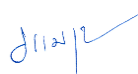


มาตรการในการควบคุมเสียงในสำนักงาน

ลำดับ	แหล่งกำเนิดเสียง	แนวทางในการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
เสียงจากภายในสำนักงาน			
1	เครื่องดูดฝุ่น เครื่องขัดพื้นผิว	กำหนดช่วงเวลาในการทำงาน (วันหยุดราชการ)	นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย
2	เครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์	กำหนดจุดวางเครื่องถ่ายเอกสาร/และ เครื่องพิมพ์ นอกบริเวณพื้นที่ทำงาน	คณะกรรมการโครงการ สำนักงานสีเขียว ชั้น 1-5
เสียงจากภายนอกสำนักงาน			
3	เสียงดังจากการก่อสร้าง	1. กำหนดช่วงเวลาในการทำงาน (วันหยุดราชการ) 2. ทำป้ายสื่อสารให้บุคลากรรับทราบเพื่อ เตรียมความพร้อมและระวังอันตราย 3. จัดเตรียมพื้นที่ทำงานสำรองให้กับ บุคลากร	นางสาวสุณิสา ธีตรานนท์ นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย
4	เสียงดังจากรถยนต์	กำหนดพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร และ ทำป้ายสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ	นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย
5	เสียงดังจากเครื่องตัดหญ้า	กำหนดช่วงเวลาในการทำงาน (วันหยุดราชการ)	นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย



(นายธรรมนุญ น่วมอนงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจสอบ

1 มิถุนายน 2564