



ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดวิสัยทัศน์การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืน ด้วยนวัตกรรม และนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน โดยกำหนดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อการก้าวเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral University) ภายในปี ๒๕๗๕ และปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี ๒๕๗๘

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว และการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัยเกิดสัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริชัย คุณภาพดีเลิศ	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. อธิชัย ปรีชาวุฒิพงศ์	ที่ปรึกษา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พญูทธิ์ สกุลช่างสังจะทัย	ที่ปรึกษา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรวิชัย ภูพิสิฐ	ที่ปรึกษา
๕. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน	ที่ปรึกษา
๖. ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ / สำนักงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย	ที่ปรึกษา
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๘. รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย (นางสาววรลักษณ์ สุธีวรรณนา)	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย (นางอัจฉรา ศรีพลากิจ)	กรรมการ
๑๐. รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย (นายธรรมบุญ น่วมอนงค์)	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวศรัณรัตน์ คงสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวนงศราญ เจริญผล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวศุภิพร สีภา	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ ให้คณะกรรมการชุดนี้ ...

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายและวางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวให้สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นองค์กรที่ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด พร้อมเข้าสู่การประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร บุคลากรในสำนักงานและผู้เกี่ยวข้องในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้น่าอยู่อาศัย เอื้อต่อการทำงานให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน
๓. ดำเนินการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดของสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

๒.๑ หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
(นางอัจฉรา ศรีพลากิจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเอกชัย ใจพรม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธนาภรณ์ กำแพงแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเกศรินทร์ พรหมคำดี | กรรมการ |
| ๕. นางหนึ่งฤทัย วรรณ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวจารุณี ยะพิพะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว ตามตัวชี้วัดของโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. ดำเนินการกำกับ ดูแลติดตามและตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๓. รวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง ติดตามและนำเสนอข้อมูลแบบประเมินตนเอง พัฒนาและเตรียมความพร้อมสิ่งแวดล้อมทุกด้านเพื่อเข้ารับการประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๒ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์ | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางวิศรา มาละแซม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเมธพร เฉลิมเขตต์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเมธิญา สีโรส | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจุฑามาศ พุ่มไม้ | กรรมการ |
| ๗. นางพิราวรรณ สำเภาลอย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวพิชชาพร สุมนะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. สร้างเสริมการรับรู้ให้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลต่อการดำรงอยู่ของสิ่งแวดล้อมที่ดีและการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า รวมทั้งการนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม
๓. สนับสนุนให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๓ หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย และหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
(นายธรรมบุญ น่วมอนงค์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
(นางอัจฉรา ศรีพลากิจ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอาชญาสิทธิ์ รักญาติกุล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกนกวรรณ ศรีอุทธา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศุภิสรา ระตะขันธ์ | กรรมการ |
| ๖. นางหนึ่งฤทัย วรรณมา | กรรมการ |
| ๗. นายเอกชัย ใจพรม | กรรมการ |
| ๘. นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข | กรรมการ |
| ๙. นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ให้คณะกรรมการชุดนี้ ...

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ติดตาม ตรวจสอบและพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรและพลังงาน การจัดการของเสีย รวมทั้งสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
๒. จัดทำรายงานข้อมูลด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน การจัดการของเสีย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๓. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
๔. สร้างสภาพแวดล้อมให้สำนักงานมีพื้นที่สีเขียว เอื้อต่อการทำงานและมีสุขภาพที่ดี
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๔ หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางสาวสุณิสา อีตรานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๓. นายสาคร ด้วงศรี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชญญา อุนจะนำ | กรรมการ |
| ๕. นางอรรพรรณ กันฑารัตน์ | กรรมการ |
| ๖. นายวัชร ปัญญาจันทร์ | กรรมการ |
| ๗. นางจิราพร เมืองมูล | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายมาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวางแผนสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรในสำนักงาน
๒. จัดทำทะเบียนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและให้คำแนะนำการจัดซื้อจัดจ้างจากผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ได้แก่ พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนส่งสินค้า รวมถึงผู้มาใช้บริการในพื้นที่ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียวอย่างเคร่งครัด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๕ หมวดที่ ๗ การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเพื่อให้เกิดการประเมินอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
(นางอัจฉรา ศรีพลากิจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเอกชัย ใจพรม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธนาภรณ์ กำแพงแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเกศรินทร์ พรหมคำดีบ | กรรมการ |

/ ๕. นางหนึ่งฤทัย ...

๕. นางหนึ่งฤทัย วรรณา

กรรมการ

๖. นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข

กรรมการและเลขานุการ

๗. นักจัดการงานทั่วไป

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตรวจประเมินภายในสำนักงาน ๑ ครั้ง/ปี และรายงานผลต่อกรรมการอำนวยการในที่ประชุมทบทวนบริหาร

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย