

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาการควบคุมและป้องกันกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู เห็บหมัด และยุง

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. รายละเอียดงานจ้างและขอบเขตของงาน

1.1 ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่จริง (ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตพื้นที่งานจ้าง) บริเวณที่ได้รับความเสียหาย และบริเวณที่สงสัยว่าจะเกิดความเสียหาย หรือจุดอื่นๆ ที่มีโอกาสจะถูกทำลายได้ง่าย ทั้งภายในและภายนอก ตัวอาคาร โดยสำรวจตรวจสอบอาคารสถานที่ต่างๆ ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานจริงอย่างละเอียดเพื่อให้รู้สภาพที่แท้จริง และรับทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสนอราคาและวิธีการดำเนินการกำจัด ปลวก มด แมลงสาบ หนู เห็บหมัดและยุง ตามความเหมาะสมให้ครอบคลุมพื้นที่ ดังนี้

1.1.1) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 1

1.1.1.1 กองกลาง (1 ชั้น)

1.1.1.2 ศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ (1 ชั้น)

1.1.1.3 กองบริหารงานบุคคล (3 ชั้น)

1.1.1.4 สำนักงานผู้บริหาร (2 ชั้น)

1.1.1.5 กองพัฒนานักศึกษา (3 ชั้น)

1.1.1.6 กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค (3 ชั้น)

1.1.2) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 (5 ชั้น)

1.1.3) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 3 (5 ชั้น)

1.1.4) อาคารศูนย์บริหารงานวิจัย (ตึกเขียว) (2 ชั้น)

1.1.5) อาคารยุทธศาสตร์ (4 ชั้น)

1.1.6) บ้านพักรับรองไผ่ล้อม (1 หลัง)

1.1.7) ศาลาธรรม (1 หลัง)

1.1.8) อาคารเก็บพัสดุ กองคลัง (1 หลัง)

1.1.9) สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน (1 ชั้น)

1.1.10) หอพักอ่างแก้วหญิง (3 ชั้น)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางพิรารัตน์ สำเภาลอย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายณัฐรัช ทองเจิม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายณัฐวุฒิ จันทร์เทศ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายขจรศักดิ์ ตันจ้อย)

1.1.11) หอพักอ่างแก้วชาย (3 ชั้น)

1.1.12) งานพัฒนาทักษะชีวิต

1.1.12.1 บริเวณโดยรอบอาคารกิจกรรมนักศึกษาอาคารกิจกรรมนักศึกษา 1,2
(อมช.) (ต.ค.-ธ.ค. 2565) (3 ชั้น)

1.1.12.2 บริเวณลานกิจกรรมอเนกประสงค์ด้านหน้าหอพักนักศึกษาหญิง อาคาร 2
(ม.ค.- ก.ย. 2566)

1.1.13) งานกีฬา

1.1.13.1 บริเวณโดยรอบอาคารพลศึกษา 1,2 (3 ชั้น)

1.1.13.2 บริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำน้ำจืด (1 ชั้น)

1.1.13.3 บริเวณโดยรอบอาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (3 ชั้น)

1.1.14) งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (หอพักหญิงอาคาร 3)

1.1.14.1 บริเวณโดยรอบพื้นที่ สำนักงาน (1 ชั้น)

1.1.15) อาคารศูนย์สุขภาพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (3 ชั้น)

1.1.16) อาคารศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2 ชั้น)

1.1.17) อาคาร Visit cmu (1ชั้น)

1.1.18) โรงจอดรถ สำนักงานมหาวิทยาลัย (1ชั้น) (ม.ค. - ก.ย. 2566)

บริเวณอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

การดำเนินการ

ปลวก (TERMITE)

1. เจาะพื้นอัดน้ำยาเคมีลงดินและรอยร้าวเพื่อป้องกันปลวกที่ฐานรากของตัวอาคาร หรือส่วนที่เห็นว่าเป็นจุดที่จะมีผลต่อการบุกรุกของปลวกในรอบเดือนแรกของสัญญา ในปริมาณ 5 ลิตร /จุด /3 ตารางเมตร (จำนวนจุดขึ้นอยู่กับพื้นที่โดยรอบอาคาร)

2. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีบริเวณภายในอาคารและรอบนอกอาคารทั้งหมด

3. ภายในอาคารสำรวจจุดที่พบปัญหาปลวกขึ้น เพื่อใส่ผงเคมีตามจุดที่ปลวกขึ้น

4. ติดตามผลการควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางพิรารวรรณ์ สำเภาลอย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายณัฐรัช ทองเจิม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ จันทร์เทศ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสมเดช สารศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายจรศักดิ์ ดันจ้อย)

มด (ANT) และ แมลงสาบ (COCKROACHES)

ครั้ง

1. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในอาคาร และรอบนอกอาคารทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ 1

2. ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

เห็บและหมัด (TICK & FLEA)

1. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในอาคารและรอบนอกอาคารทั้งหมด รวมทั้งบริเวณท่อน้ำ
รอบบริเวณอาคารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

หนู (RATS & MICES)

1. วางกระดานกาวภายในอาคาร ภายใน 7 วัน / ครั้ง

2. วางเหยื่อ หรือ กรง ภายนอกอาคาร ภายใน 7 วัน / ครั้ง

3. ติดตามผลบริการหนูภายใน 3-7 วัน หลังจากการเข้าบริการครั้งแรกรวมบริการ

2 ครั้งต่อเดือน

4. จดวางกระดานกาว ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย กำหนด

ยุง (MOSQUITOES)

1. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่โดยพ่นแบบฝอยละเอียด หรือพ่นควัน ตาม
ความเหมาะสมของพื้นที่และปัญหาบริเวณภายในและรอบนอกซึ่งเป็นแหล่งหลบพักของยุง

2. ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

1.2 ดำเนินการอื่นตามความเหมาะสมและสมควร เพื่อผลของการควบคุมปลวก มด แมลงสาบ หนู
เห็บ หมัดและยุงที่ดีขึ้นเท่าที่จะเป็นไปได้ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับหลักความปลอดภัยของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม เป็น
สำคัญ โดยเฉพาะกับเจ้าหน้าที่และบุคลากร ซึ่งจะเกี่ยวข้องโดยตรงกับการใช้สถานที่

1.3 รับประกันผลงานการบริการ หากเกิดปัญหา หรืออันตรายจากการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดปลวก มด
แมลงสาบ หนู เห็บหมัดและยุง ผู้รับจ้างต้องเข้ามาแก้ปัญหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางพิรารัตน์ สำเภาลอย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายณัฐรัช ทองเจิม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ จันทร์เทศ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย)

1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนตารางเวลาทำงาน กำหนดเวลาเข้าปฏิบัติงานของทุกเดือน เสนอคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาภายใน 7 วันนับจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง และให้แจ้งนัดหมายผู้ว่าจ้างก่อนเข้าบริการล่วงหน้า 3 -5 วัน (มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนแผนตารางเวลาทำงาน ตามความเหมาะสม)

1.5 ผู้รับจ้างรายงานผลหลังจากที่เสร็จสิ้นการให้บริการพร้อมภาพถ่าย/ข้อเสนอแนะ/ปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไข โดยให้รายงานทุก 1 เดือน ยกเว้นกรณีจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเร่งด่วน ให้รายงานทันทีหลังเสร็จสิ้นการให้บริการแต่ละครั้ง

1.6 หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับ ปลวก/มด/แมลงสาบ/หนู/เห็บหมัด/ยุง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานเข้ามาตรวจสอบพร้อมแก้ไขภายใน 1 - 2 วัน หลังจากได้รับแจ้ง

1.7 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนปฏิบัติการ โดยถูกต้องเหมาะสมตามข้อตกลงในข้อกำหนดงานจ้างฯ

2. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

3. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

3.1 ระยะเวลาการยื่นราคา 30 วัน นับแต่วันเสนอราคา

3.2 ระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน แบ่งชำระเป็น 4 งวด

งวดที่ 1 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามรายละเอียดงานจ้าง โดยจัดส่งเอกสารส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของเดือน มกราคม 2566

งวดที่ 2 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามรายละเอียดงานจ้าง โดยจัดส่งเอกสารส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของเดือน เมษายน 2566

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางพิรารวรรณ สำเภาลอย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายณัฐรัช ทองเจิม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ จันทร์เทศ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย)

งวดที่ 3 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามรายละเอียดงานจ้าง โดยจัดส่งเอกสารส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของเดือน กรกฎาคม 2566

งวดที่ 4 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามรายละเอียดงานจ้าง โดยจัดส่งเอกสารส่งมอบงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

การตรวจการจ้าง

1) ผู้รับจ้างต้องทำใบส่งมอบงานเมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละครั้งให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ทั้งนี้รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

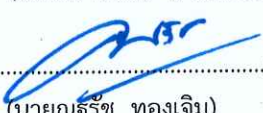
2) ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิเข้าตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และมีสิทธิที่จะแนะนำหรือสั่งการ โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความสะดวกและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามทันที

4. วงเงินงบประมาณที่จะจ้าง

เป็นเงิน 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อ ยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางพิรารวรรณ สำเภาลอย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายณัฐรัช ทองเจิม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ จันทร์เทศ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายชรัสศักดิ์ ตันจ้อย)