



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานบริหารทั่วไป โทร. ๔๓๐๓๖.....

ที่.....อว.๘๓๙๒(๖)/.....วันที่.....มิถุนายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง.....ขอเรียนเชิญเป็นประธานการประชุมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว.....

เรียน รองศาสตราจารย์ ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร

ตามที่ สำนักงานมหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดกรองหน่วยงานเข้าร่วมโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้วและมีแผนงานเข้าตรวจประเมินสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ระหว่างเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว จึงขอเชิญเป็นประธานการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวเรศ คำทอง ทั้งนี้สามารถตอบรับการประชุมหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๓๐๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย



<https://cmu.to/incNW>

วาระการประชุม