โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE

สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการร้านค้าและแม่บ้าน
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และการเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน
สำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ 11 สิงหาคม 2564 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมบัวเรศ คำทอง

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE

แนวปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

https://www.youtube.com/watch?v=hdhWBqi8HZs

ที่มา : สำนักข่าวกรมประชาสัมพันธ์

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยสำนักงานมหาวิทยาลัย

[สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2]

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง โดยที่เราอาจไม่ทันรู้ตัว ซึ่งอาจเกิดจากธรรมชาติ หรือเกิดมาจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง หรือพลั้งเผลอ หากเกิดขึ้นแล้วส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้นทุกคนจำเป็นต้องมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญในเรื่องนี้ ❖ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัดดีภัยที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วก็จะสามารถระงับได้อย่างทันท่วงที รวมถึงการจัดให้มีการซ้อมแผนการระงับอัคคีภัย การอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัยตลอดจนสามารถปฏิบัติการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

(1) เพื่อควบคุมและป้องกันความเสียหาย และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน
(2) เพื่อลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
(3) เพื่อเตรียมความพร้อมการรับเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้อาคารสถานที่ และอื่นๆ ทั้งก่อนและหลังเกิดเหตุ
(4) เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัยเกิดความตระหนัก มีความพร้อม และช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุ

DESIGNED BY CMU HR

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE

แผนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย :

สิ่งที่บุคลากร/ผู้ประกอบการ/แม่บ้าน จะสามารถช่วยกันดำเนินการได้

คือ การตรวจตรา/เฝ้าระวังเพื่อป้องกัน/ขจัดสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย

เช่น 1. ฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง

2. เรียนรู้วิธีปฏิบัติตน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และวิธีการใช้ถังดับเพลิง
3. แจ้งผู้ปฏิบัติงานในกรณีที่พบสิ่งที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ หรืออุปกรณ์ชำรุด
4. ไม่วางสิ่งกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิงและทางออกฉุกเฉิน
5. จัดเก็บสารเคมีไวไฟในที่ปลอดภัย ห่างจากความร้อนหรือประกายไฟ
6. หลังการใช้สารเคมีบรรจุความดัน ให้ปิดวาล์วทุกครั้ง เช่น แก๊สหุงต้ม
7. ห้ามทิ้งสารเคมี เช่น ทินเนอร์ลงในรางระบายน้ำ
8. ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานอยู่เสมอ ไม่ปล่อยให้เศษวัสดุอยู่บนพื้นที่ทำงาน

(ข้อมูลจาก : กรมประชาสัมพันธ์)

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE

แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย :

1 แผนการดับเพลิง

ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรก

ตะโกนแจ้งเหตุ

ดับเพลิงเองได้

- รายงานผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้น
- รายงานและประเมินความเสียหายเพื่อปรับปรุงและซ่อมแซม
- รายงานสรุปเหตุการณ์เสนอผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- รายงานสรุปเหตุการณ์เสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

ดับเพลิงเองไม่ได้

- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้น
- ออกจากสถานที่เกิดเหตุทันที
- ให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ปฏิบัติตามแผนการอพยพหนีไฟ
- เพลิงสงบ
- รายงานสรุปเหตุการณ์เสนอผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- รายงานสรุปเหตุการณ์เสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

2 แผนอพยพหนีไฟ

- ผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการใช้แผนอพยพหนีไฟไปยังประชาสัมพันธ์
- ประกาศประชาสัมพันธ์พร้อมกดสัญญาณเตือนภัย
- ผู้นำทางจะถือสัญญาณธงนำบุคคลออกจากพื้นที่ตามช่องทางที่กำหนด
- ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนกขนย้ายเอกสารสำคัญหรือพัสดุภัณฑ์ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด
- ผู้นำทางนำบุคคลไปยังจุดรวมพลตามที่กำหนดในบริเวณอาคารต่างๆ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย
- ผู้นำทางและผู้ตรวจสอบยอดบุคลากร
- รีบนำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บส่งหน่วยพยาบาลหรือสถานพยาบาลใกล้เคียง
- ผู้ตรวจสอบยอดแจ้งต่อผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ จุดรวมพล
- ผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งให้บุคคลอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
- ผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งหน่วยงานช่วยชีวิตค้นหา
- หน่วยงานช่วยชีวิตค้นหาและรายงานผลให้ผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- กำหนดจุดรวมพล สำนักงานมหาวิทยาลัย : จุดรวมพล 3 บริเวณลานจอดรถยนต์

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE

แผนการปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุอัคคีภัย :

1) แผนบรรเทาทุกข์ (กำหนดผู้รับผิดชอบ)

- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การสำรวจความเสียหาย
- การรายงานตัวของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย
- การช่วยชีวิต และค้นหาผู้ประสบภัย
- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต
- การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- ปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หาสถานที่ทำงานชั่วคราว
- เพื่อให้สถานที่ทำงานสามารถดำเนินงานได้โดยเร็วที่สุด

2) แผนการฟื้นฟู

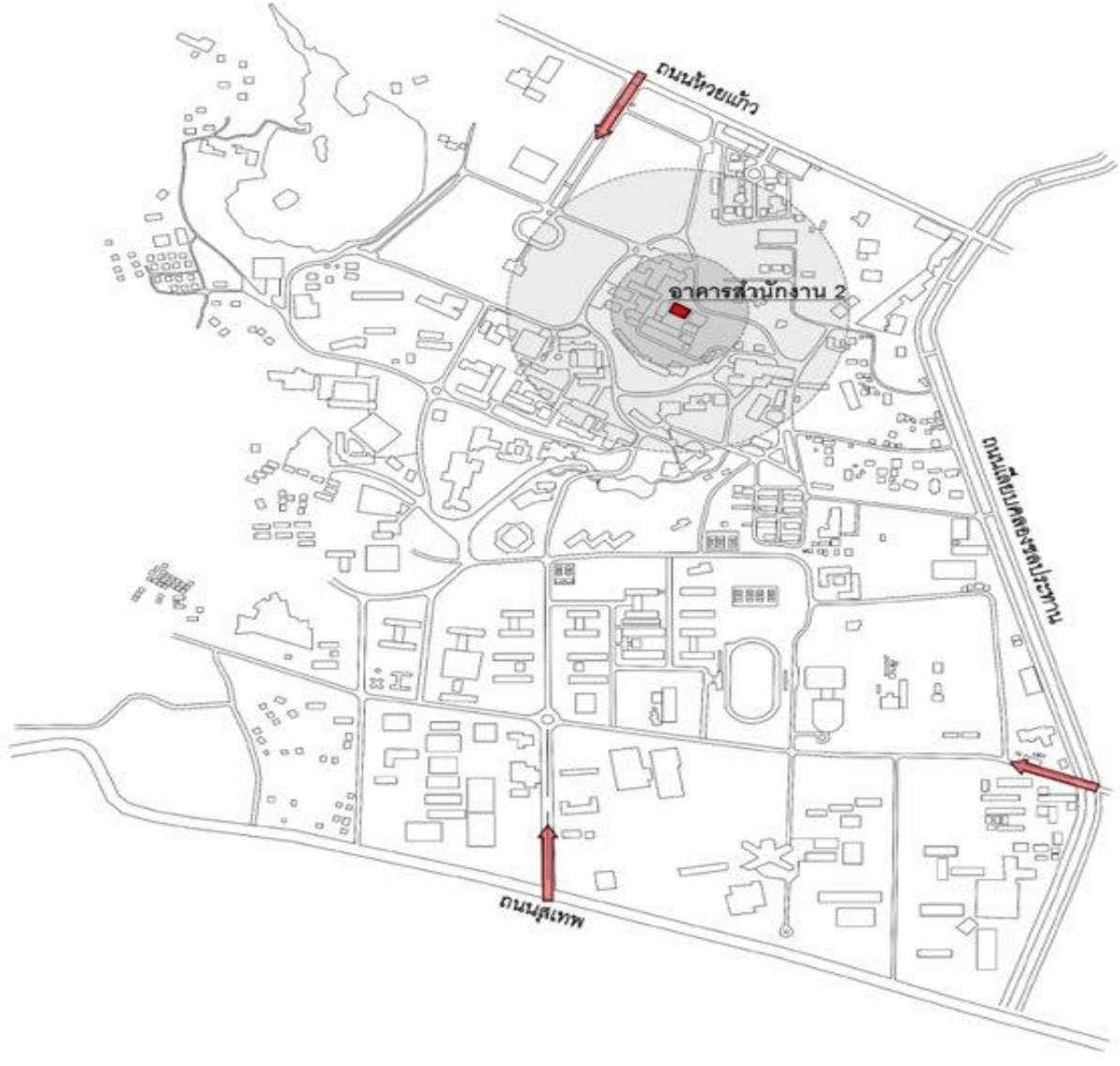
- โครงการ/กิจกรรม เพื่อการนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (แผนดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ) แผนการบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขการมอบหมายตัวบุคคลที่รับผิดชอบในฝ่ายต่างๆ ที่บกพร่องให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- กำหนดให้มีการซักซ้อมภาคทฤษฎีเป็นประจำทุกปี : โดยสำนักงานมหาวิทยาลัย
  - ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนป้องกันอัคคีภัย
  - กำหนดแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย
  - การสาธิตใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE

แผนผังทางหนีไฟ

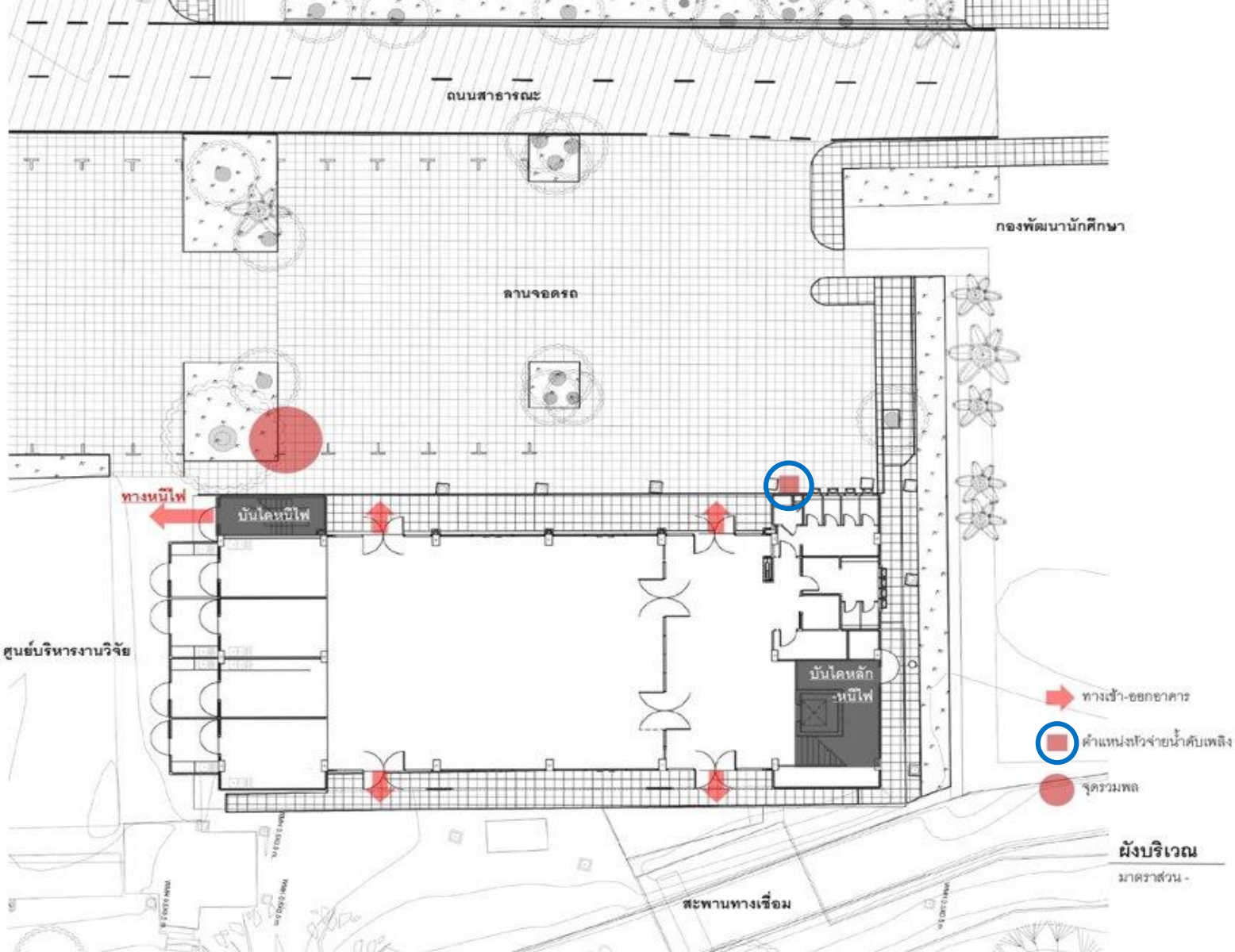
[สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2]

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE



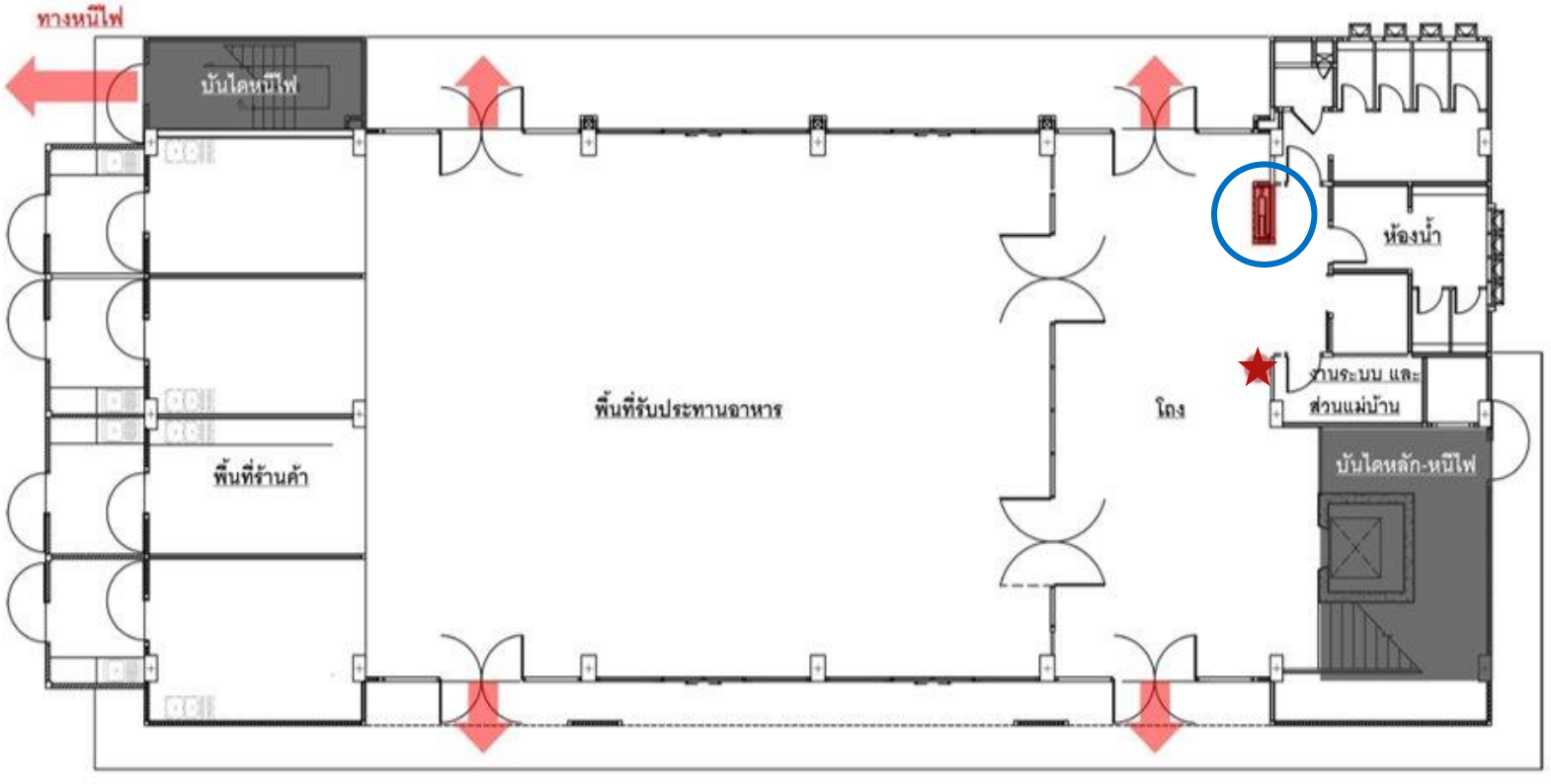
แผนที่โดยสังเขป
อาคารสำนักงาน 2

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE



DESIGNED BY CMU HR

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE

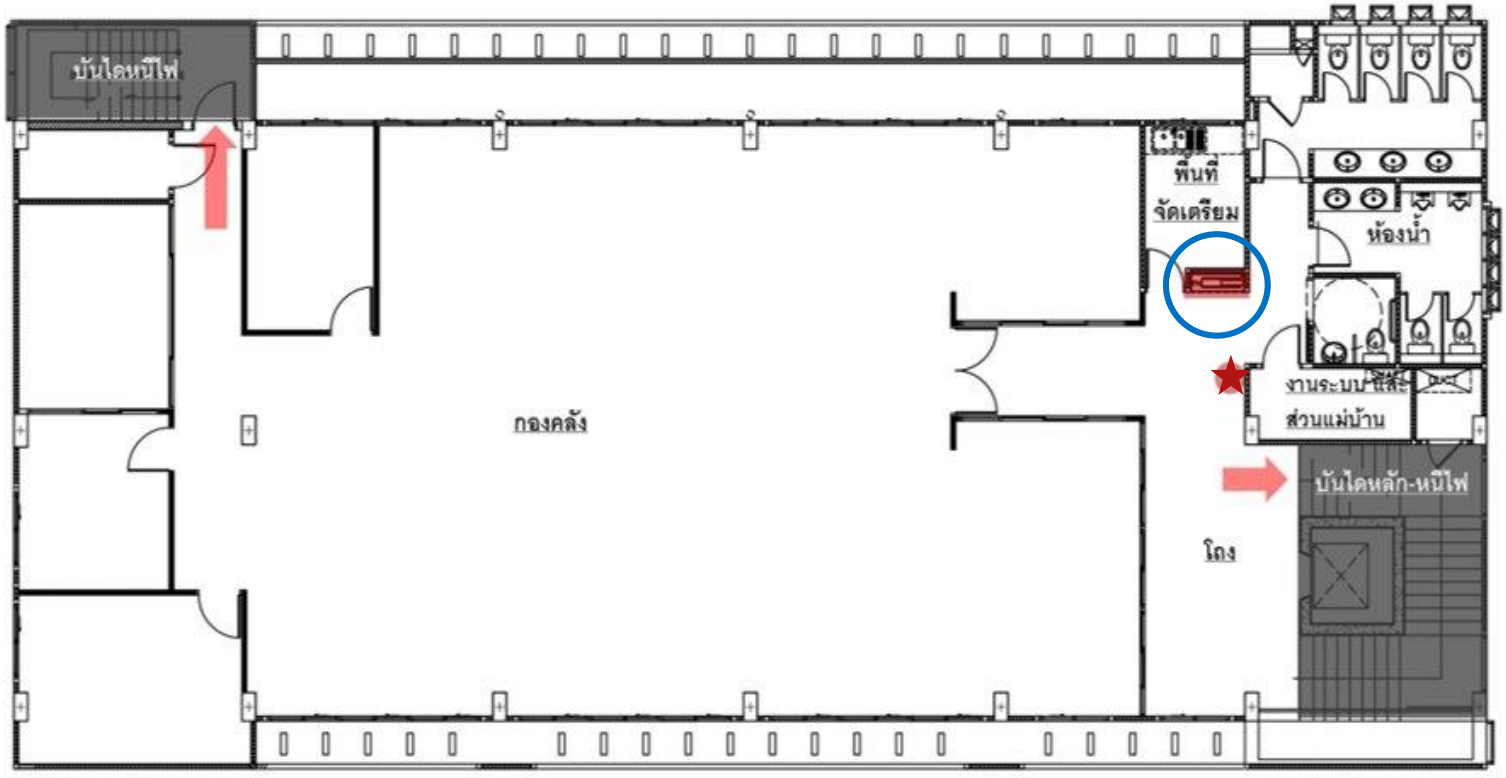


ผังพื้นชั้น 1 (ระบบอัคคีภัย)

มาตราส่วน 1:125

DESIGNED BY CMU HR

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE



ตำแหน่งตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง

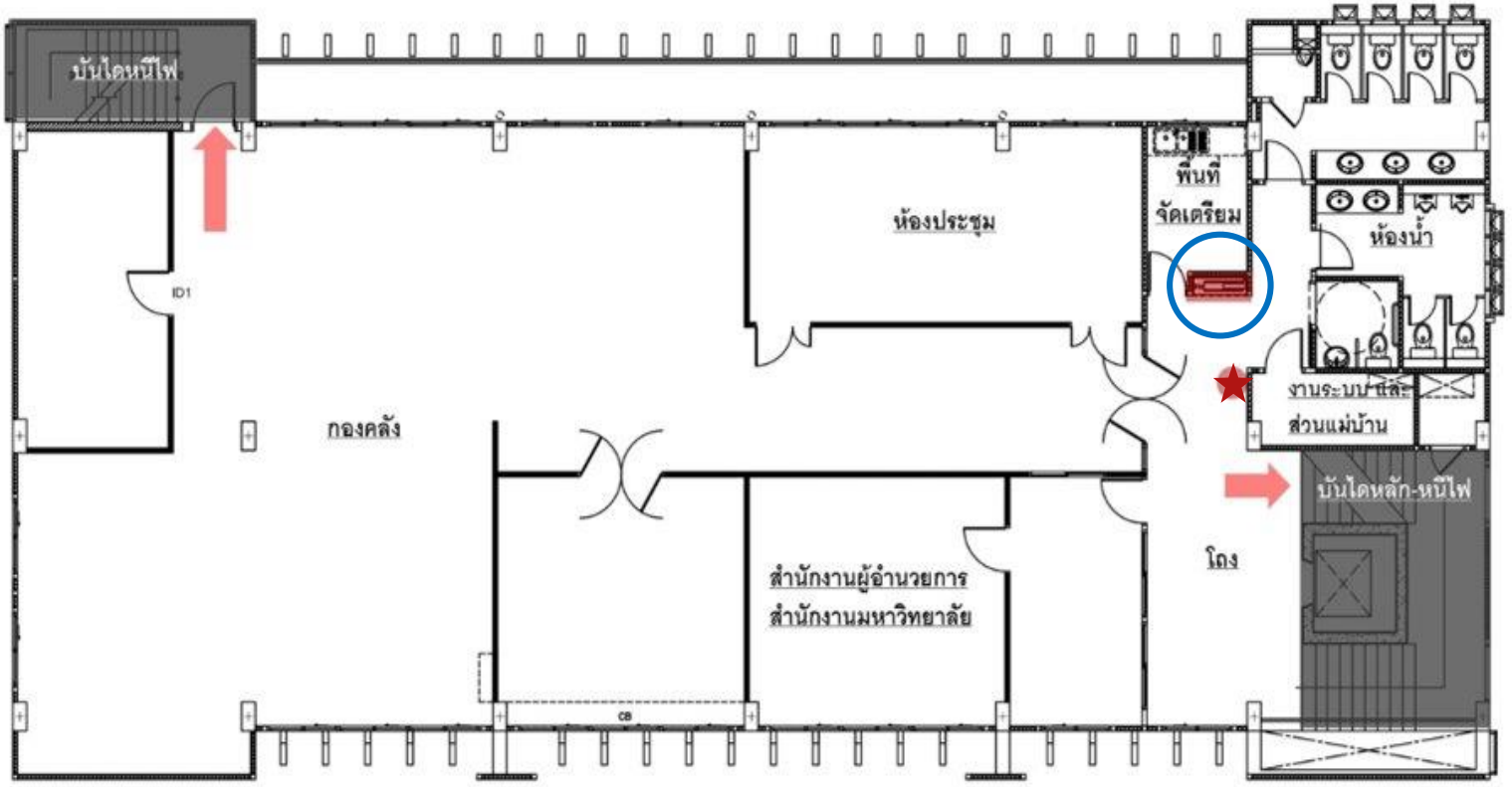
ตำแหน่งไฟฉุกเฉิน

ผังพื้นชั้น 2 (ระบบอัคคีภัย)

มาตราส่วน 1:125

DESIGNED BY CMU HR

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE



ตำแหน่งตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง

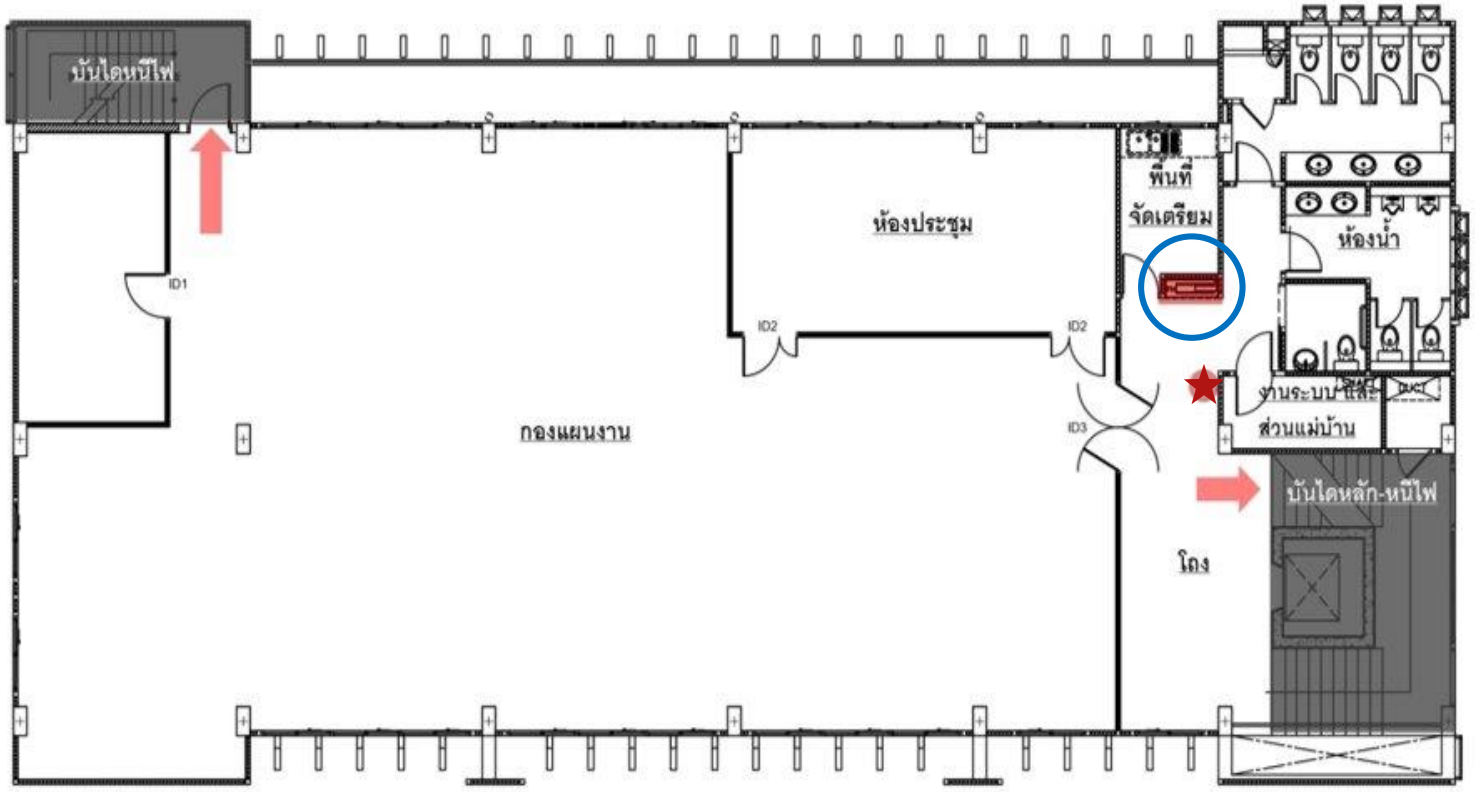
ตำแหน่งไฟฉุกเฉิน

ผังพื้นชั้น 3 (ระบบอัคคีภัย)

มาตราส่วน 1:125

DESIGNED BY CMU HR

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE



ตำแหน่งตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง

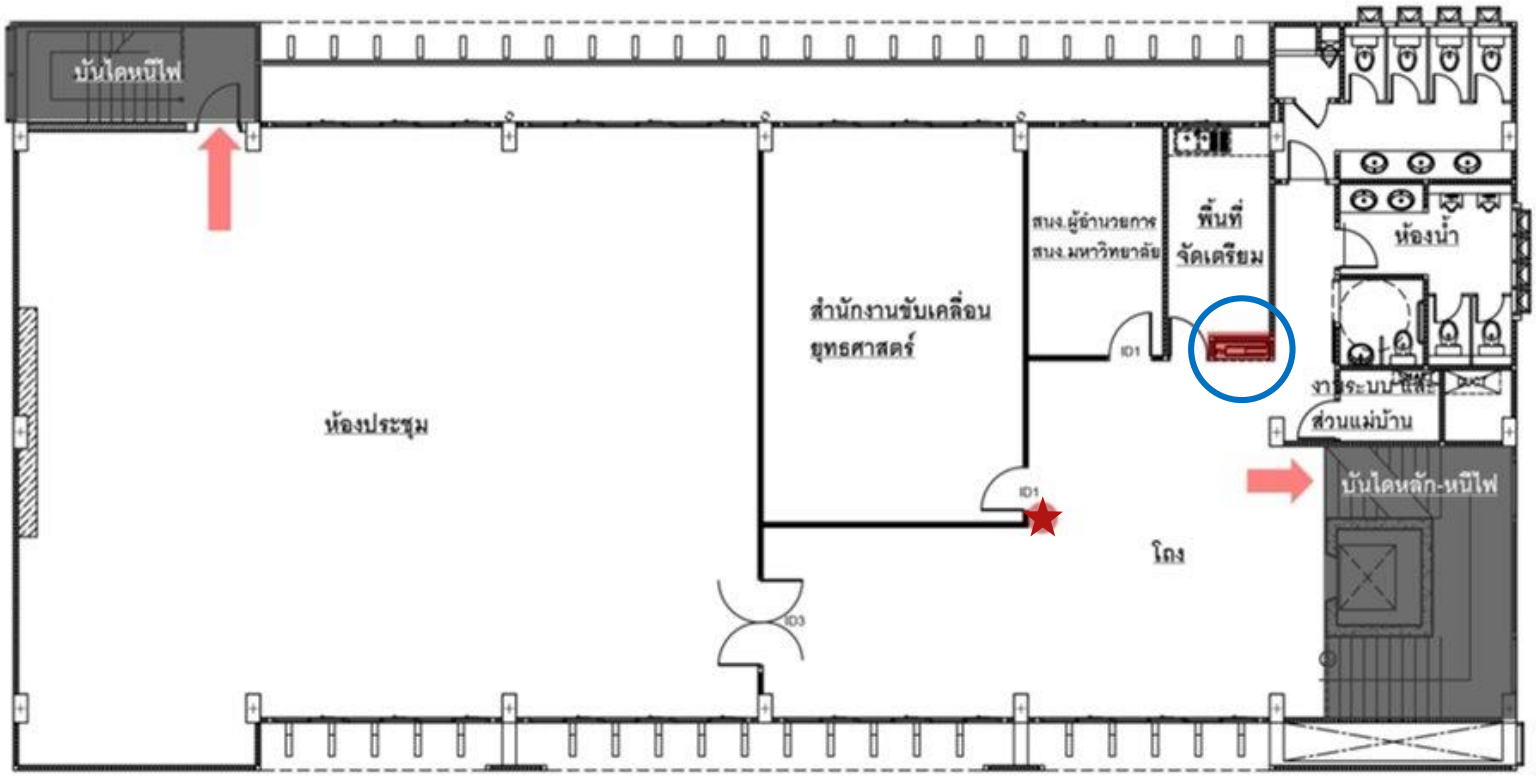
ตำแหน่งไฟฉุกเฉิน

ผังพื้นชั้น 4 (ระบบอัคคีภัย)

มาตราส่วน 1:125

DESIGNED BY CMU HR

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE



ตำแหน่งตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง

ตำแหน่งไฟฉุกเฉิน

ผังพื้นชั้น 5 (ระบบอัคคีภัย)

มาตราส่วน 1:125

DESIGNED BY CMU HR

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE

ตำแหน่งและสัญลักษณ์ทางหนีไฟ

[สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2]

สัญลักษณ์ทางหนีไฟ **ชั้น 1** ทางเข้าโรงอาหารสำนักงานมหาวิทยาลัย (จำนวน 2 จุด)

บริเวณประตูทางเข้า-ออก โถงโรงอาหาร

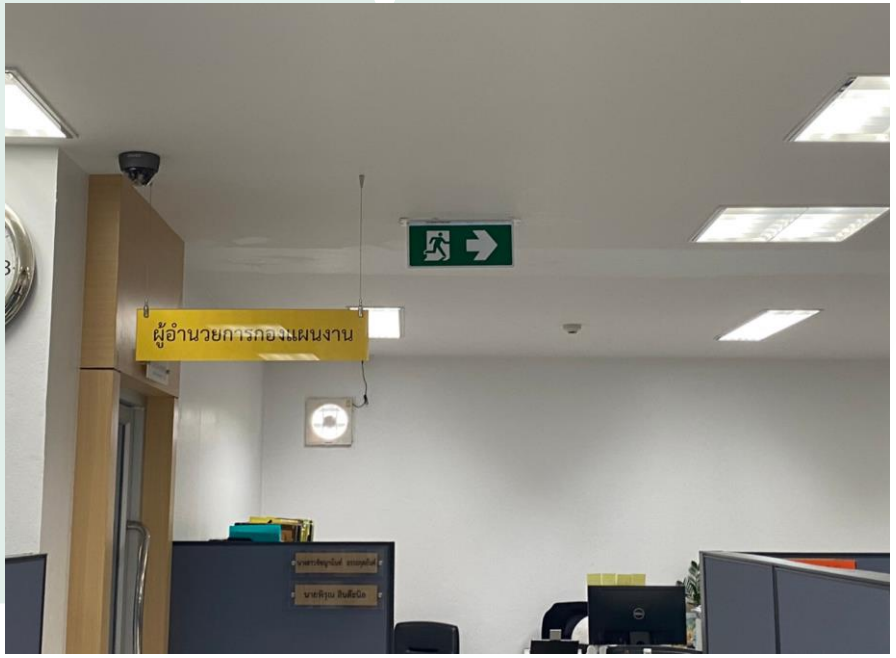
[สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2]

สัญลักษณ์ทางหนีไฟ **ชั้น 2** กองคลัง (จำนวน 2 จุด)
บริเวณด้านหน้าห้องทางเข้ากองคลัง และด้านหลังห้องกองคลัง
[สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2]

สัญลักษณ์ทางหนีไฟ **ชั้น 3** สำนักงานมหาวิทยาลัย และกองคลัง (จำนวน 2 จุด)

บริเวณหน้าห้องทางเข้าสำนักงานมหาวิทยาลัยและด้านหลังห้องกองคลัง

[สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2]



สัญลักษณ์ทางหนีไฟ **ชั้น 4** กองแผนงาน (จำนวน 2 จุด)
บริเวณหน้าห้องทางเข้ากองแผนงาน และด้านหลังห้องกองแผนงาน
[สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2]

สัญลักษณ์ทางหนีไฟ **ชั้น 5** สำนักงานขับเคลื่อนยุทรศาสตร์ (จำนวน 2 จุด)
บริเวณประตูทางเข้าสำนักงานขับเคลื่อนยุทรศาสต์ และด้านหน้าห้องประชุมบัวเรศ คำทอง
[สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2]

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE

จุดรวมพล

[สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2]

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE

จุดรวมพล

[สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2]

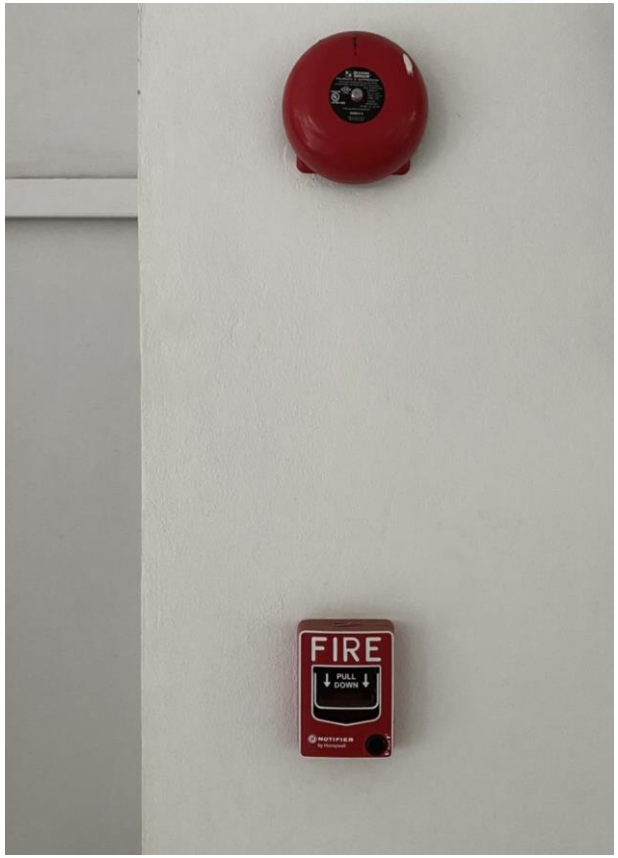
โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE

จุดติดตั้งถังดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน

[สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2]

DESIGNED BY CMU HR

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE



จุดติดตั้งถังดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน (ชั้น 1) บริเวณด้านหน้าทางเข้าห้องน้ำ
[สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2]

จุดติดตั้งถังดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน (ชั้น 2) บริเวณด้านหน้าห้องจัดเตรียม กองคลัง
[สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2]

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE

จุดติดตั้งถังดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน (ชั้น 3) บริเวณหน้าห้องจัดเตรียม สำนักงานมหาวิทยาลัย
[สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2]

DESIGNED BY CMU HR

จุดติดตั้งถังดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน (ชั้น 4) บริเวณหน้าห้องจัดเตรียม กองแผนงาน
[สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2]

จุดติดตั้งถังดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน (ชั้น 5) บริเวณหน้าห้องจัดเตรียม สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
[สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2]

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE

แผนการบำรุงรักษาถังดับเพลิงสำนักงานมหาวิทยาลัย

[สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2]

หน่วยงานรับผิดชอบ :

ศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (SCMC)

DESIGNED BY CMU HR

ชนิดของถังดับเพลิงและการใช้ถังดับเพลิง

https://www.youtube.com/watch?v=iXjG_Kqedis&t=13s

ที่มา : สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร

โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE

ขอขอบคุณค่ะ