



ประชุมเตรียมความพร้อม เพื่อยกระดับการเป็นสำนักงานสีเขียว

วันที่ 25- 26 กรกฎาคม 2568

ณ โรงแรม วีรันดา ไฮ รีสอร์ท เชียงใหม่

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



โครงการประชุมสัมมนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมสัมมนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายธรรมนุญ น่วมอนงค์ ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
4. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ : 25 - 26 กรกฎาคม 2568
สถานที่ - ห้องประชุมอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2
- โรงแรมวีรันดารีสอร์ท เชียงใหม่
5. ลักษณะงาน/โครงการ (/) งานตามนโยบาย
6. ประเภทกิจกรรม (/) วิชาการ
7. การตอบสนองการพัฒนาการศึกษา CMU Smart Students
(/) Smart Health
(/) Smart Brain
- (/) ด้านอนุรักษ์ธรรมชาติ - สิ่งแวดล้อม

8. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมดำเนินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2568 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานนำความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้ในสำนักงานและส่งเสริมให้มีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม ประกอบกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีนโยบายในการดำเนินงานเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงมีความประสงค์จะต่ออายุสำนักงานสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับ Gold Plus เพื่อให้เป็นองค์กรที่สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมสัมมนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อสรุปข้อมูลในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประเมินการเป็นสำนักงานสีเขียวในเดือนพฤศจิกายน 2568

9. วัตถุประสงค์/ผลผลิต (Output)

9.1 เพื่อจัดทำข้อมูลและเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประเมินการเป็นสำนักงานสีเขียวในเดือนพฤศจิกายน 2568

9.2 สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัยในการเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสิ่งแวดล้อมแก่ส่วนงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

10. เป้าหมายของโครงการ/ผลลัพธ์ (Outcome)

- เชิงปริมาณ สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารที่มีการดำเนินงานแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 1 อาคาร

- เชิงคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักงานที่มีการดำเนินงานแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับชาติ และเป็นต้นแบบด้านสำนักงานสีเขียวให้แก่มหาวิทยาลัย

11. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร ผู้รับจ้าง ผู้ประกอบการ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2

12. ความสอดคล้องเชิงนโยบาย/ยุทธศาสตร์

12.1 ยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(/) ยุทธศาสตร์ที่ 1 เชิงรุก : นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

(/) ยุทธศาสตร์ที่ 8 : บริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

12.2 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

(/) เป้าหมายที่ 3: สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย

(/) เป้าหมายที่ 6: สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน

(/) เป้าหมายที่ 7: สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา

(/) เป้าหมายที่ 11: ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิทัศน์ทางานและยั่งยืน

(/) เป้าหมายที่ 12: สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

(/) เป้าหมายที่ 13: เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

13. แนวทางและวิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ
1.แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานและวางแผนการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เมษายน 2568	- สำนักงาน มหาวิทยาลัย	โครงการ 1 ฉบับ	มีแผนงานสำหรับการดำเนินโครงการ
2.นำเสนอสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)	เมษายน 2568	- สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวอย่างน้อยร้อยละ 50

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ
3.รวบรวมฐานข้อมูลจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องและที่รับผิดชอบ	เมษายน - ตุลาคม 2568	- สำนักงานมหาวิทยาลัย	ข้อมูลจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบทั้งหมด	ข้อมูลจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดพร้อมนำเสนอเป็นเอกสารเพื่อประกอบใบสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว
4. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานทั้ง 7 หมวด	ตุลาคม 2568	- ผู้บริหาร มช. คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว	ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้ง 7 หมวด	รายงานสรุปข้อมูลการดำเนินงานเพื่อเตรียมการประเมิน
5. ดำเนินการตรวจประเมิน	พฤศจิกายน 2568	- ผู้บริหาร มช. คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว	ข้อเสนอแนะจากกรมฯ ในระดับที่น่าพอใจและผ่านเกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวอย่างน้อย ร้อยละ 50
6. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของกรมการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	พฤศจิกายน 2568	- ผู้บริหาร มช. คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว	มีการปรับปรุงติดตามและวิธีการปฏิบัติ	ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวอย่างน้อยร้อยละ 50

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการดำเนินงาน สัมนาโครงการสำนักงานสีเขียว

ดำเนินการโดย : สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 25 - 26 กรกฎาคม 2568

ณ โรงแรม วิลันดา ไฮ รีสอร์ท เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คณะ/หน่วยงาน	Email
1	นงคราญ เจริญผล		nongkran.j@cmu.ac.th
2	ศุสิทธิ์ สีภา		suleepon.s@cmu.ac.th
3	พุทธรักษ์ วาณิชย์สัมพันธ์		putthakrit.wanits@cmu.ac.th
4	เมธพร เฉลิมเขตต์		methaporn.c@cmu.ac.th
5	วริศรา มาละแซม		warisra.k@cmu.ac.th
6	อานนท์ ไชยขาววงศ์		arnon.chai@cmu.ac.th
7	วรลักษณ์ สุธีรวรรณ		woralux.s@cmu.ac.th
8	ทิพย์วิมล ศรีวิชัย		tipvimon.s@cmu.ac.th
9	นริศรา มงคล		narissara.mongkol@cmu.ac.th
10	ธรรมบุญ น่วมอนงค์		thammanoon.n@cmu.ac.th
11	เอกชัย ใจพรม		ekachai.jaiprom@cmu.ac.th
12	หนึ่งฤทัย วรรณ		nuengrutai.w@cmu.ac.th
13	จารุณี ยะพิพะ		jarunee.y@cmu.ac.th
14	ศรินทร์รัตน์ คงสุข		saranrat.k@cmu.ac.th
15	พิชชาพร สุ่มนะ		pitchaporn.s@cmu.ac.th
16	จุฑามาศ พุ่มไม้		chuthamas.p@cmu.ac.th
17	กนกวรรณ ศรีอุทธา		kanokwan.s@cmu.ac.th
18	ศุภิสรา ระตะพันธ์		supisara.r@cmu.ac.th
19	จิราพร เมืองมูล		jiraporn.muangmoon@cmu.ac.th
20	อาชญาสิทธิ์ รักญาติสกุล		achayasit.r@cmu.ac.th
21	อรวรรณ กันฑารัตน์		orawan.kan@cmu.ac.th
22	ชญญา อุนจะนำ		chanya.o@cmu.ac.th
23	อัจฉรา ศรีพลากิจ		atchara.sr@cmu.ac.th
24	ชัชพล กุลโพธิสุวรรณ		chutpon.p@cmu.ac.th

ประมวลผลแบบสอบถามกิจกรรมการดำเนินการสัมมนาโครงการสำนักงานสีเขียว

วันที่ 25 - 26 กรกฎาคม 2568

ณ โรงแรม วิลันดา ไฮ รีสอร์ท เชียงใหม่

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้ตอบแบบสอบถาม	15	62.50
ผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม	9	37.50
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด	24	100

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความพึงพอใจในภาพรวม

ปัจจัย		ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง		
การจัดกิจกรรมโดยภาพรวม	จำนวน	14	1	0	0	0	4.93	ดีมาก
	ร้อยละ	93.33	6.67	0.00	0.00	0.00		
รวม							4.93	ดีมาก

ตารางที่ 3 ความถี่ ร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านกิจกรรมและกระบวนการ

ปัจจัยด้านกิจกรรมและกระบวนการ		ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง		
1. การแลกเปลี่ยน/ประชุมกลุ่มย่อย (Workshop)	จำนวน	10	4	1	0	0	4.53	ดีมาก
	ร้อยละ	66.67	26.67	6.67	0.00	0.00		
2. การนำเสนอผลการประชุมกลุ่มย่อยและสรุปกิจกรรม	จำนวน	10	4	1	0	0	4.53	ดีมาก
	ร้อยละ	66.67	26.67	6.67	0.00	0.00		
3. วิทยากรมีความรู้และถ่ายทอดได้ดี (คุณป๋วย วิลันดา)	จำนวน	12	2	1	0	0	4.47	ดีมาก
	ร้อยละ	80.00	13.33	6.67	0.00	0.00		
4. ความรู้ที่ได้รับ เพื่อนำไปปรับใช้จริงในสำนักงาน	จำนวน	11	3	1	0	0	4.53	ดีมาก
	ร้อยละ	73.33	20.00	6.67	0.00	0.00		
รวม							4.52	ดีมาก

ตารางที่ 4 ความถี่ ร้อยละและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยด้านการอำนวยความสะดวก

ปัจจัยด้านการอำนวยความสะดวก		ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง		
1. ที่พักและสถานที่จัดกิจกรรม	จำนวน	13	1	1	0	0	4.60	ดีมาก
	ร้อยละ	86.67	6.67	6.67	0.00	0.00		
2. ห้องน้ำ/สิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน	12	2	1	0	0	4.47	ดีมาก
	ร้อยละ	80.00	13.33	6.67	0.00	0.00		
3. วัสดุ อุปกรณ์และ สื่อบันทึกข้อมูล	จำนวน	10	3	2	0	0	4.13	ดี
	ร้อยละ	66.67	20.00	13.33	0.00	0.00		
4. อาหาร/เครื่องดื่ม	จำนวน	14	1	0	0	0	4.93	ดีมาก
	ร้อยละ	93.33	6.67	0.00	0.00	0.00		
5. การติดต่อสื่อสาร/การ ประสานงาน	จำนวน	11	3	1	0	0	4.33	ดี
	ร้อยละ	73.33	20.00	6.67	0.00	0.00		
6. ความเหมาะสมของระยะเวลา	จำนวน	11	4	0	0	0	4.27	ดี
	ร้อยละ	73.33	26.67	0.00	0.00	0.00		
รวม							4.45	ดี

สรุปข้อเสนอแนะและความประทับใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม

1. กิจกรรมในครั้งนี้เป็นโอกาสที่ดีในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ระหว่างกลุ่ม ซึ่งช่วยส่งเสริมการทำงานให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. สถานที่จัดกิจกรรมมีบรรยากาศที่ดีและผ่อนคลาย เหมาะสำหรับการพูดคุย ปรัชญาหารือและดำเนินการวางแผนร่วมกันภายในทีม
3. กิจกรรมนี้เป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้คณะทำงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนงานอย่างเป็นระบบ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
4. ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานของโรงแรม ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
5. รู้สึกประทับใจและขอขอบคุณคณะผู้จัดและผู้บริหารที่ให้โอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ พร้อมทั้งได้พักผ่อนและชาร์จพลังเพื่อกลับไปทำงานอย่างมีแรงบันดาลใจต่อไป

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานสัมมนาโครงการสำนักงานสีเขียว

วันที่ 25 - 26 กรกฎาคม 2568

ณ โรงแรม วิลันดา ไฮ รีสอร์ท เชียงใหม่



