




## แผนการบำรุงรักษา ประจำปี 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
1	ไฟฟ้าแสงสว่าง	4 ครั้ง/ปี			/		/			/			/			นายธรรมนุญ น่วมอนงค์
2	เครื่องปรับอากาศ	2 ครั้ง/ปี						/						/		นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย
3	เครื่องถ่ายเอกสาร	1ครั้ง/ เดือน/ทันทีที่มีปัญหา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวธนาภรณ์ กำแพงแก้ว
4	เครื่องปริ้นเตอร์	1ครั้ง/ เดือน/ทันทีที่มีปัญหา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวธนาภรณ์ กำแพงแก้ว
5	ลิฟต์	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย
6	พื้นที่ปฏิบัติงาน ส่วนกลาง ทางเดิน โถง ส่วนรวม (ทำความสะอาด จัดเก็บให้เรียบร้อย)	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวสุณิสา อีตรานนท์
7	ผ้า màn และมู่ลี่ (ปิด/ดูฝุ่น)	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย
8	คว้นรถยนต์ (จัดเตรียมพื้นที่จอดชั่วคราวไม่เกิน 30 นาที)	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผศ.ดร.ชาย รังสิยากุล ศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ
9	พื้นที่สีเขียว (รดน้ำต้นไม้/บำรุงรักษา)	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางเยาวลักษณ์ แรกข้าว กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค
10	พื้นที่จอดจักรยาน (ตรวจเช็คความพร้อมเรียบร้อย ของอุปกรณ์ และทำความสะอาด)	1ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายทวีศักดิ์ นาธรรมเจริญ สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
11	พื้นที่รองรับของเสีย (จัดเก็บของเสีย)	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์
12	พื้นที่จอดรถ (ทำความสะอาด)	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย

  
ชื่อ (นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย)  
(ผู้รับผิดชอบ)  
วันที่ 1 มิถุนายน 2564

  
ชื่อ (นายธรรมนุญ น่วมอนงค์)  
(ผู้ตรวจสอบ)  
วันที่ 1 มิถุนายน 2564

  
ชื่อ (นางวิวรรณ ศรีทองคำ)  
(ผู้อนุมัติ)  
วันที่ 1 มิถุนายน 2564