

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 5/2568
(การประชุมทบทวนฝ่ายบริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
วันอังคาร ที่ 7 ตุลาคม 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารยุทธศาสตร์ ร่วมกับการประชุมผ่านระบบออนไลน์
(ZOOM Meeting)

ผู้มาประชุม

ผู้เข้าประชุม Onsite

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาววรลักษณ์ สุธีวรรณนา | รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย |
| 3. นายธรรมบุญ น่วมอนงค์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย |
| 4. นางอัจฉรา ศรีพลากิจ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย |
| 5. นางสาวศรัณรัตน์ คงสุข | กองพัฒนานักศึกษา |
| 6. นางสาวเมธาวรรณ เฉลิมเขตต์ | กองทรัพยากรทุนมนุษย์ |
| 7. นางสาวจุฑามาศ พุ่มไม้ | กองทรัพยากรทุนมนุษย์ |
| 8. นางสาวลภัสรินทร์ หล่อไพรัตน์ | กองทรัพยากรทุนมนุษย์ |
| 9. นางสาวธนาภรณ์ เดชอุทัยภักดี | กองทรัพยากรทุนมนุษย์ |
| 10. นางสาวชัญญา อุนจะนำ | กองพัฒนานักศึกษา |
| 11. นางสาวธนาภรณ์ กำแพงแก้ว | กองแผนงาน |
| 12. นางอรรณณ กัณธารัตน์ | กองคลัง |
| 13. นางจิราพร เมืองมูล | กองคลัง |
| 14. นางหนึ่งฤทัย วรรณนา | ศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน |
| 15. นางวิศรา มาละแซม | ศูนย์สื่อสารองค์กรฯ |
| 16. นางสาวจารุณี ยะพิพะ | สำนักงานการตรวจสอบภายใน |
| 17. นางสาวนงคราญ เจริญผล | สำนักงานมหาวิทยาลัย |
| 18. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ ไชยขาววงศ์ | สำนักงานมหาวิทยาลัย |

ผู้เข้าประชุม Online

- | | |
|---|--|
| 1. นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 2. นายวิรุฬห์ ถูกจิตต์ | ผู้อำนวยการกองทรัพยากรทุนมนุษย์ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิญญา พงษ์วาท | ศูนย์สื่อสารองค์กรฯ |
| 4. นายขจรศักดิ์ ตันจ้อย | ศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน |
| 5. นางพิรารวรรณ์ สำเภาลอย | กองทรัพยากรทุนมนุษย์ |
| 6. นางสาวพิชชาพร สุ่มนะ | กองทรัพยากรทุนมนุษย์ |
| 7. นางสาวสุนิสา ธีตรานนท์ | กองคลัง |
| 8. นายเอกชัย ใจพรม | กองพัฒนานักศึกษา |
| 9. นางสาวเมธิญา สีโรรส | กองทรัพยากรทุนมนุษย์ |
| 10. นายวัชรระ ปัญญาจันทร์ | กองคลัง |

11. นายสาคร ดำรงศรี	กองคลัง
12. นายอาชญาสิทธิ์ รักญาติกุล	ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
13. นางสาวกนกวรรณ ศรีอุทธา	ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
14. นางสาวศุภิสรา ระตะขันธ์	ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
15. นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย	สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
16. นางสาวศุภิสรา สีภา	สำนักงานมหาวิทยาลัย
17. นายพุทธกริช วาณิชสัมพันธ์	สำนักงานมหาวิทยาลัย
18. นางสาวเกศรินทร์ พรหมคำดีบ	สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบที่ผ่านมา

1.1 รับรองรายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 4/ 2568 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2568

ประธานในที่ประชุมเสนอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2568 ตามรายละเอียดปรากฏในเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

1.2 การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน Green Office (Site Visit)

ประธานในที่ประชุมได้แจ้งกำหนดการการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Site Visit) ซึ่งกำหนดในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13:00 น. ณ ห้องประชุมบัวเรศ ค่าทอง ชั้น 5 เป็นห้องหลัก และต้องจัดเตรียมห้องประชุมย่อย จำนวน 3 ห้อง ซึ่งควรเป็นห้องที่อยู่ใกล้เคียงกัน โดยห้องประชุมจำนวน 2 ห้อง ต้องเข้าใช้งานระบบ Zoom ได้ สำหรับการตรวจจะเริ่มที่ชั้น 5 (ห้องประชุมบัวเรศ ค่าทอง) จากนั้นจะเข้าตรวจห้องน้ำและอุ้งขยะสีแดง ถัดไปจะลงบันไดไปชั้น 4 (กองแผนงาน) จะมีการหารือเกี่ยวกับเป้าหมายการลดใช้พลังงาน และจะมีการตรวจวัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง 12 รายการ ตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม จากนั้นลงลิฟต์ไปตรวจชั้น 1 เพื่อตรวจบอร์ด (ทีวีบอร์ด วิดีโอและบอร์ดติดผนัง) และการดำเนินงานด้านโรงอาหาร ตรวจป้ายห้ามสูบบุหรี่ ผู้ตรวจอาจจะต้องใช้รถกอล์ฟไปดูจุดพักขยะด้านหลังอาคาร แล้วกลับมาสรุปผลการตรวจประเมินที่ชั้น 5 ห้องประชุมบัวเรศ ค่าทอง เหมือนดังเดิม ที่ประชุมเสนอแนะเพิ่มเติม โดยให้เพิ่มป้ายห้ามสูบบุหรี่ไฟฟ้า พร้อมระบุค่าปรับ 5,000 บาท และให้บันทึกภาพหน้าจอการแจ้งเตือนแผ่นดินไหว (ขั้นตอนการดำเนินการและสภาพความเสียหาย) ในวันที่ 28 มีนาคม 2568 เพื่อใช้รายงานผลในหมวด 5 ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้เตรียมข้อมูลและดำเนินการเพิ่มเติม โดยให้เพิ่มป้ายห้ามสูบบุหรี่ไฟฟ้า พร้อมระบุค่าปรับ 5,000 บาท ทีมงานต้องตรวจสอบการแยกขยะในถังขยะทุกสีให้ถูกต้อง ในส่วนของข้อมูลการใช้พลังงาน (น้ำ/ไฟ) ต้องรวบรวมให้ถึงสิ้นเดือนสิงหาคมและจัดส่งข้อมูลให้ทีมงานหมวด 2 ดำเนินการต่อไป การทำความสะอาดถังดักไขมัน ต้องสื่อสารและทำข้อตกลงกับร้านค้าให้ล้างทำความสะอาดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง แต่ตามหลักเกณฑ์การประเมินสุขาภิบาลอาหาร (SAN) ต้องทำการตักคราบไขมันที่ลอยอยู่บนถังออกทุกวัน คราบไขมันที่ตักออกสามารถนำไปใช้เป็นพลังงานต่อไปได้ และอาจจะต้องรายงานการชั่งน้ำหนักไขมันด้วย

1.3 การทบทวนข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินภายใน

การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมมีการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องของกลิ่นที่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการโรงอาหาร ซึ่งเป็นกลิ่นจากการปรุงอาหาร มาตรการแก้ไขปัญหานั้นปี 2568 สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำโครงการปรับปรุงโรงอาหาร (งบประมาณ 450,000 บาท) ซึ่งในโครงการจะมีแนวทางการแก้ไขปัญหานั้นเรื่องกลิ่นและเรื่องสุขอนามัย ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงโรงอาหารเพื่อสุขอนามัยที่ดี ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในช่วงต้นปีงบประมาณ 2569

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 นโยบายสิ่งแวดล้อม

2.1 นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

ประธานฯ ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้สรุปและถ่ายทอดนโยบายสิ่งแวดล้อมสู่คณะทำงานฯ โดยในส่วนของนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (แผน 13 ฉบับปี 66-70) นโยบายนี้มุ่งเน้นเรื่อง Carbon Neutrality และการตอบสนองต่อสภาวะอากาศที่เปลี่ยนแปลง มี 8 ข้อหลัก ได้แก่

- 2.1.1 การก่อสร้างอาคารใหม่ต้องเป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมาย
- 2.1.2 ส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรและนักศึกษา
- 2.1.3 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้ค่า
- 2.1.4 การอนุรักษ์พลังงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมาย
- 2.1.5 มีการจัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการจัดทำรายงานพลังงานและกำหนดมาตรการอนุรักษ์
- 2.1.6 มุ่งเน้นการเป็น Zero Waste
- 2.1.7 นโยบายการจัดหายานยนต์ใหม่ เน้นยานยนต์ประเภท PHEV
- 2.1.8 นโยบายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2575 และ Net Zero

ภายในปี 2578

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

2.2 นโยบายสำนักงานสีเขียว

สำนักงานได้ประกาศนโยบาย Green Office (21 พฤษภาคม 2568) เพื่อสร้างการรับรู้, สนับสนุนการมีส่วนร่วม, สร้างสุขภาวะที่ดี, บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์, และให้สอดคล้องกับการเป็น Carbon Neutral University ตามนโยบายฯ ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการประกาศนโยบายงดใช้ วัสดุพลาสติกหุ้ม ในร้านค้า และงดใช้ โฟม ในกิจกรรม/โครงการต่างๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

2.3 มาตรการประหยัดพลังงาน

สำนักงานมหาวิทยาลัยมีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานหลัก เช่น การปิดไฟช่วงพักกลางวัน, การเปิดเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส, การใช้ลิฟต์ (ขึ้นลง 1 ชั้นให้เดิน), การตั้งโหมดประหยัดพลังงานในเครื่องถ่ายเอกสาร, และการเลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าฉลากเบอร์ 5

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.1 ประสิทธิภาพของคณะกรรมการฯ ที่ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมิติทางด้านสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนความเป็นกลางทางคาร์บอน เพื่อขับเคลื่อน Carbon Neutrality ส่วนคณะกรรมการระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการการจัดการก๊าซเรือนกระจก มีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นประธาน และคณะทำงานทำหน้าที่เก็บข้อมูลการเดินทางจากบ้านมาที่ทำงาน คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว มีคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานมีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นประธาน ชุดดำเนินงานแบ่งเป็น 7 หมวด (เพิ่มหมวด 7 Internal Audit) ในส่วนของการดำเนินงาน จากการตรวจประเมินเบื้องต้น (Internal Audit) หมวด 3, 4, และ 5 ได้คะแนนสูงถึง 97%, 95%, 97% ตามลำดับ ซึ่งถือว่าผ่านระดับ Platinum แสดงได้ถึงศักยภาพในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการฯ และคณะทำงานชุดนี้

มิติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

4.1 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

ผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการ โดยจำแนกตามโครงสร้าง 7 หมวดของเกณฑ์สำนักงานสีเขียว คณะทำงานฯ ได้ผลักดันนำเสนอ พร้อมระบุผลการประเมินเบื้องต้นจากการตรวจประเมินภายใน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพและความพร้อมของโครงการในปัจจุบัน ดังนี้

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นรากฐานของโครงการ ได้รับคะแนนในระดับสูงจากการประเมินเบื้องต้น แต่ยังคงมีบางประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพื่อความสมบูรณ์สูงสุด ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา คือ ข้อ 1.3 ปรับปรุงการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมให้ชัดเจนขึ้น โดยชี้ให้เห็นว่าผลกระทบด้าน "กลิ่นจากโรงอาหาร" เป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่โครงการปรับปรุงโรงอาหาร และข้อ 1.5 เพิ่มข้อมูลการปล่อยสาร CFC จากการเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ โดยดึงข้อมูลจากรายงาน Carbon Neutral ของมหาวิทยาลัยมาประกอบ สำหรับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยรวมทำได้อย่างยอดเยี่ยม

หมวดที่ 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกหมวดที่ 2 ประสบความสำเร็จอย่างสูงในการสร้างการรับรู้ โดยการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรมีผู้เข้าร่วมถึง 99 คน จากกลุ่มเป้าหมาย 103 คน (คิดเป็น 96%) ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (80%) อย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic ครบถ้วนทั้ง 9 หัวข้อตามเกณฑ์ และอยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อมูลในสื่อให้เป็นปัจจุบันตามข้อมูลล่าสุดจากหมวดอื่นๆ ขณะนี้คณะทำงานกำลังเตรียมจัดทำคลิปวิดีโอความยาว 15 นาที เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหลักในการนำเสนอภาพรวมความสำเร็จของโครงการในวันตรวจประเมิน

หมวดที่ 3, 4, 5 การจัดการทรัพยากร, ของเสีย, สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ผลการดำเนินงานของทั้งสามหมวดมีความสมบูรณ์และได้รับคะแนนจากการประเมินเบื้องต้นในระดับสูง ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับ Platinum ทั้งสิ้น โดยหมวด 3 (97%) บังคับใช้มาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนและครอบคลุมทั้งไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์สำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หมวด 4 (95%) บรรลุการรวบรวมข้อมูลการจัดการของ

เสียได้เกือบสมบูรณ์ โดยเหลือเพียงการบันทึกข้อมูลเชิงปริมาณของไขมันที่ตกออกจากถังดักไขมันเป็นรายวัน หมวด 5 (97%) จัดการประเด็นค่ามาตรฐานแสงสว่างเชิงรุก โดยจัดทำแผนการปรับปรุงในอนาคต ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินเพื่อการปฏิบัติตาม

หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 6 ได้รับคะแนนเต็ม 100% ซึ่งสะท้อนถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเชิงกลยุทธ์ จากการปฏิบัติตามคำแนะนำของที่ปรึกษาโดยขยายนิยาม "ผลิตภัณฑ์สีเขียว" ให้ ครอบคลุมสินค้าที่ได้รับมาตรฐาน ISO ได้ส่งผลให้สัดส่วนการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดจากร้อยละ 25 เป็น ร้อยละ 96-98 ความสำเร็จนี้แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการนำคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญมาปรับใช้เพื่อฝังเกณฑ์ด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 7 การตรวจประเมินภายในและการทบทวนเพื่อการปรับปรุง หมวดที่ 7 เป็นหมวดที่เพิ่มขึ้นใหม่ในปีนี้และไม่ได้มีการให้คะแนน แต่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการแสดงให้เห็นถึงกระบวนการ "การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง" คณะทำงานได้รวบรวมหลักฐานการดำเนินงานที่ต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2565-2567 และนำเสนอโครงการต่างๆ ที่แสดงถึงการต่อยอดและการมีส่วนร่วมกับชุมชน (เช่น โครงการขึ้นดอย) ซึ่งได้รับการยอมรับจากผู้ประเมินเบื้องต้นว่าเป็นไปตามเจตนารมณ์ของเกณฑ์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

5.1 การดำเนินการตามโครงการริเริ่มที่สำคัญ (Key Initiatives)

นอกเหนือจากการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน สำนักงานมหาวิทยาลัยยังได้ริเริ่มโครงการเชิงรุกที่เป็นรูปธรรม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือไปจากการปฏิบัติตามข้อกำหนด ซึ่งประกอบไปด้วย 2 โครงการที่สำคัญ ดังนี้

5.1.1 โครงการปรับปรุงโรงอาหาร: มีวัตถุประสงค์หลัก 2 ประการ คือ 1) การแก้ปัญหาด้านสุขอนามัย และ 2) การลดผลกระทบด้านกลิ่น โดยได้ดำเนินงานสำคัญ เช่น การจัดอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการ และการนำระบบบันทึกข้อมูลขยะออนไลน์มาใช้เพื่อติดตามและบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ

5.1.2 โครงการลดการใช้ขวดน้ำพลาสติกในห้องประชุม: มุ่งลดขยะพลาสติกอย่างเป็นรูปธรรมโดยการติดตั้งตู้กดน้ำทดแทนการใช้น้ำดื่มบรรจุขวด โครงการนี้มีการเก็บข้อมูลเชิงเปรียบเทียบทั้งในมิติของต้นทุน (งบประมาณ) และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Carbon Footprint) โดยจะมีการจัดทำรายงานสรุปผลเบื้องต้นในรูปแบบ One-Page Summary

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการดำเนินการตามโครงการริเริ่มที่สำคัญ (Key Initiatives)

5.2 การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากประเด็นข้อร้องเรียน (VOC)

สำนักงานมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Voice of the Customer - VOC) และนำข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้ทบทวนประเด็นข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม และดำเนินการแก้ไขปัญหาใน 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

5.2.1 ประเด็นโรงอาหาร ข้าวร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ตั้งแต่ปี 2565-2567 เกี่ยวกับโรงอาหาร (เช่น ปริมาณ, ราคา, สิ่งแวดล้อม) จะถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา "การจัดทำสัญญาผู้ประกอบการรายใหม่" ซึ่งจะดำเนินการหลังจากโครงการปรับปรุงโรงอาหารแล้วเสร็จ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริการให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

5.2.2 ประเด็นการจัดการขยะรีไซเคิล ที่ประชุมได้หารือถึงแนวทางการพัฒนาระบบการจำหน่ายขยะรีไซเคิลเพื่อนำรายได้เข้าสู่กองทุนสวัสดิการอย่างเป็นระบบ แทนรูปแบบปัจจุบันที่ผลประโยชน์จากการขายขยะจะถูกมอบให้แก่แม่บ้านโดยตรง ซึ่งประเด็นนี้จะถูกนำไปพิจารณาเพื่อวางแผนการดำเนินงานในอนาคต

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงาน

5.1 วิสัยทัศน์และแนวทางการดำเนินงานในอนาคตจากผู้บริหาร (Future Roadmap)

จากความสำเร็จในการดำเนินงาน คณะทำงานได้วางวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาโครงการสำนักงานสีเขียวในอนาคตไว้อย่างชัดเจน เพื่อยกระดับการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง จากเดิมในปี 2568 มุ่งเน้น Smart Green Office เน้นการนำเทคโนโลยีและระบบข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างบริการที่เป็นระบบ ในปี 2569 มีวิสัยทัศน์ใหม่ในการทำงาน โดยมุ่งเน้น Innovative Green Office เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ต่อยอดสู่การสร้างสรรคนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นต้นแบบและขยายผลสู่หน่วยงานอื่นๆ โดยข้อเสนอแนะของผู้บริหารเน้นย้ำถึงสิ่งที่สำคัญที่สุด คือ ความเชื่อมโยงเชิงกลยุทธ์ระหว่างโครงการสำนักงานสีเขียวกับ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การบูรณาการนี้มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากกระบวนการต่างๆ ของโครงการฯ ตั้งแต่การรวบรวมเสียงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (VOC) ไปจนถึงการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ล้วนสร้างผลลัพธ์และหลักฐานที่สามารถนำไปใช้ในการรายงานตามข้อกำหนดของ EdPEX ได้โดยตรง ท้ายที่สุด โครงการสำนักงานสีเขียวได้พัฒนาจากการเป็นเพียงโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ไปสู่การเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน การวางแผนตามหลักการของ EdPEX จะสร้างกรอบการทำงานที่จับต้องได้สำหรับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งมอบคุณค่าให้กับมหาวิทยาลัยในระยะยาวต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

5.2 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมต่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

ที่ประชุมฯ มีการนำเสนอวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นแรงบันดาลใจจากสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่น ให้เห็นถึงพัฒนาการการดำเนินงานของสำนักงานสีเขียว โดยมีการเสนอแนะให้จัดทำวิสัยทัศน์ที่เป็นของสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบตามข้อเสนอแนะ และประธานฯ มอบหมายให้คณะทำงานหมวด 2 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นายอานนท์ ไชยชาวงค์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางอัจฉรา ศรีพลากิจ)
รองประธานกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุม

