

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ งานบริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.43012

(400,000.-)

เลขที่หนังสือ วันที่ออกหนังสือ 30 มิ.ย. 2568

ชื่อเรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ พัดลมดูดอากาศ โรงอาหารตึกสำนักงาน2 และขอเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อความ

ด้วยสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดจ้างตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ พัดลมดูดอากาศ โรงอาหารตึกสำนักงาน2 จำนวนเงิน 6,600.00 บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	ล้างเครื่องปรับอากาศ	4 ชุด	800.00	3,200.00
2	ล้างพัดลมดูดอากาศ	3 ชุด	300.00	900.00
3	จ้างเดินท่อน้ำทิ้งบนหลังคา	1 งาน	2,500.00	2,500.00
	4 ชุด			
รวมทั้งสิ้น				6,600.00

มีหลักฐานตามเอกสารซึ่งแนบมาพร้อมนี้ และขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี 2568 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน อุดหนุนโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว [6727A9961C00910] งานบริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น

(ว่าที่ ร.ต.หญิงกิตติยา ผิวอ่อนดี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หมายเหตุท้ายเอกสาร (ถ้ามี)

อ้างถึง (ถ้ามี)

หมายเหตุ (ถ้ามี)

➡ ส่งต่อ (กำหนดผู้ตรวจสอบ/สั่งการ)

*การกำหนดตรงนี้ คือ กำหนดผู้ตรวจสอบ/สั่งการตามลำดับ จะปรากฏในลำดับท้ายสุดในกระบวนการ

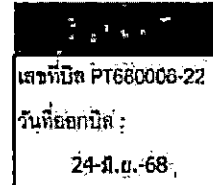
เอกสารแนบ

รูป Green office



พี.ที.แอร์ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส

92/2 ม.7 ต.บ้านแม อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ 50120

โทร0882675864 Web: <http://www.ptairsupply.com>

นามลูกค้า ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ 239.ศาลาสหเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ล้างเครื่องปรับอากาศแบบแชน	4 ชุด	800	3,200.00
2	ล้างพัดลมดูดอากาศ	3 ชุด	300	900
3	เดินพ่นน้ำพ่นบนหลังคาโรงอาหาร	4 ชุด		2,500.00
(หกพันหกร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน	6,600.00

ผู้จ่ายเงิน.....

(นางณัฏฐชนก บุญมาก) ผู้รับเงิน

ลำดับ	ไฟล์เอกสาร
1	ใบเสร็จรับเงิน บริการตรวจเช็คและล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศโรงอาหาร 6,600.-.pdf (ดาวน์โหลด)
2	หนังสือ เรื่องขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย Green Office.pdf (ดาวน์โหลด)

ลำดับผู้ตรวจสอบ/สั่งการ/ลงนาม



1 วัดอุปประสงค์ » เพื่อทราบ ตรวจสอบ (ผู้กำหนด : ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติยา ผิวอ่อนดี บันทึกเมื่อ : 30 มิ.ย. 2568

16:04)

ลำดับผู้ส่ง : ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติยา ผิวอ่อนดี ส่งแล้ว 30 มิ.ย. 2568 16:05

ลำดับผู้รับ : ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติยา ผิวอ่อนดี

▶ ข้อความผู้ส่ง :

▶ ข้อความตรวจสอบ/สั่งการ : โดย ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติยา ผิวอ่อนดี

(ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติยา ผิวอ่อนดี)



2 วัดอุปประสงค์ » เพื่อทราบ ตรวจสอบ (ผู้กำหนด : ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติยา ผิวอ่อนดี บันทึกเมื่อ : 30 มิ.ย. 2568

16:04)

ลำดับผู้ส่ง : ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติยา ผิวอ่อนดี ส่งแล้ว 30 มิ.ย. 2568 16:05

ลำดับผู้รับ : นางสาวรชนา เม่งเอียด

▶ ข้อความผู้ส่ง :

▶ ข้อความตรวจสอบ/สั่งการ : โดย นางสาวรชนา เม่งเอียด ผ่าน 01 ก.ค. 2568 09:13

01 กรกฎาคม 2568

(นางสาวรชนา เม่งเอียด)



3 วัดอุปประสงค์ » เพื่อทราบ ตรวจสอบ (ผู้กำหนด : ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติยา ผิวอ่อนดี บันทึกเมื่อ : 30 มิ.ย. 2568

16:04)

ลำดับผู้ส่ง : นางสาวรชนา เม่งเอียด ส่งแล้ว 01 ก.ค. 2568 09:13

ลำดับผู้รับ : นายพิบูลย์ ญาติมิตรหนุน

▶ ข้อความผู้ส่ง :

▶ ข้อความตรวจสอบ/สั่งการ : โดย นายพิบูลย์ ญาติมิตรหนุน ผ่าน 01 ก.ค. 2568 09:32

ทราบดำเนินการตั้งเสนอ

01 กรกฎาคม 2568

(นายพิบูลย์ ญาติมิตรหนุน)



4 วัตถุประสงค์ » เพื่ออนุมัติ  สั่งการ (ผู้กำหนด : ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติยา ผิวอ่อนดี บันทึกเมื่อ : 30 มิ.ย. 2568 16:04)

ลำดับผู้ส่ง : นายพิบูลย์ ญาติมิตรหนุน ส่งแล้ว 01 ก.ค. 2568 09:32

ลำดับผู้รับ : นายธรรมบุญ น่วมอนงค์

► ข้อความผู้ส่ง :

► ข้อความตรวจสอบ/สั่งการ : โดย นายธรรมบุญ น่วมอนงค์ ผ่าน 01 ก.ค. 2568 13:57

อนุมัติ

01 กรกฎาคม 2568

(นายธรรมบุญ น่วมอนงค์)



5 วัตถุประสงค์ » เพื่อดำเนินการต่อ  ตรวจสอบ (ผู้กำหนด : ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติยา ผิวอ่อนดี บันทึกเมื่อ : 30 มิ.ย. 2568 16:05)

ลำดับผู้ส่ง : นายธรรมบุญ น่วมอนงค์ ส่งแล้ว 01 ก.ค. 2568 13:57

ลำดับผู้รับ : นางสาวจันทนา ชะนะลาก

► ข้อความผู้ส่ง :

► ข้อความตรวจสอบ/สั่งการ : โดย นางสาวจันทนา ชะนะลาก

 ตรวจสอบ

 ดึงกลับ

(นางสาวจันทนา ชะนะลาก)



พี.ที.แอร์ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส

92/2 ม.7 ต.บ้านแม อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ 50120

โทร0882675864 Web: <http://www.ptairsupply.com>

RECEIPT

เลขที่บิล PT680006-22

วันที่ออกบิล :

24-มิ.ย.-68

นามลูกค้า ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ 239 ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ล้างเครื่องปรับอากาศแบบแขวน	4 ชุด	800	3,200.00
2	ล้างพัดลมดูดอากาศ	3 ชุด	300	900
3	เดินท่อน้ำทิ้งบนหลังคาโรงอาหาร	4 ชุด		2,500.00
(หกพันหกร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน	6,600.00

ผู้จ่ายเงิน.....

(.....(นายสุวิทย์ สีสอน).....)

นักบริหารงานทั่วไป

(นางณัฐชนก บุญมาตา) ผู้รับเงิน

ร้านพี.ที.แอร์ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส



ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ สำนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่หนังสือ อว 8392 /274 วันที่ออกหนังสือ 11 เม.ย. 2568

ชื่อเรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย Green Office

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อความ

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีนโยบาย Carbon Neutral และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมดำเนินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2568 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานนำความรู้สำนักงานสีเขียวไปประยุกต์ใช้ในงานและส่งเสริมให้มีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญด้านการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการส่งเสริมมีส่วนร่วมของคนในองค์กร และสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการสำนักงานสีเขียว กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยได้รับรางวัลในระดับยอดเยี่ยม ปี 2564 ซึ่งมีระยะเวลาการรับรอง 1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2568

ในการนี้ จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินงานโครงการสำนักงานมหาวิทยาลัยสีเขียว เพื่อพัฒนาสำนักงานให้เป็นองค์กรที่สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และมีความพร้อมเข้าสู่การประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการสำนักงานสีเขียว กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นครั้งที่ 2 ในปี 2568 ต่อไป ดังนี้

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย Green Office

ปฏิบัติงานวันที่ เดือนเมษายน – ธันวาคม 2568

สถานที่ปฏิบัติงาน อาคาร 2 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัยในการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่

ส่วนงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

เป้าหมายของโครงการ/ผลลัพธ์ (Outcome)

- เชิงปริมาณ สำนักงานมหาวิทยาลัย มีอาคารที่มีการดำเนินงานแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวน 1 อาคาร
- เชิงคุณภาพ

1) สำนักงานมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักงานที่มีการดำเนินงานแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับชาติ และเป็นต้นแบบด้านสำนักงานสีเขียวให้แก่มหาวิทยาลัย และผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการสำนักงานสีเขียว กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นครั้งที่ 2 ภายในปี 2568

2) บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยเกิดความตระหนักและมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม จากการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักงานสีเขียว

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 6 กันยายน 2549 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ.2555 ลงวันที่ 3 กันยายน 2555
2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และกฎหมายอื่นที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2557
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติงานฉบับที่ 9/2556 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2556 .
5. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา การประชุม งานพิธีทางศาสนาและของที่ระลึก ฉบับที่ 2/2554 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554
6. งบประมาณจากแหล่งที่ขอเบิกมีเงินพอจ่าย

งบที่ได้รับจัดสรร	รวมยอดใช้ไปแล้ว	ขอใช้ครั้งนี้	ยอดคงเหลือ	ผู้ตรวจสอบ
900,000.00	00.00	900,000.00	00.00	ชจรศักดิ์

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

อนุมัติในหลักการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2567 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว งานบริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย (6727A9961C-00910) ซึ่งได้กัณเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือมปี ตามเลขที่กัณเงินกองแผน : 7434 และได้รับอนุมัติตามหนังสือเลขที่กองแผน : PESN8560 ภายในวงเงิน 900,000.00 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) โดยถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

หากมีข้อคิดเห็นเป็นอย่างอื่น ขอได้โปรดพิจารณาสั่งการ

นางสาวศรินทร์ชต์ คงสุข และนางอัจฉรา ศรีพลากิจ

ผู้เสนอโครงการ

หมายเหตุท้ายเอกสาร (ถ้ามี)

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ.2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2564

อ้างอิง (ถ้ามี)
หมายเหตุ (ถ้ามี)

๑ เอกสารแนบ

๒ (ลงนาม) หนังสือขออนุมัติ - การจัดโครงการและการใช้งบประมาณ.pdf (ดาวน์โหลด)

๑ ลงนามแล้วจาก e-Sign (นายชัยพล กุลไพสิฐวรรณ 18 เม.ย. 2568 17:05)

ลำดับ ไฟล์เอกสาร

1 ๒ เอกสารแนบ 1 - รายละเอียดโครงการพัฒนาอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office).pdf (ดาวน์โหลด)

ลำดับการรับ-ส่งเอกสาร ๑ หากต้องการดูรายการทุกคน คลิก "แสดงทั้งหมด"

แสดงที่มีชื่อคุณ/ที่สั่งการ

แสดงทั้งหมด

ลำดับผู้ตรวจสอบ/สั่งการ/ลงนาม



7 จาก นางอัจฉรา ศรีพลากิจ (กองพัฒนานักศึกษา) ๑ 13 พ.ค. 2568 14:30 วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการต่อ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ

ถึง นายเอกชัย ใจพรม (กองพัฒนานักศึกษา) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ) ผ่าน 13 พ.ค. 2568

15:19 น.

ข้อความ :

เพื่อประกอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาโรงอาหารสำนักงานมหาวิทยาลัยค่ะ

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย นายเอกชัย ใจพรม (13 พ.ค. 2568 15:19 น.)

-ไม่ระบุ-



6 จาก นายพุทธกริช วาณิชย์สัมพันธ์ (สำนักงานมหาวิทยาลัย) ๑ 18 เม.ย. 2568 17:05 วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการต่อ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ

ถึง นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข (กองพัฒนานักศึกษา) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ) ผ่าน 13 พ.ค. 2568

14:30 น.

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข (13 พ.ค. 2568 14:30 น.)

-ไม่ระบุ-



5 จาก นายพุทธกริช วาณิชย์สัมพันธ์ (สำนักงานมหาวิทยาลัย) ๑ 18 เม.ย. 2568 11:43 วัตถุประสงค์ เพื่อพิจารณา : ลงนาม

ถึง นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ (สำนักงานมหาวิทยาลัย) (ผู้ลงนาม) ผ่าน 18 เม.ย. 2568 17:05 น.

ข้อความ :

ข้อความลงนาม : โดย นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ (18 เม.ย. 2568 17:05 น.)

๑ เอกสารผ่านการลงนามจาก e-Sign



4 จาก นายพุทธกริช วาณิชย์สัมพันธ์ (สำนักงานมหาวิทยาลัย) ๑ 11 เม.ย. 2568 16:32 วัตถุประสงค์ เพื่อพิจารณา : ลงนาม

ถึง นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ (สำนักงานมหาวิทยาลัย) (ผู้ลงนาม) รอ

ข้อความ :

ข้อความลงนาม : โดย นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ (18 เม.ย. 2568 09:41 น.)

ขอพิจารณาปรับงบประมาณในการดำเนินการตามโครงการตามที่ได้หารือกันด้วย



3 จาก นายพุทธกริช วาณิชย์สัมพันธ์ (สำนักงานมหาวิทยาลัย) ๑ 11 เม.ย. 2568 16:28 วัตถุประสงค์
เพื่อดำเนินการต่อ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นางสาวนงคราญ เจริญผล (สำนักงานมหาวิทยาลัย) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ) ผ่าน 11 เม.ย.
2568 16:32 น.

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย นางสาวนงคราญ เจริญผล (11 เม.ย. 2568 16:32 น.)
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



2 จาก นายพุทธกริช วาณิชย์สัมพันธ์ (สำนักงานมหาวิทยาลัย) ๑ 11 เม.ย. 2568 15:17 วัตถุประสงค์
เพื่อพิจารณา : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นายธรรมบุญ น่วมอนงค์ (สำนักงานมหาวิทยาลัย) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ) ผ่าน 11 เม.ย.
2568 16:28 น.

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย นายธรรมบุญ น่วมอนงค์ (11 เม.ย. 2568 16:28 น.)
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ



1 จาก นายพุทธกริช วาณิชย์สัมพันธ์ (สำนักงานมหาวิทยาลัย) ๑ 11 เม.ย. 2568 14:59 วัตถุประสงค์
เพื่อพิจารณา : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นางอัจฉรา ศรีพลากิจ (กองพัฒนานักศึกษา) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ) ผ่าน 11 เม.ย. 2568
15:17 น.

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย นางอัจฉรา ศรีพลากิจ (11 เม.ย. 2568 15:17 น.)
เพื่อโปรดพิจารณาการให้ความเห็นชอบ