

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๘
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ระยะเวลา (เดือน/วันที่)												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย															
๑	กำหนดมาตรการจัดการขยะ ได้แก่ การลด การคัด แยกขยะ และการนำกลับมาใช้ใหม่	๑ ครั้ง/ปี	ดำเนินการตามคู่มือการจัดการชีวมวลครบวงจร												คณะทำงานสนับสนุน การดำเนินโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๔
๒	กำหนดมาตรการลดปริมาณขยะในภาพรวม เพื่อมุ่งสู่ Zero Waste		ประกาศ มช. เรื่อง นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ลวท. ๑๑ ต.ค. ๖๖												
๓	ประกาศเจตนารมณ์หรือทำข้อตกลงในองค์กร						๒๑								
๔	จัดเตรียมถังขยะโดยแยกประเภทขยะให้ชัดเจน ติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ และวางในจุดที่เหมาะสม	๑ ครั้ง/เดือน													
๕	จัดเตรียมพื้นที่รองรับขยะก่อนการส่งการจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	๑ ครั้ง/เดือน													
๖	เก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละเดือนพร้อมวิเคราะห์ข้อมูล	๑ ครั้ง/เดือน													
๗	เก็บข้อมูลการจัดการน้ำเสียและคุณภาพน้ำทิ้งอยู่ในมาตรฐาน	๑ ครั้ง/เดือน													



(นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย