

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2/2564
 ในวันที่ 7 มิถุนายน 2564 เวลา 10.00– 13.00 น.
 ณ ห้องประชุมบัวเรศชั้น 5 อาคารสำนักงาน 2

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางวิวรรณ ศรีทองคำ	รองประธานกรรมการ
2. รศ.ดร. อธิชัย ปรีชาวุฒิมงคล	กรรมการ
3. รศ.ดร.พฤกษ์ สกุลช่างสังจະทัย	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.สรลนุช ภูพิสิฐ	กรรมการ
5. ผศ.ดร.สิริชัย คุณภาพดีเลิศ	ประธานกรรมการ หมวดที่ 1
6. นางอัจฉรา ศรีพลากิจ	กรรมการและเลขานุการ หมวดที่ 1
7. นางสาวณัฐธิดา รุ่งเรือง	กรรมการ หมวดที่ 2
8. นางพิรารวรรณ สำเภาลอย	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 2
9. นายธรรมบุญ น่วมอนงค์	ประธานกรรมการ หมวดที่ 3-5
10. นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย	กรรมการ หมวดที่ 3-5
11. นางหนึ่งฤทัย วรรณภา	กรรมการ หมวดที่ 3-5
12. นางสาวเยาวลักษณ์ แรกข้าว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 3-5
13. นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 3-5
14. นางสาวภัทร์ปรีญา วงศ์ทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 3-5
15. นางสาวธนาภรณ์ กำแพงแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 3-5
16. นางสาวเกศรินทร์ พรหมคำดีบ	กรรมการ หมวดที่ 6
17. นายธนวัฒน์ วินาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 6
18. นางอรวรรณ กัณธารัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 6

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. ผศ.ดร.ชาย รังสิยากุล	กรรมการ
2. นายวัชระ ปัญญาจันทร์	กรรมการ
3. นางวิศรา มาละแซม	กรรมการ
4. นายณัฐวุฒิ เทปิน	กรรมการ
5. นางสาวจุฑามาศ พุ่มไม้	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

นางวิวรรณ ศรีทองคำ รองประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานอาคารมหาวิทยาลัย อาคาร 2

นางวิวรรณ ศรีทองคำ รองประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุม ถึงความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ส่งใบสมัครและแบบประเมินตนเองเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว และทางกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้แจ้งผลการพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 แจ้งปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นางวิวรรณ ศรีทองคำ รองประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุม เนื่องจากสถานการณ์โควิดในปัจจุบัน ทางกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้แจ้งรูปแบบในการตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียวผ่านระบบ ONLINE ประมาณเดือนสิงหาคม หรือกันยายน และจะมีตัวแทนจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมาเดินสำรวจในวันตรวจประเมินเพียง 1 ท่าน

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 เว็บไซต์สำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

นายธรรมนูญ น่วมอนงค์ กรรมการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ความคืบหน้าของการลงข้อมูลเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวทั้ง 6 หมวด ได้มีการเพิ่มข้อมูลในหมวด 1 ถึง หมวด 6 ไปแล้วมากกว่า 40% ทั้งนี้ขอให้กรรมการในแต่ละหมวดตรวจสอบข้อมูลของตนเองก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ลงข้อมูลต่อไป เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่เข้ามาดูข้อมูลได้มอบหมายให้ นางสาวภัทรปรียา วงศ์ทิพย์ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์จัดทำช่องทางในการเก็บข้อมูลก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

ที่ประชุมมีมติ

- ให้มีการเผยแพร่นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียวที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดบนเว็บไซต์
- ให้กรรมการและเลขานุการในหมวด 2 จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่และให้สื่อสารเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

นายธรรมนูญ น่วมอนงค์ กรรมการ ได้รายงานต่อที่ประชุมถึงความคืบหน้าของการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว และที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานอาคารมหาวิทยาลัย 2 ทั้ง 6 หมวด

1) หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้กรรมการหมวด 1 เพิ่มรูปกิจกรรมในแต่ละชั้นเช่น ชั้นที่ 1 รูปบริเวณโรงอาหาร ชั้นที่ 2 บริเวณโต๊ะทำงาน ชั้นที่ 3 บริเวณห้องเตรียมอาหาร เป็นต้น ให้เพิ่มประกาศมาตรการป้องกันและแก้ปัญหาการสูบบุหรี่และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงในข้อ 1.4 รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และให้กำหนดเป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน 5 % เนื่องจากอยู่ในวิสัยที่คาดว่าจะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายได้ และให้นำเสนอต่อที่ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ในคราวประชุมครั้งถัดไป

2) ให้กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวในข้อ 1.4 โดยกำหนดโครงการลดการใช้ทรัพยากรที่มีนัยสำคัญ ได้แก่ โครงการลดการใช้ไฟฟ้า และโครงการพัฒนารางระบายน้ำที่โรงอาหาร และให้นำเสนอต่อที่ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร ในคราวประชุมครั้งถัดไป

- 3) หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ให้กำหนดวันอบรมให้ความรู้เรื่องก๊าซเรือนกระจกและการคัดแยกขยะ
- 4) หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ให้สร้างมาตรการหรือแนวทางการใช้อุปกรณ์สำนักงานโดยให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดขึ้น
- 5) หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย ให้เก็บข้อมูลปริมาณเศษอาหารและเศษขยะตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป ทั้งนี้การจัดการขยะของอาคารสำนักงาน 2 ให้อธิบายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 6) หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ให้จัดทำแผนฉุกเฉินและแผนความเสี่ยงต่อสถานะฉุกเฉิน
- 7) หมวดที่ 6 ให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษในแต่ละเดือน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล ให้จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมออกแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมทบทวน โดยฝ่ายบริหาร ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

ภัทรพรียา

(นางสาวภัทรพรียา วงศ์ทิพย์)

พนักงานปฏิบัติงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

Om

นางอัจฉรา ศรีพลากิจ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

แบบลงทะเบียนเตรียมความพร้อมรับการ Coaching Green Office
วันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมบัวเรศ เวลา 10.00-13.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ลายมือชื่อ
1	นางวิวรรณ ศรีทองคำ	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย	
2	นายธรรมบุญ น่วมอนงค์	รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย	
3	นายนิคม บัววังโป่ง	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	
4	นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	
5	นางอัจฉรา ศรีพลากิจ	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
6	ผศ.ดร.ศิริชัย คุณภาพดีเลิศ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
7	รศ.ดร.อิทธิชัย ปรีชาวุฒิมงคล	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
8	น.ส.เยาวลักษณ์ แรกข้าว	กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	
9	นางพิรพรรณ สำเภาลอย	กองบริหารงานบุคคล	
10	นางอรพรรณ กัณหารัตน์	กองคลัง	
11	นายวัชร บัญญาจันทร์	กองคลัง	
12	นายธนวัฒน์ วัฒนา	กองพัฒนานักศึกษา	
13	น.ส.ศรัณรัชต์ คงสุข	กองพัฒนานักศึกษา	
14	นางสาวภัทรปรีชา วงศ์ทิพย์	กองพัฒนานักศึกษา	
15	รศ.ดร.พดุงษ์ สกฤษ์ช่างสังกะหัย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
16	ดร.สรักนุช กุฬสิริ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
17	ผศ.ดร.ชาย รั้งสิยากุล	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
18	นางวิศรดา ภาละแฉม	ศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์	
19	นางหนึ่งฤทัย วรรณมา	กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	
20	นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย	สำนักงานมหาวิทยาลัย	
21	นางสาวธนาภรณ์ คำแพงแก้ว	กองแผนงาน	
22	นางสาวเกศรินทร์ พรหมคำดับ	สำนักยุทธศาสตร์	
23	นางสาวณัฐธิดา รุ่งเรือง	กองบริหารงานบุคคล	
24	นายณัฐวุฒิ เทป็น	กองบริหารงานบุคคล	
25	นางสาวจุฑามาศ พุ่มไม้	กองบริหารงานบุคคล	

แบบลงทะเบียนเตรียมความพร้อมรับการ Coaching Green Office
วันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมบัวเรศ เวลา 10.00-13.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ลายมือชื่อ
2	นายธรรมบุญ น่วมอนงค์	รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย	

