

รายงานการประชุมทบพวณฝ่ายบริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 1/2567
วันอังคาร ที่ 8 ตุลาคม 2567 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมบัวเรศ คำทอง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 ร่วมกับการประชุมผ่านระบบ ZOOM

ผู้มาประชุม

ผู้เข้าประชุม Onsite

1. นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
2. นายธรรมบุญ น่วมอนงค์	รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
3. นางอัจฉรา ศรีพลากิจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
4. นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
5. นางสาวสุณิสา อิตราภรณ์	กองคลัง
6. นางจิราพร เมืองมูล	กองคลัง
7. นางอรรณพ กัณหารัตน์	กองคลัง
8. นายวัชร ปญญาจันทร์	กองคลัง
9. นางหนึ่งฤทัย วรรณ	ศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน
10. นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข	กองพัฒนานักศึกษา
11. นายเอกชัย ใจพรม	กองพัฒนานักศึกษา
12. นางสาวชัญญา อุณจะนำ	กองพัฒนานักศึกษา
13. นางสาวธนาภรณ์ กำแพงแก้ว	กองแผนงาน
14. นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย	สำนักงานมหาวิทยาลัย
15. นางสาวนงคราญ เจริญผล	สำนักงานมหาวิทยาลัย
16. นางพิราวรรณ สำเภาลอย	กองบริหารงานบุคคล
17. นางสาวจุฑาภาศ พุ่มไม้	กองบริหารงานบุคคล
18. นางวิศรา มาละแซม	ศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์
19. นางสาวเมธพร เฉลิมเขตต์	ศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์
20. นายอาชญาสิทธิ์ รักญาติกุล	ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
21. นางสาวกนกวรรณ ศรีอุทธา	ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
22. นางสาวศุภิสรา ระตะขันธ์	ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
23. นางสาวเกศรินทร์ พรหมคำดี	สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

24. นางสาวอิษฏ์วร ปานผดุง	ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
---------------------------	--

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบที่ผ่านมา

1.1 การประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว

ทีมงานต้องตรวจสอบการแยกขยะในถังขยะทุกสีให้ถูกต้อง ในส่วนของข้อมูลการใช้พลังงาน (น้ำ/ไฟ) ต้องรวบรวมให้ถึงสิ้นเดือนสิงหาคมและจัดส่งข้อมูลให้ทีมงานหมวด 2 ดำเนินการต่อไป การทำความสะอาดถังดักไขมัน ต้องสื่อสารและทำข้อตกลงกับร้านค้าให้ล้างทำความสะอาดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง แต่ตามหลักเกณฑ์การประเมินสุขาภิบาลอาหาร (SAN) ต้องทำการตัดกราบไขมันที่ลอยอยู่บนถังออกทุกวัน คราบไขมันที่ตัดออกสามารถนำไปใช้เป็นพลังงานต่อไปได้ และอาจจะต้องรายงานการชั่งน้ำหนักไขมันด้วย ทั้งนี้ห้องประชุมบัวเรศ คำทอง ต้องตรวจสอบแสงสว่างภายในห้องประชุมให้เป็นไปตามมาตรฐาน และขอให้บันทึกภาพเพิ่มเติมในเรื่องของการรักษาหรือกับแม่บ้านชั้น 1 และ 4 เกี่ยวกับการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการรายงานผลหมวด 6 ในส่วนของการดำเนินงานตามมาตรการลดการใช้ขวดน้ำให้นำเสนอข้อมูลที่สามารถลดขยะขวดน้ำได้เท่าใด และให้คณะทำงานสำนักงานสีเขียวในแต่ละหมวดรายงานผลการดำเนินงานของหมวดต่างๆ โดยสังเขป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 นโยบายสิ่งแวดล้อม

2.1 นโยบายและแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม มีการร้องเรียนอย่างต่อเนื่องให้ดำเนินการปรับปรุงระบบระบายอากาศหรือกลิ่นอาหารในโรงอาหาร ซึ่งมีการระบุประเด็นปัญหาจากข้อร้องเรียน ซึ่งแนวนโยบายเดิมมุ่งเน้นไปที่วัตถุดิบในการปรุงอาหาร เห็นสมควรกำหนดแนวนโยบายใหม่ ให้มุ่งเน้นการดำเนินงานเชิงนโยบายฯ ไปในเรื่องของกลิ่นที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพจากการปรุงอาหาร ซึ่งควรมุ่งเป้าไปที่การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายฯ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงโรงอาหารเพื่อสุขอนามัยที่ดี

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หมวด 1 มาตรการแก้ไขปัญหา ต้องปรับปรุงมาตรการให้สอดคล้องกับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่จะดำเนินการแก้ไขในเรื่องนี้ด้วย ซึ่งต้องระบุตัวชี้วัดที่ชัดเจน 2 เรื่อง คือ การลดผลกระทบเรื่องกลิ่นและเรื่องสุขอนามัย รวมถึงพิจารณาทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเด็นการควบคุมกลิ่น

ระเบียบวาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.1 คณะกรรมการ คณะทำงานหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม

ประธานในที่ประชุมฯ เสนอแนะให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมและการรายงานผลการติดตามในคราวการประชุมครั้งถัดไป เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงทีมงานดำเนินงานและทีมที่ปรึกษาโครงการฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

4.1 การดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจก

การรายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจก มีแผนการจัดทำข้อมูลในปี 2567 เพื่อนำข้อมูลไปเปรียบเทียบกับปีถัดไป โดยมีเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปีงบประมาณ 2567 สำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 47.81% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมาย 7% ถึง 6 เท่า ความสำเร็จอันโดดเด่นนี้เป็นผลโดยตรงมาจากการลดการใช้ไฟฟ้า (ลดลง 33%) และการใช้น้ำ (ลดลง 52%) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่ง

พิสูจน์ให้เห็นถึงประสิทธิผลของนโยบายการจัดการทรัพยากรของเรา ในขณะที่การใช้กระดาษไม่เป็นไปตามเป้าหมายนั้น เป็นสถานการณ์ที่คาดการณ์ไว้และมีเหตุผลอันเนื่องมาจากความจำเป็นเชิงปฏิบัติงานของกองแผนงานในช่วงการพิจารณางบประมาณประจำปี ซึ่งเป็นคำอธิบายที่ผู้ตรวจประเมินภายในยอมรับ สามารถสรุปผลการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจก (ม.ค. - ก.ย. 2567) ได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานจริง	สถานะ
1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวม	7%	ลดลง	บรรลุเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ
2. การใช้ไฟฟ้า	7%	ลดลง	บรรลุเป้าหมาย
3. การใช้น้ำประปา	7%	ลดลง	บรรลุเป้าหมาย
4. การใช้กระดาษ	7%	ไม่ลดลง	ไม่บรรลุเป้าหมาย (มีคำอธิบายที่ยอมรับได้)
5. ขยะทั่วไป	7%	ลดลง	บรรลุเป้าหมาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

5.1 โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และกิจกรรม 5ส

สำนักงานมหาวิทยาลัยจะสานต่อโครงการ Green Office โดยมีเป้าหมายเข้ารับการประเมินในปี 2568 การได้รับการรับรองมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ หนึ่งในกิจกรรมสำคัญคือการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Green Office และการณรงค์ 5ส ซึ่งมีแนวคิดจัดทำโครงการ Green Office Workshop โดยมีที่ปรึกษาจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมาให้คำแนะนำ เป้าหมายหลัก คือ อาคาร 2 ของสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยจะมีการเชิญทุกหน่วยงานเข้าร่วม มีการลุ้นรางวัล กระตุ้นและสร้างความตระหนักรู้ เพื่อส่งเสริมความรู้และทัศนคติด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความยั่งยืน และเพื่อเป็นกำลังใจให้กับหน่วยงานที่มีผู้เข้าร่วมและทุ่มเท ทั้งนี้ให้ความสำคัญโดยรวม ในมิติของการรักษาสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียวเป็นเรื่องสำคัญที่ทุกคนต้องช่วยกันดูแล

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

5.2 โครงการโรงอาหาร อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2

ผลการตรวจสอบโรงอาหารเบื้องต้นเป็นที่น่ากังวล เนื่องจากไม่ได้ดูแลผู้ประกอบการมาเป็นระยะเวลานาน สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงพิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีการปรับปรุงและประชุมผู้ประกอบการร้านค้า เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน โดยใช้เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเป้าหมายเข้ารับการประเมินในปี 2568 จะต้องจัดอบรมผู้ประกอบการร้านค้าในการประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ซึ่งควรจะต้องมีคณะทำงานฯ และมีการติดตามและประเมินผลต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน Green Office ทั้งในเรื่องการตระหนักรู้ การประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงาน

6.1 วิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ผู้บริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้กล่าวถึงแนวนโยบายการดำเนินงาน โดยเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์และแนวคิดของผู้บริหาร	แผนการดำเนินงานปี 2568 (พัฒนาและบูรณาการ)
1. การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบที่ผ่านมา	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเริ่มเก็บข้อมูลฐาน (Baseline Data)
2. นโยบายสิ่งแวดล้อม	เพิ่มเป้าหมายการจัดการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เชิงปริมาณ 7%
3. ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	เริ่มจัดตั้งคณะทำงานโรงอาหารสำนักงานสีเขียว
4. การติดตามผลด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็น	การดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อร้องเรียน VOC
5. การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน	ปรับปรุงโรงอาหารสำนักงานสีเขียว / พัฒนาทีม Zero West
6. วิสัยทัศน์ผู้บริหาร	วิสัยทัศน์ “Smart Green Office” เชื่อมโยงคน ข้อมูล และบริการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

(นางสาวศรินทร์ชต์ คงสุข)

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการหมวด 1

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางอัจฉรา ศรีพลากิจ)

อนุกรรมการและเลขานุการหมวด 1

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

