

รายงานการนำรถยนต์เข้าศูนย์บริการเพื่อตรวจเช็ค ช่วงความระยะทาง ทุกๆ ๑๐,๐๐๐ กิโลเมตรหรือทุก ๖ เดือน

ลำดับ	เดือน	รถตู้ นก-๕๗๗๔ ชม	รถตู้ นก-๖๔๕๖๖ ชม	รถตู้ นก-๑๗๓๔ ชม	รถตู้ นก-๓๗๗๗ ชม	รถตู้ นก-๕๕๖๗ ชม	รถตู้ นก-๓๑๑๓ ชม	ไม่รถยนต์ เข้าศูนย์บริการ	ผู้กำกับดูแล	ผู้บังคับบัญชา
๑	มกราคม							✓	นายจอร์จศักดิ์ ต้นอ้อย	2 Du
๒	กุมภาพันธ์							✓	นายจอร์จศักดิ์ ต้นอ้อย	2 Du
๓	มีนาคม		✓					✓	นายจอร์จศักดิ์ ต้นอ้อย	2 Du
๔	เมษายน							✓	นายจอร์จศักดิ์ ต้นอ้อย	2 Du
๕	พฤษภาคม							✓	นายจอร์จศักดิ์ ต้นอ้อย	2 Du
๖	มิถุนายน				✓			✓	นายจอร์จศักดิ์ ต้นอ้อย	2 Du
๗	กรกฎาคม									
๘	สิงหาคม									
๙	กันยายน									
๑๐	ตุลาคม									
๑๑	พฤศจิกายน									
๑๒	ธันวาคม									

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๕
๒๗ เม.ย. ๒๕๖๕
๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕
๓๐ เม.ย. ๒๕๖๕
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๕
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕
๓๐ ก.ค. ๒๕๖๕

ใบรายงานสภาพชำรุดของรถยนต์ผู้ปรับอากาศ

สำนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้าทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่ รถตู้ยี่ห้อ TOYOTA หมายเลขทะเบียน เชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่ารถยนต์คันดังกล่าวสมควรได้รับการซ่อมบำรุงรักษา ดังมีรายการต่อไปนี้-

- ใช้ตรา ๗/ 7๑,๐๐๐ กม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติการซ่อมบำรุงรักษา ดังรายการข้างต้นเพื่อจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ) พนักงานขับรถยนต์
(นายบรรณวิทย์ ธีระชัย)

อนุมัติซ่อมบำรุงรักษาตามรายการที่เสนอ

(นางวิวรรธน์ ศรีทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

- ๑ - ๑๑๑, ๒๕๖๔

แบบรายงานการตรวจสอบสภาพหลังการซ่อม

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่ 19 เดือน 5 พ.ศ. 64

เรื่อง รายงานการตรวจสอบสภาพหลังการซ่อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผลการตรวจสอบรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ยี่ห้อ TOYOTA หมายเลขทะเบียน ๔๓๐ ๒๓๖
เชียงใหม่ โดยมี ข้าพเจ้า เป็นพนักงานขับรถ และเป็นผู้นำรถเข้าตรวจสอบ
ในครั้งนี ขอรายงานว่ารถเข้าซ่อม เมื่อวันที่ 18 เดือน 5 พ.ศ. ๖๔ รับรถเมื่อวันที่ ๑๙
เดือน 5 พ.ศ. ๖๔

สภาพเรียบร้อย

อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) พนักงานขับรถยนต์
(.....)

ทราบ



(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

๑๙ มิ.ค. ๒๕๖๔

ใบรายงานสภาพชำรุดของรถยนต์ผู้ปรับอากาศ

สำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ 16 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้าทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่ รถตู้ยี่ห้อ TOYOTA หมายเลขทะเบียน 261 373 เชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่ารถยนต์คันดังกล่าวสมควรได้รับการซ่อมบำรุงรักษา ดังมีรายการต่อไปนี้-

สีรถชำรุด ใช้เงิน: 10,000 บาท.

.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติการซ่อมบำรุงรักษา ดังรายการข้างต้นเพื่อจะ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ) พนักงานขับรถยนต์
(พจนันต์ ฉันทาวุธ)

อนุมัติซ่อมบำรุงรักษาตามรายการที่เสนอ

(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔

แบบรายงานการตรวจสอบสภาพหลังการซ่อม

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่ 25 เดือน ๖-๖ พ.ศ. ๖๕

เรื่อง รายงานการตรวจสอบสภาพหลังการซ่อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผลการตรวจสอบรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ยี่ห้อ TOYOTA หมายเลขทะเบียน ๔๖ ๓๓๗๓๗
เชียงใหม่ โดยมี ข้าพเจ้า นายพอล จันทร์คง เป็นพนักงานขับรถ และเป็นผู้นำรถเข้าตรวจสอบ
ในครั้งนี ขอรายงานว่ารถเข้าซ่อม เมื่อวันที่ 25 เดือน ๖ พ.ศ. ๖๕ รับรถเมื่อวันที่ 25
เดือน ๖ พ.ศ. ๖๕

- สภาพเรียบร้อย
- อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) พนักงานขับรถยนต์
(นายพอล จันทร์คง)

ทราบ



(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒๕ ๖ ๖๕

