

สรุป-ติดตามความคืบหน้า การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร โครงการสำนักงานสีเขียว
วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.30-16.00 น.

ลำดับ	ประเด็นแก้ไขเพิ่มเติม	ผู้รับผิดชอบ
หมวด 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		
1	เพิ่มรูปของสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2 แบบ Bird eye view เพื่อให้เห็นมุมกว้าง และที่ตั้ง	กรรมการและเลขานุการ หมวด 1
2	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ในบริบทองค์กร	กรรมการและเลขานุการ หมวด 1
3	จัดทำ Info graphic เพิ่มเติม 2 แผ่น เรื่อง “สรุปบริบทองค์กรของอาคาร 2” เพื่อสื่อสารให้ 4 หน่วยงานรับทราบ พร้อมจัดส่งเป็น E-document	กรรมการและเลขานุการ หมวด 1
4	ทบทวน กฎหมายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องขยะอันตราย	กรรมการและเลขานุการ หมวด 1
หมวด 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก		
5	ให้เพิ่มจุดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวเป็น “บอร์ด” หน้าลิฟต์ ของอาคาร 2 โดยให้มี นโยบาย เป้าหมายการลดการใช้พลังงาน และบทสรุปของการเข้าร่วมสำนักงานสีเขียว สามารถจัดทำเป็น Info graphic ไปติดประกาศได้	กรรมการและเลขานุการ หมวด 2
6	จัดทำแผนสำหรับการอบรมให้ความรู้หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายดังต่อไปนี้ - การจัดซื้อจัดจ้าง - การป้องกันอัคคีภัย - ผู้ประกอบการ แม่บ้าน และพนักงานทำความสะอาด	กรรมการและเลขานุการ หมวด 2
7	ให้ประสานงานกับ SCMC เรื่องการรับซื้อร่องเรียน	กรรมการและเลขานุการ หมวด 2
8	ให้สรุปและนำเสนอประวัติการอบรมของพนักงานสำนักงานอาคาร 2 - ให้ List ชื่อและหัวข้อการเข้าอบรม - รวมถึงการทำ pre-test post-test ด้วย	กรรมการและเลขานุการ หมวด 2
9	ให้เพิ่มจำนวนคนเข้าร่วมอบรมและการสื่อสารในแต่ละหัวข้อ	กรรมการและเลขานุการ หมวด 2
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน		
10	ให้รายงานการใช้พลังงานในแต่ละด้าน ไฟฟ้า น้ำ ประปา จากระบบที่สามารถตรวจสอบได้	รศ.ดร. อธิธิชัย
11	เปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานในแต่ละด้าน ให้ใช้ข้อมูลของทั้งปี 63 มาเทียบกับปี 64 ทั้งนี้ให้ Remark เดือนมีนาคม ไว้ว่าเนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID-19	รศ.ดร. อธิธิชัย
12	ปรับเปลี่ยนค่าในกราฟแสดงการใช้พลังงานและเส้นข้อมูลในกราฟใหม่ - ให้เพิ่มกราฟเส้นเฉลี่ยทั้งปี โดยให้มี 3 เส้น ดังนี้ 1. ค่าเฉลี่ยของเป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน 5% 2. ค่าเฉลี่ยของปี 63 – ให้แสดงเป็นจุด โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย 3. ค่าเฉลี่ยของปี 64 -- ให้แสดงเป็นจุด โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ย	รศ.ดร. อธิธิชัย และเลขานุการหมวด 3-5
13	ให้ทบทวนปริมาณค่าตั้งต้นของปริมาณน้ำมันที่ใช้ - ให้คิดเฉพาะที่คนอาคาร 2 ใช้จริงๆ	รศ.ดร. อธิธิชัยกรรมการ หมวด 3-5

ลำดับ	ประเด็นแก้ไขเพิ่มเติม	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - หากมีผู้บริหารมาใช้รถด้วยแต่ไม่ได้อยู่อาคาร 2 ให้ยกผลประโยชน์นั้นไป - เสนอให้คิดหลักการใช้รถโดยไม่ต้องคำนวณจากบิลน้ำมัน เช่น จอรถจากสนง. ไป ITSC ให้คำนวณน้ำมันจากระยะทาง เป็นต้น - ทบทวนปริมาณการใช้น้ำมันใหม่ในตารางก๊าซเรือนกระจก 	
14	ตรวจสอบค่าเฉลี่ยในภาพรวมทั้งประเทศของปริมาณการใช้ น้ำมัน	รศ.ดร. อธิษฐ์
15	รายงานการใช้ Solar roof บนอาคาร 2	รศ.ดร. อธิษฐ์
16	<p>การวิเคราะห์ปริมาณก๊าซเรือนกระจกเพื่อบรรลุเป้าหมาย</p> <p>การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 กรณีที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ และของเสีย ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์สาเหตุที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย 2. กำหนดแนวทางการแก้ไขในกรณีที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายในบางรายการ 3. การติดตามผลหลังดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแล้ว 	รศ.ดร. อธิษฐ์ กรรมการหมวด 1 3 4 5
หมวด 4 การจัดการของเสีย		
17	รายงานความคืบหน้าของโครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ ให้โครงการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม	นายจรัสศักดิ์ ต้นจ้อย
18	ทบทวนคำนวณปริมาณของเสีย และเศษอาหาร	รศ.ดร. อธิษฐ์
19	จัดทำรายงานเรื่องการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	รศ.ดร. อธิษฐ์ กรรมการหมวด 3 กอง อาคารและหมวด 3
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย		
20	ให้นำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในแบบรายงานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่องของแสงมาจัดทำแผนใหม่ และดำเนินการแก้ไขตามแผน	ประธานกรรมการหมวด 5
21	ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ทำหนังสือถึงกองอาคาร “เรื่องการติดตั้งหลอดไฟใหม่” เฉพาะในจุดที่ตรวจวัดค่าของแสงไม่ผ่าน พร้อมทำแผนการบำรุงรักษา	รศ.ดร. อธิษฐ์ ประธานกรรมการหมวด 5
22	<p>ให้ประธานหมวด 3 นำทีมลงสำรวจการจัดวาง Printer ใหม่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว</p> <p>- เสนอให้มีการ set default ที่คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องให้ปริ้นออกเครื่องปริ้นหลัก</p>	ประธานกรรมการหมวด 3 และ 5
23	จัดหาที่จอดรถจักรยาน	เลขานุการหมวด 3 และ 5
24	ตรวจพื้นที่การแก้ไขห้องเรียนเรื่องมลพิษทางอากาศ	ประธานกรรมการหมวด 5
หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง		
25	<p>ติดตามการเปรียบเทียบสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากหมวด 6</p> <p>- คิดเป็นร้อยละเท่าไรจากจำนวนที่มีสินค้าทั้งหมด</p>	เลขานุการกรรมการหมวด 6
26	<p>ให้หมวด 6 กรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตาม Template จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจัดให้</p> <p>- ให้ใช้ข้อมูลจริงเฉพาะที่ใช้ในตึก 2 เท่านั้น (สินค้า)</p>	เลขานุการกรรมการหมวด 6
27	<p>จัดทำ link ข้อมูลบัญชีสินค้าทั้งหมด และเพิ่ม PDF ด้วย</p> <p>- ให้ใช้ข้อมูลจริงเฉพาะที่ใช้ในตึก 2 เท่านั้น (สินค้า)</p> <p>- เพิ่มสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย</p>	กรรมการหมวด 6