



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๑๕๙

ที่ อว ๘๓๙๒/ ๗๑๑ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงระบบน้ำทิ้ง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย


ตามที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๔ โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ เพื่อเข้าสู่การประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม นั้น

เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการต่อเติมอาคารเพื่อให้ประกอบอาหารด้านนอกอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ โดยส่วนที่ต่อเติมอยู่ระหว่างท่อน้ำทิ้งของอาคาร ดังนั้น เพื่อเป็นการลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ตามตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงประสงค์ขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงระบบน้ำทิ้ง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ จำนวน ๑ งาน ในวงเงิน ๙๑,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียวและโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ

  
(นายจรศักดิ์ ต้นจ้อย)  
พนักงานปฏิบัติงาน

อนุมัติในหลักการ

  
(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

10 มิ.ย. 2564



ALGENTECH.CO.,LTD

**บริษัท อัลเจนเทค จำกัด**  
**ALGENTECH Co.,Ltd.**

เลขที่ 13/1 หมู่ 1 ตำบลป่าบึง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ 50220  
No. 13/1 Moo 1 Pa-Pong Doi-Saket District Chiang mai Province 50220  
โทรศัพท์ 095-5854685 โทรสาร 0-5321-9101 Email :algentech2012 @Gmail.com  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505553003127 (สำนักงานใหญ่)

**QUOTATION / ใบเสนอราคา**

Company / ลูกค้า : สำนักงานมหาวิทยาลัยที่ 2  
: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Address / ที่อยู่ :  
Attn / ผู้ติดต่อ : ฝ่ายพัสดุและฝ่ายจัดซื้อ  
Tel. / โทร :  
Fax / โทรสาร :  
Quotation No. : AGT2106028  
Date / วันที่ :  
Sale / พนักงานขาย : วรรษญ์ สุรินทร์  
Tel / โทร : 095-5854685  
E-mail : [rat\\_job@hotmail.com](mailto:rat_job@hotmail.com)  
Page / หน้า :

บริษัทมีความยินดีในการเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์แต่ท่านตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	งานจ้างเหมาปรับปรุงระบบท่อน้ำเสีย สำนักงานมหาวิทยาลัยที่ 2	1	งาน	85,046.73	85,046.73
	- ท่อระบายน้ำเสีย	10	เมตร		
	- บ่อพักน้ำเสีย ขนาด 40x60 cm	2	ชุด		
	- รางระบายน้ำฝนพร้อมตะแกรง	1	งาน		
	- งานทรายล้าง	6	ตร.ม.		
	- งานมุ้งสวด	16	ตร.ม.		
	หมายเหตุ:ผลิตภัณฑ์นี้ผลิตในประเทศไทย				
	กำหนดการชำระเงิน :			รวมเงิน	85,046.73
	กำหนดการยื่นราคา : 30 วัน			ส่วนลด	
	ระยะเวลาส่งสินค้า : 90 วัน			รวมมูลค่าสินค้า	85,046.73
	หมายเหตุ :			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	5,953.27
	เก้าอี้หนึ่งพันบาทถ้วน			รวมทั้งสิ้น	91,000.00

อนุมัติจัดซื้อ

.....  
( )

ตำแหน่ง.....

ขอแสดงความนับถือ

( นาย วรรษญ์ สุรินทร์ )

กรรมการผู้จัดการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานออกแบบและก่อสร้าง กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๗๙  
ที่ อว ๘๓๙๒(๘)/ ๑๐๓๖๓ วันที่ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง ผลตรวจสอบรูปแบบรายการและราคางานจ้างปรับปรุงระบบน้ำทิ้งอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามบันทึกที่ อว ๘๓๙๒/๖๐๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้ดำเนินการตรวจสอบรูปแบบรายการและราคางานจ้างปรับปรุงระบบน้ำทิ้ง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๔ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานออกแบบและก่อสร้าง กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ ได้ดำเนินการตรวจสอบรูปแบบรายการและราคางานจ้างปรับปรุงระบบน้ำทิ้ง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการได้ ทั้งนี้ หากจะดำเนินการก่อสร้างเห็นควรให้ประสานงานและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายนิคม บัววังโป่ง)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ



กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค  
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เลขที่ 1470  
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๕.๐๐

งานออกแบบและก่อสร้าง  
กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค  
สำนักงานมหาวิทยาลัย  
เลขที่ 0565  
วันที่ 12 พ.ค. 2564  
เวลา 11.00

# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๑๕๙  
ที่ อว ๘๓๙๒/ ๒๐๙ ..... วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบบูรณาการและราคางานจ้างปรับปรุงระบบน้ำทิ้ง อาคารสำนักงาน  
มหาวิทยาลัย ๒

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

ตามที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๔ โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ เพื่อเข้าสู่การประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว(Green Office) โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะได้ดำเนินการปรับปรุงระบบน้ำทิ้ง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนั้น สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงขอความอนุเคราะห์งานออกแบบและก่อสร้าง กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ดำเนินการตรวจสอบบูรณาการและราคางานจ้างปรับปรุงระบบน้ำทิ้งอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

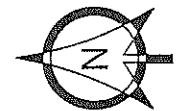
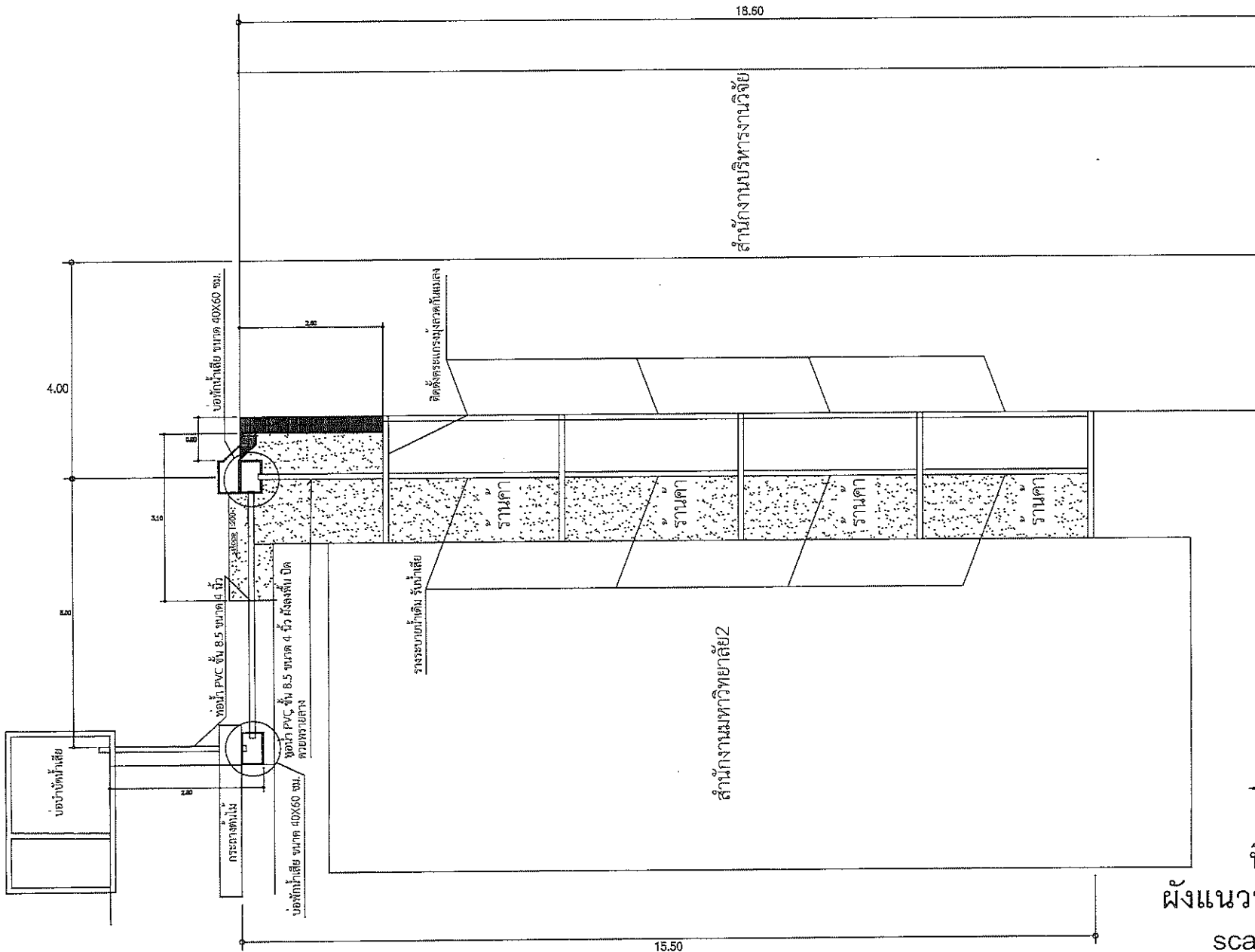
เรียนศาสตราจารย์ วรรณ (วิศวกรสิ่งแวดล้อม)  
เพื่อดำเนินการตรวจสอบฯต่อไป

(นายชัยภูมิ กีฬาแปง)  
หัวหน้างานออกแบบและก่อสร้าง  
13 พ.ค. 2564

เรียนผ. หัวหน้างานออกแบบและก่อสร้าง

ได้ดำเนินการตรวจสอบรูปแบบ + 0๐๑ แล้ว  
เห็นควรให้ดำเนินการได้ ทั้งนี้เห็นควรดำเนินการก่อสร้าง  
เห็นควรให้ประสานงานและขออนุญาตที่เกี่ยวข้องครบถ้วน  
ได้คุย ผ.ทงท  
(นางหิมาลัย วรรณษา)  
วิศวกร ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๔

๗๖๐๐๗๗๐๐  
๗๖๐๖๔  
๗/๕/๖๔



ทิศเหนือ  
ผังแนวปรับปรุง  
scale 1:100



ALGENTECH.CO.,LTD  
บริษัท อีเจเนทช์ จำกัด  
ALGENTECH.CO.,LTD.  
เลขที่ 31/1 หมู่ 10 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540  
โทรศัพท์ 02-010-8888 โทรสาร 02-010-8889  
www.algentech.com

PROJECT : วิทยาลัยการอาชีพบางพลี  
ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ  
อาคารเรียน 311

LOCATION :  
\_\_\_\_\_

OWNER :  
\_\_\_\_\_

ARCHITECTS :  
\_\_\_\_\_

INTERIOR DESIGNER :  
\_\_\_\_\_

STRUCTURE ENGINEER :  
\_\_\_\_\_

SANITARY ENGINEER :  
\_\_\_\_\_

ELECTRICAL ENGINEER :  
\_\_\_\_\_

DRAWN BY :  
\_\_\_\_\_

SCALE :  
DRAWING TITLE :  
\_\_\_\_\_

DATE :  
\_\_\_\_\_

REVISION	no	date	description
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

NO.  
sheet no 2 3  
total



ALGENTECH.CO.,LTD

บริษัท อัลเจนเทค จำกัด  
ALGENTECH.Co.,Ltd.  
เลขที่ ๗๖ หมู่ ๖ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี  
โทรศัพท์ ๐๖๗-๖๖๖-๖๖๖ โทรสาร ๐๖๗-๖๖๖-๖๖๖  
www.algentech.com

PROJECT : งานปรับปรุงระบบระบายน้ำคอนกรีต  
อาคารพาณิชย์

LOCATION :

OWNER :

ARCHITECTS :

INTERIOR DESIGNER :

STRUCTURE ENGINEER :

SANITARY ENGINEER :

ELECTRICAL ENGINEER :

DRAWN BY :

SCALE

DRAWING TITLE:

DATE

REVISION

NO. date description

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

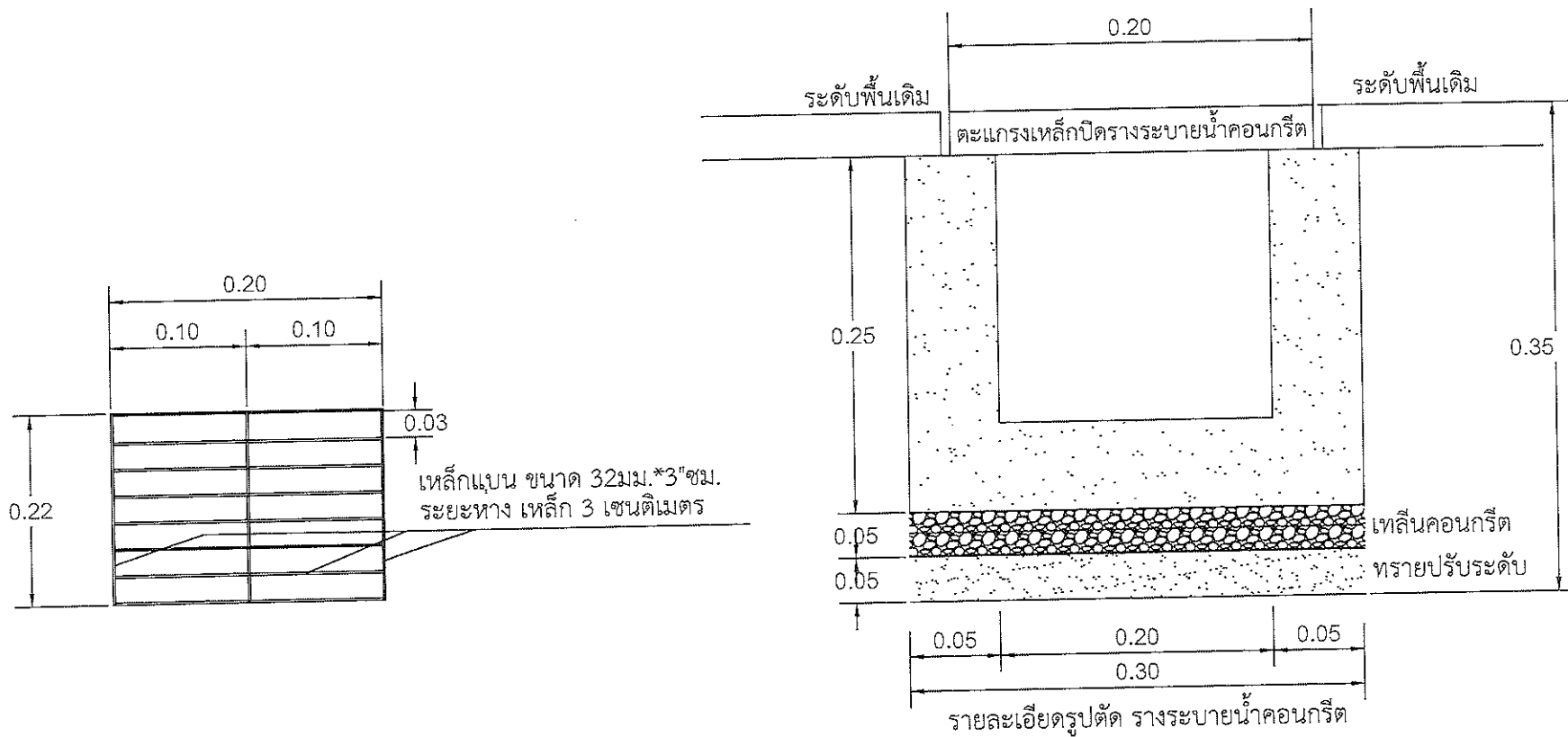
8.

NO.

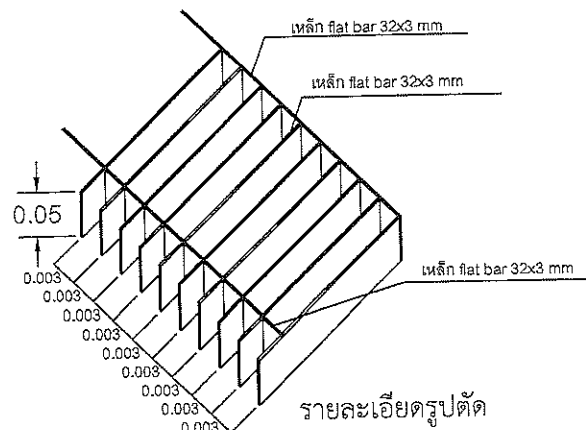
sheet no

total

4 4



เหล็กแบน ขนาด 32มม.\*3"ชม.  
ระยะห่าง เหล็ก 3 เซนติเมตร



รายละเอียดรูปตัด  
ตะแกรงเหล็กปิดรางระบายน้ำคอนกรีต



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๑๕๙

ที่ อว ๘๓๙๒/ ๗๑๑ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงระบบน้ำทิ้ง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย


ตามที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๔ โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ เพื่อเข้าสู่การประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม นั้น

เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการต่อเติมอาคารเพื่อให้ประกอบอาหารด้านนอกอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ โดยส่วนที่ต่อเติมอยู่ระหว่างท่อน้ำทิ้งของอาคาร ดังนั้น เพื่อเป็นการลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ตามตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงประสงค์ขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงระบบน้ำทิ้ง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ จำนวน ๑ งาน ในวงเงิน ๙๑,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาที่เหมาะสม โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียวและโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ

  
(นายจรศักดิ์ ต้นจ้อย)  
พนักงานปฏิบัติงาน

อนุมัติในหลักการ

  
(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

10 มิ.ย. 2564



ALGENTECH.CO.,LTD

# บริษัท อัลเจนเทค จำกัด ALGENTECH Co.,Ltd.

เลขที่ 13/1 หมู่ 1 ตำบลป่าบอง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ 50220  
No. 13/1 Moo 1 Pa-Pong Doi-Saket District Chiang mai Province 50220  
โทรศัพท์ 095-5854685 โทรสาร 0-5321-9101 Email :algentech2012 @Gmail.com  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505553003127 (สำนักงานใหญ่)

## QUOTATION / ใบเสนอราคา

Company / ลูกค้า	: สำนักงานมหาวิทยาลัยที่ 2	Quotation No.	: AGT2106028
	: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	Date / วันที่	:
Address / ที่อยู่	:	Sale / พนักงานขาย	: วรรษญ์ สุรินทร์
Attn / ผู้ติดต่อ	: ฝ่ายพัสดุและฝ่ายจัดซื้อ	Tel / โทร	: 095-5854685
Tel. / โทร	:	E-mail	: <a href="mailto:rat_job@hotmail.com">rat_job@hotmail.com</a>
Fax / โทรสาร	:	Page / หน้า	:

บริษัทมีความยินดีในการเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์แต่ท่านตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	งานจ้างเหมาปรับปรุงระบบท่อน้ำเสีย สำนักงานมหาวิทยาลัยที่ 2	1	งาน	85,046.73	85,046.73
	- ท่อระบายน้ำเสีย	10	เมตร		
	- บ่อพักน้ำเสีย ขนาด 40x60 cm	2	ชุด		
	- รางระบายน้ำฝนพร้อมตะแกรง	1	งาน		
	- งานทรายล้าง	6	ตร.ม.		
	- งานมุ้งสวด	16	ตร.ม.		
	หมายเหตุ:ผลิตภัณฑ์นี้ผลิตในประเทศไทย				
กำหนดการชำระเงิน :				รวมเงิน	85,046.73
กำหนดการยื่นราคา : 30 วัน				ส่วนลด	
ระยะเวลาส่งสินค้า : 90 วัน				รวมมูลค่าสินค้า	85,046.73
หมายเหตุ :				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	5,953.27
เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน				รวมทั้งสิ้น	91,000.00

อนุมัติจัดซื้อ

.....  
( )

ตำแหน่ง.....

ขอแสดงความนับถือ

( นาย วรรษญ์ สุรินทร์ )

กรรมการผู้จัดการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานออกแบบและก่อสร้าง กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๗๙  
ที่ อว ๘๓๙๒(๘)/ ๑๐๓๓๖ วันที่ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง ผลตรวจสอบรูปแบบรายการและราคางานจ้างปรับปรุงระบบน้ำทิ้งอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามบันทึกที่ อว ๘๓๙๒/๖๐๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้ดำเนินการตรวจสอบรูปแบบรายการและราคางานจ้างปรับปรุงระบบน้ำทิ้ง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๔ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานออกแบบและก่อสร้าง กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ ได้ดำเนินการตรวจสอบรูปแบบรายการและราคางานจ้างปรับปรุงระบบน้ำทิ้ง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการได้ ทั้งนี้ หากจะดำเนินการก่อสร้างเห็นควรให้ประสานงานและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายนิคม บัววังโป่ง)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ



กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค  
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เลขที่ 1470  
ร.ศ. ๕๗ พ.ศ. ๒๕๖๔  
โทร. ๐๕๓-๐๐๐

งานออกแบบและก่อสร้าง  
กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค  
สำนักงานมหาวิทยาลัย  
เลขที่ 0565  
วันที่ 12 พ.ค. 2564  
เวลา 11.00

# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๑๕๙

ที่ อว ๘๓๙๒/ ๒๐๙ ..... วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบรูปรายการและราคางานจ้างปรับปรุงระบบน้ำทิ้ง อาคารสำนักงาน  
มหาวิทยาลัย ๒

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

ตามที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๔ โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ เพื่อเข้าสู่การประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว(Green Office) โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะได้ดำเนินการปรับปรุงระบบน้ำทิ้ง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนั้น สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงขอความอนุเคราะห์งานออกแบบและก่อสร้าง กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ดำเนินการตรวจสอบรูปรายการและราคางานจ้างปรับปรุงระบบน้ำทิ้งอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

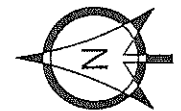
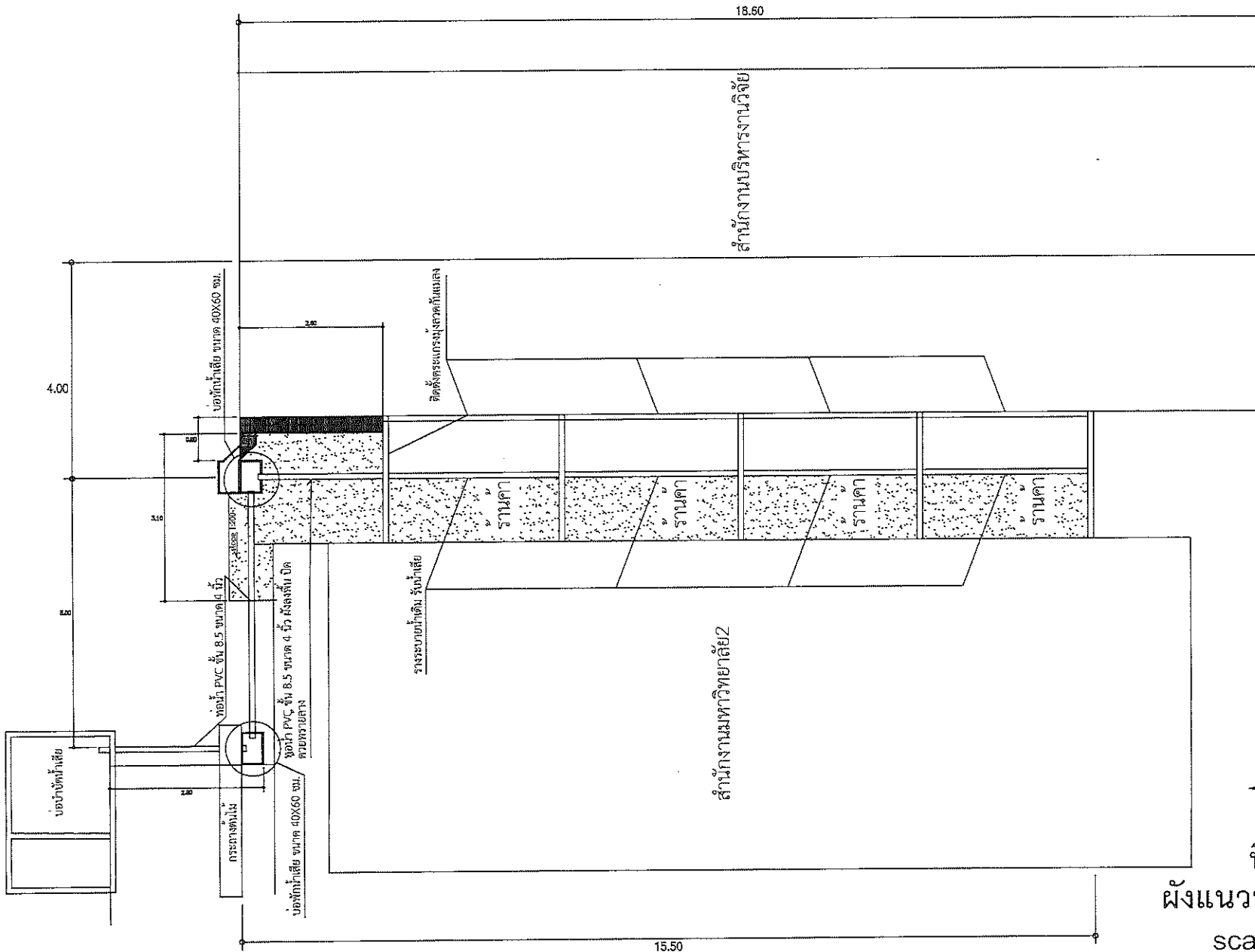
เรียนคณาจารย์ในสังกัด วรรณ (วิศวกรสิ่งแวดล้อม)  
เพื่อดำเนินการตรวจสอบรูปรายการ

(นายชัยภูมิ กีฬาแปง)  
หัวหน้างานออกแบบและก่อสร้าง  
13 พ.ค. 2564

เรียนผ. หัวหน้างานออกแบบและก่อสร้าง

ได้ดำเนินการตรวจสอบรูปเล่ม + 0๐๑ แล้ว  
เห็นควรให้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้เห็นควรดำเนินการก่อสร้าง  
เห็นควรให้ประสานงานและขออนุญาตที่เกี่ยวข้องครบถ้วน  
ได้คุย ผ.กน  
(นางหนึ่งฤทัย วรรณมา)  
วิศวกร ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๔

Handwritten notes and signatures in the bottom left corner.



ทิศเหนือ  
ผังแนวปรับปรุง  
scale 1:100



ALGENTECH.CO.,LTD

บริษัท อีเจเนทค จำกัด  
ALGENTECH.CO.,LTD.  
เลขที่ 31/3 ซอยสุขุมวิท 111 กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ 02-2611111 โทรสาร 02-2611112  
www.algentech.com

PROJECT : วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี  
ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ  
มหาวิทยาลัยสุโขทัย

LOCATION :

OWNER :

ARCHITECTS :

INTERIOR DESIGNER :

STRUCTURE ENGINEER :

SANITARY ENGINEER :

ELECTRICAL ENGINEER :

DRAWN BY :

SCALE :

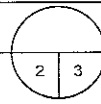
DRAWING TITLE :

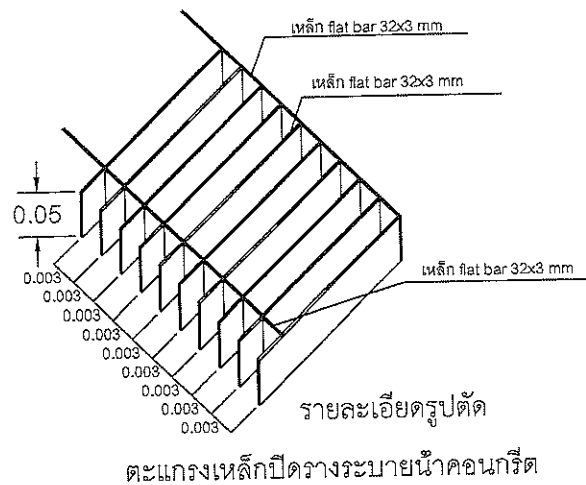
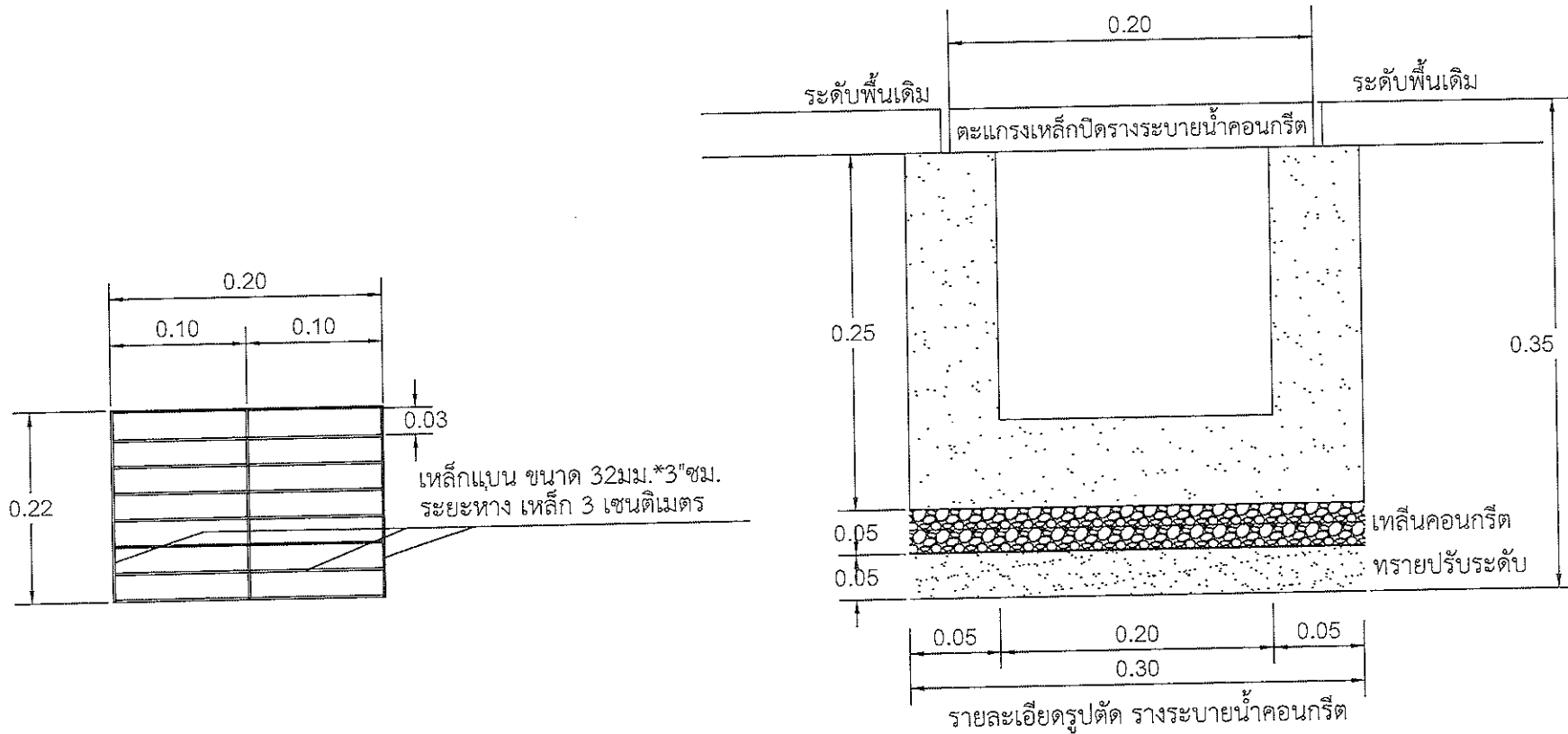
DATE :

REVISION	no	date	description
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

NO.

sheet no  
total





**AGT**  
ALGENTECH.CO.,LTD  
บริษัท อัลเจนเทค จำกัด  
ALGENTECH.Co.,Ltd.  
เลขที่ ๗๖ หมู่ ๗ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล  
โทรศัพท์ ๐๗๕-๖๖๖๖๖๖ โทรสาร ๐๗๕-๖๖๖๖๖๖  
www.algentech.com

PROJECT : งานปรับปรุงระบบ  
ระบายน้ำภายในอาคาร

LOCATION : \_\_\_\_\_

OWNER : \_\_\_\_\_

ARCHITECTS : \_\_\_\_\_

INTERIOR DESIGNER : \_\_\_\_\_

STRUCTURE ENGINEER : \_\_\_\_\_

SANITARY ENGINEER : \_\_\_\_\_

ELECTRICAL ENGINEER : \_\_\_\_\_

DRAWN BY : \_\_\_\_\_

SCALE : \_\_\_\_\_

DRAWING TITLE : \_\_\_\_\_

DATE : \_\_\_\_\_

REVISION		
no	date	description
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

NO. \_\_\_\_\_

sheet no 4 4  
total

## โครงการปรับปรุงระบบน้ำทิ้ง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศเพื่อเข้าสู่การประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม นั้น

เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการต่อเติมอาคารเพื่อใช้สำหรับการประกอบอาหารด้านนอกอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ซึ่งมีพื้นที่ต่อเติมอยู่ระหว่างท่อน้ำทิ้งของอาคาร จึงทำให้น้ำเสียสามารถไหลออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะได้เล็กน้อย ดังนั้น เพื่อเป็นการลดการเกิดของเสีย ตามการระบุทะเบียนปัญหาสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดทำโครงการ ปรับปรุงระบบน้ำทิ้งอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแก้ไขปัญหาการอุดตันของท่อน้ำทิ้งอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ให้มีการระบายได้ดี ลดการรั่วไหลของน้ำเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม
๒. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการร้านอาหารอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒

### ๓. เป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน

**เป้าหมาย :** ท่อน้ำทิ้งของอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ มีการระบายน้ำที่ดี และไม่มีการรั่วไหลของน้ำเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม

**พื้นที่ดำเนินงาน :** อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ชั้น ๑

**ระยะเวลาดำเนินงาน :** กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔

### ๔. กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงาน

๑. สืบค้นข้อมูลระบบน้ำทิ้งอาคารสำนักงาน ๒
๒. ประสานงานให้ออกแบบการปรับปรุงระบบน้ำทิ้ง
๓. เสนอรูปแบบรายการ
๔. ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง
๕. ดำเนินการปรับปรุงระบบน้ำทิ้ง
๖. ทดสอบและตรวจสอบระบบน้ำทิ้ง
๗. หากพบข้อบกพร่องให้แก้ไขงาน
๘. ตรวจสอบงาน
๙. แจ้งผู้ประกอบการร้านอาหารในการป้องกันการอุดตันภายในท่อน้ำทิ้ง และตักไขมันเป็นประจำ

๕. แผนปฏิบัติการ (Action plan)

แผนปฏิบัติการ	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	
๑. สำรวจข้อมูลระบบน้ำทิ้งอาคารสำนักงาน ๒	๑ ครั้ง													นายขจรศักดิ์ ตันจ้อย สำนักงาน มหาวิทยาลัย
๒. ประสานงานให้ออกแบบการปรับปรุงระบบน้ำทิ้ง	๑ งาน													
๓. เสนอรูปแบบรายการ	๑ งาน													
๔. ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง	๑ งาน													
๕. ดำเนินการปรับปรุงระบบน้ำทิ้ง	๑ งาน													
๖. ทดสอบ ตรวจสอบระบบน้ำทิ้งและส่งมอบงานปรับปรุง	๑ งาน									๒๙				
๗. หากพบข้อบกพร่องให้แก้ไขงาน	ทันทีที่พบปัญหา													
๘. ตรวจสอบรับงาน	๑ งาน													
๙. แจ้งผู้ประกอบการร้านอาหารในการป้องกันการอุดตันภายในท่อน้ำทิ้งและตักไขมันเป็นประจำ	๑ ครั้ง/ สัปดาห์													
๑๐. ติดตามผลการดำเนินงานและตรวจสอบระบบน้ำทิ้งอย่างต่อเนื่อง	๑ ครั้ง/ เดือน								/	/	/	/	/	

## ๖. งบประมาณ

จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียวและโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักงานมหาวิทยาลัย (๖๗๒๗A๑๓๖๑C๐๐๖๑๐) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงินรวม (บาท)
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	
ค่าจ้างงานระบบระบายน้ำฝน	๓๐,๐๐๐.-
ค่าจ้างงานวางท่อระบายน้ำเสีย	๓๐,๐๐๐.-
ค่าจ้างงานพื้นที่ทรายล้าง	๒๐,๐๐๐.-
ค่าจ้างงานติดตั้งตะแกรงมุ้งลวดกันแมลง	๑๕,๐๐๐.-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๕,๐๐๐.-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	การประเมิน
๑. ท่อน้ำทิ้งสะอาด จำนวนขยะ เศษอาหาร และไขมันอุดตันลดลง ไม่มีการรั่วไหลของน้ำ เสียไปสู่สิ่งแวดล้อม	จำนวนครั้งที่ตรวจพบ เศษอาหาร คราบ ไขมัน ในถังดักไขมัน	น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง/ปี	- คณะทำงานลงพื้นที่ตรวจ เดือนละ ๑ ครั้ง - ผลการตรวจประเมิน - แบบตรวจประเมิน
๒. ผู้ประกอบการร้านอาหารอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ความร่วมมือในการป้องกันการอุดตัน ภายในท่อน้ำทิ้ง และ ดักไขมันเป็นประจำ	ร้อยละของจำนวนครั้งที่เก็บข้อมูล	ร้อยละ ๑๐๐	- รายงานแบบตรวจประเมิน พร้อมลงนามผู้รับผิดชอบ - ผลการ

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจรศักดิ์ ต้นจ้อย สำนักงานมหาวิทยาลัย

## ๙. ประกาศและการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง

-สำเนา-

### ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

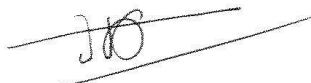
#### เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มุ่งสร้างสรรค์สังคมให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี เป็นสังคมแห่งสุขภาพ จึงตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วยสำนักงานและส่วนงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย ให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป็นสำนักงานต้นแบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไว้ดังนี้

๑. สร้างเสริมการรับรู้ให้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อดำรงอยู่ของสิ่งแวดล้อมที่ดี บนหลักธรรมาภิบาลและการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า รวมทั้งการนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม
๓. สนับสนุนให้ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน
๔. สร้างสภาพแวดล้อมให้สำนักงานมีพื้นที่สีเขียว เอื้อต่อการทำงานและมีสุขภาพที่ดี
๕. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุผลตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
๖. ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบและข้อปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียวโดยเคร่งครัด

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนให้มีกิจกรรมต่างๆ ที่เอื้อต่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ให้บรรลุผลตามกรอบนโยบายข้างต้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงขอแสดงเจตนารมณ์และประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่





ประกาศ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง เป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนงานได้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างเสริมการรับรู้ให้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการทรัพยากรและพลังงาน อย่างรู้คุณค่า เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากร สร้างสภาพแวดล้อมให้สำนักงาน มีพื้นที่สีเขียวและปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบและข้อปฏิบัติอื่นๆโดยเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร ๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการใช้ทรัพยากรและพลังงานตามแนวทาง สำนักงานสีเขียว พร้อมทั้งตอบสนองการดำเนินการตามนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดเป้าหมายการจัดการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมทั้งการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. พลังงานไฟฟ้า	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ลดลง ๕%
๒. พลังงานเชื้อเพลิง	ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง	ลดลง ๕%
๓. ปริมาณน้ำประปา	ปริมาณการใช้น้ำ	ลดลง ๕%
๔. ปริมาณกระดาษ	ปริมาณการใช้กระดาษ	ลดลง ๕%
๕. ปริมาณของเสีย	ปริมาณของเสีย	ลดลง ๕%
๖. ก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ลดลง ๕%

โดยขอให้บุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตระหนักถึงการลดใช้พลังงานและให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดทรัพยากรและพลังงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย การจัดการการใช้ทรัพยากรและพลังงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน  
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ปัจจัยนำเข้า (input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยส่งออก (Output)	สถานะ
1.	ไฟฟ้า (เครื่องดูดควัน) วัตถุดิบ น้ำ อุปกรณ์ทำความสะอาด	การปรุงอาหาร	กลิ่นจากการปรุงอาหาร คราบไขมัน น้ำเสีย ขยะเศษอาหาร	ปกติ
2.	กระดาษ หมึกพิมพ์ ไฟฟ้า	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนา เอกสาร	กระดาษใช้แล้ว กระดาษที่พิมพ์/การสำเนาเอกสารเสีย ตลับหมึกใช้แล้ว ฝุ่นผงหมึกพิมพ์	ปกติ
3.	อาหาร/เครื่องดื่ม	การรับประทานอาหาร	ขยะเศษอาหาร ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร ขยะจากแก้วเครื่องดื่ม/ขวดน้ำ	ปกติ
4.	น้ำมันเชื้อเพลิง	การเดินทางไปราชการ	ควัน/ไอระเหยน้ำมัน เสียงจากการติดเครื่องยนต์	ปกติ
5.	กระดาษ อาหาร/เครื่องดื่ม	การประชุม	กระดาษใช้แล้ว/กระดาษพิมพ์เสีย ขยะเศษอาหาร ขยะจากบรรจุภัณฑ์	ปกติ
6.	น้ำ น้ำยาทำความสะอาด ไฟฟ้า	การทำความสะอาดสำนักงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด (เครื่องขัดพื้น, เครื่องดูดฝุ่น)	น้ำเสีย ขยะจากบรรจุภัณฑ์ ฝุ่นละออง	ปกติ
7.	น้ำ	การใช้ห้องน้ำ	น้ำเสีย	ปกติ
8.	กระดาษ	การเก็บเอกสาร	ฝุ่นจากเอกสาร	ปกติ
9.	น้ำ	การจัดการพื้นที่สีเขียว	ขยะเศษใบไม้	ปกติ
10.	แผ่นกรองอากาศ ไฟฟ้า	การจัดการฝุ่นละออง PM 2.5 (เครื่องฟอกอากาศ)	ขยะแผ่นกรองอากาศใช้แล้ว	ไม่ปกติ
11.	ถัง CO2	การป้องกันอัคคีภัย	ถัง CO2 ที่ใช้แล้ว ควัน/ฝุ่นละออง เศษขยะจากไฟไหม้	ฉุกเฉิน

  
 (นางวิวรรณ ศรีทองคำ)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย  
 ผู้ตรวจสอบ

๑๐. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action plan)

แบบฟอร์ม ๔.๒(๑)

บันทึกการดักไขมัน

จุดที่ตรวจเช็ค / บริเวณ : ร้านอาหารอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒

ปกติ/ดำเนินการ

X ผิดปกติ

ปี ...	สัปดาห์ ที่	วันที่	การดัก ไขมัน	การดักเศษ อาหาร	ท่อน้ำลอด สภาพดี	อื่นๆ	ผู้ดำเนินการ	การแก้ไข	วันที่กำหนด เสร็จ
ม.ค.	๑								
	๒								
	๓								
ก.พ.	๑								
	๒								
	๓								
มี.ค.	๑								
	๒								
	๓								
เม.ย.	๑								
	๒								
	๓								
พ.ค.	๑								
	๒								
	๓								
มิ.ย.	๑								
	๒								
	๓								
ก.ค.	๑								
	๒								
	๓								
ส.ค.	๑								
	๒								
	๓								
ก.ย.	๑								
	๒								
	๓								
ต.ค.	๑								
	๒								
	๓								
พ.ย.	๑								
	๒								
	๓								
ธ.ค.	๑								
	๒								
	๓								

๑๐. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action plan)

แบบฟอร์ม ๔.๒(๑)

บันทึกการดักไขมัน

ปกติ/ดำเนินการ

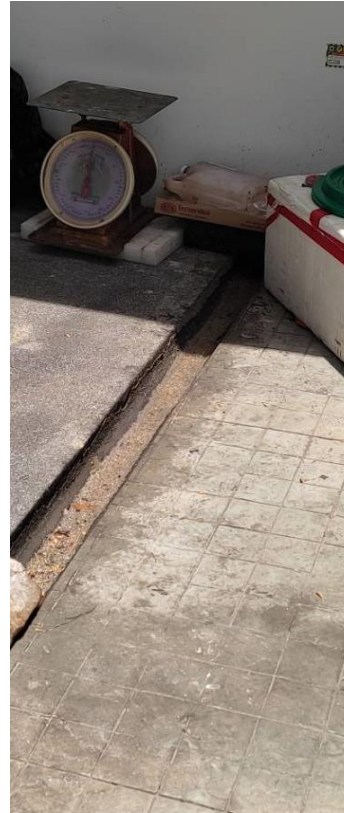
X ผิดปกติ

จุดที่ตรวจเช็ค / บริเวณ : ร้านอาหารอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒

ปี ...	สัปดาห์ ที่	วันที่	การดัก ไขมัน	การดักเศษ อาหาร	ท่อน้ำลอด สภาพดี	อื่นๆ	ผู้ดำเนินการ	การแก้ไข	วันที่กำหนด เสร็จ
ม.ค.	๑	๕ ม.ค. ๖๔	✓	✓	✓		กรรม (เจ้าหน้า)		
	๒	๑๒ ม.ค. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (เจ้าหน้า)		
	๓	๑๙ ม.ค. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (เจ้าหน้า)		
ก.พ.	๑	๒๖ ม.ค. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (เจ้าหน้า)		
	๒	๒ ม.ก.พ. ๖๔	✓	✓	X		กรรม (เจ้าหน้า)	ล้างถังไขมัน 4 ก.พ. 64	
	๓	๙ ก.พ. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (เจ้าหน้า)		
มี.ค.	๑	๑๖ ก.พ. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (เจ้าหน้า)		
	๒	๒๓ ก.พ. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (เจ้าหน้า)		
	๓	๓๐ ก.พ. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (เจ้าหน้า)		
เม.ย.	๑	๖ มี.ค. ๖๔	✓	✓	✓		กรรม (เจ้าหน้า)		
	๒	๑๓ มี.ค. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		
	๓	๒๐ มี.ค. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		
พ.ค.	๑	๒๗ มี.ค. ๖๔	✓	✓	✓		กรรม (เจ้าหน้า)		
	๒	๓ เม.ย. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		
	๓	๑๐ เม.ย. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		
มี.ย.	๑	๑๗ เม.ย. ๖๔	✓	✓	✓		กรรม (เจ้าหน้า)		
	๒	๒๔ เม.ย. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		
	๓	๓๑ เม.ย. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		
ก.ค.	๑	๖ พ.ค. ๖๔	✓	✓	✓		กรรม (เจ้าหน้า)		
	๒	๑๓ พ.ค. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		
	๓	๒๐ พ.ค. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		
ส.ค.	๑	๒๗ พ.ค. ๖๔	✓	✓	✓		กรรม (เจ้าหน้า)		
	๒	๓ มิ.ย. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		
	๓	๑๐ มิ.ย. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		
ก.ย.	๑	๑๗ มิ.ย. ๖๔	✓	✓	✓		กรรม (เจ้าหน้า)		
	๒	๒๔ มิ.ย. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		
	๓	๓๑ มิ.ย. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		
ต.ค.	๑	๗ ก.ค. ๖๔	✓	✓	✓		กรรม (เจ้าหน้า)		
	๒	๑๔ ก.ค. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		
	๓	๒๑ ก.ค. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		
พ.ย.	๑	๒๘ ก.ค. ๖๔	✓	✓	✓		กรรม (เจ้าหน้า)		
	๒	๔ ส.ค. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		
	๓	๑๑ ส.ค. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		
ธ.ค.	๑	๑๘ ส.ค. ๖๔	✓	✓	✓		กรรม (เจ้าหน้า)		
	๒	๒๕ ส.ค. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		
	๓	๑ ธ.ค. ๖๔	✓	✓	✓		Pr. (BB๑๕๔)		

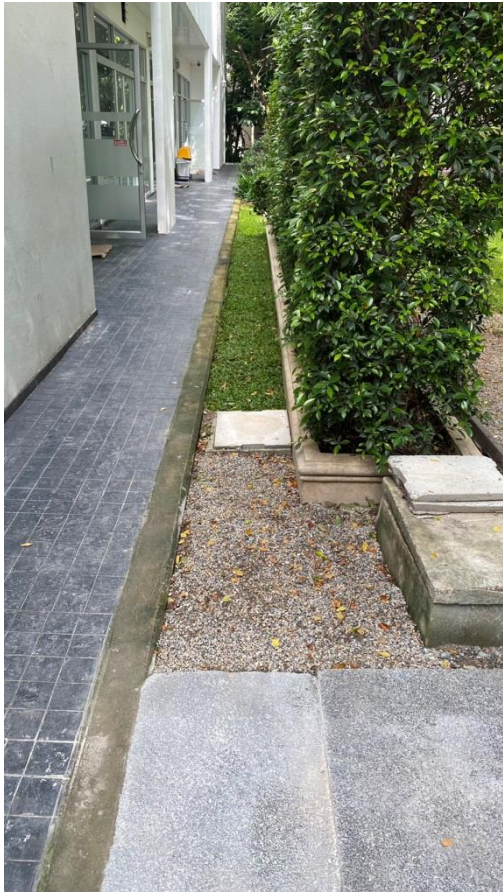
พรวิทย์  
 ๑๖ ธันวาคม ๖๔  
 ๖๔

ภาพขณะทำการปรับปรุงระบบน้ำทั้งอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒





ภาพหลังการปรับปรุงระบบน้ำทิ้งอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒





#### ๑๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เกิดความต่อเนื่องยั่งยืน

๑๑.๑ ติดตามการตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบน้ำทิ้ง ตามแผนงานที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ

๑๑.๒ สร้างการมีส่วนร่วมแก่ผู้ประกอบการร้านอาหาร ในการร่วมตรวจสอบ และบำรุงรักษา โดยกำหนดการให้ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมใน TOR การเช่าสถานที่จำหน่ายอาหาร

หมายเหตุ: ปัจจุบันโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม TOR ที่กำหนด ไม่มีช่องทางให้น้ำเสียไหลลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ