจฉรา ศรีพลากิจ)
รองประธานกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธรรมบุญ น่วมอนงค์)
ประธานกรรมการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม