

แผนและการดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจ/การให้ความสำคัญและการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	หัวข้อ	ตัวชี้วัด	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	2565	2566								2567								2568								ผู้รับผิดชอบ				
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ: โครงการสำนักงานสีเขียว การอบรม/ฟังบรรยาย/ผ่านสื่อออนไลน์ (Zoom) 1) ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว 2) การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 3) การจัดการมลพิษและของเสีย 4) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ** (บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ) 5) กำขเรือนกระจก	มากกว่าร้อยละ 80	กลุ่มเป้าหมาย																														ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กองทรัพยากรบุคคล และทีมงาน
2	การให้ความรู้ความเข้าใจ: มาตรการประหยัดทรัพยากรและพลังงาน ผ่านสื่อออนไลน์/line/e-book/e-document/facebook/เว็บไซต์ ฯลฯ	มากกว่าร้อยละ 80	กลุ่มเป้าหมาย				สร้างการตระหนักรู้ผ่านสื่อ infographic เกี่ยวกับมาตรการประหยัดทรัพยากรและพลังงานอย่างต่อเนื่อง																										คณะทำงาน หมวด 2
3	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แผนป้องกันระดับอัคคีภัยและแผ่นดินไหว	มากกว่าร้อยละ 80	กลุ่มเป้าหมาย																														CMU SH&E ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย
4	การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ: การให้ความสำคัญในการแยกขยะ (ข้างข้างแยก) ผ่านสื่อออนไลน์/line/ facebook/เว็บไซต์/VDO ฯลฯ	มากกว่าร้อยละ 80	กลุ่มเป้าหมาย				สร้างการตระหนักรู้ผ่านสื่อ infographic ในการให้ความสำคัญกับการแยกขยะก่อนทิ้งอย่างต่อเนื่อง																										คณะทำงาน "ข้างข้างแยก"
5	การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ: การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านสื่อออนไลน์/line/ facebook/เว็บไซต์/VDO ฯลฯ	มากกว่าร้อยละ 80	กลุ่มเป้าหมาย (1)				มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง																										หน่วยพัสดุ กองคลัง
6	การให้ความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับ: กำขเรือนกระจก	มากกว่าร้อยละ 80	กลุ่มเป้าหมาย																														ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กองทรัพยากรบุคคล และทีมงาน
7	การสื่อสารและรายงานข้อมูล/สถิติการใช้ทรัพยากรและพลังงานเชิงประจักษ์ ผ่านสื่อออนไลน์/line/ facebook/เว็บไซต์/VDO ฯลฯ	มากกว่าร้อยละ 80	กลุ่มเป้าหมาย และผู้สนใจ				สื่อสารข้อมูลสถิติการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง																										คณะทำงาน หมวด 2 ศูนย์สื่อสารองค์กรฯ
8	การอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้รับจ้างช่วง ประกอบด้วย ผู้ประกอบการร้านอาหาร และพนักงานทำความสะอาด อาคารสำนักงาน 2 อบรม/บรรยาย/ผ่านสื่อออนไลน์/line ฯลฯ	มากกว่าร้อยละ 80	กลุ่มเป้าหมาย (2,3)				มีคณะกรรมการ/หน่วยงานกำกับดูแลผู้รับจ้างช่วง ในการประสานสร้างความเข้าใจและตระหนักในการให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้อง																										คณะกรรมการ/ คณะทำงาน กำกับดูแลผู้รับจ้างช่วง

- กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร 2 จำนวน คน

2. ผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน 12 คน

3. พนักงานทำความสะอาดในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 จำนวน คน

อนุมัติ



(นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่ การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
1	นโยบายการจัดการ สำนักงานสีเขียว	บอร์ดประชาสัมพันธ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์	ทุกครั้ง ที่มีการ เปลี่ยนแปลง	☒	☒	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน โครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) และศูนย์สื่อสาร องค์กรและ นักศึกษาเก่า สัมพันธ์
		เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)		☒	☒	
		Facebook สำนักงานมหาวิทยาลัย		☒		
		Line Group		☒		
		แจ้งเวียนข่าวสารผ่าน CMU e-document		☒		
2	มาตรการประหยัด ทรัพยากรและพลังงาน	บอร์ดประชาสัมพันธ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์	ทุกครั้ง ที่มีการ เปลี่ยนแปลง	☒	☒	
		เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)		☒	☒	
		Facebook สำนักงานมหาวิทยาลัย		☒		
		Line Group		☒		
		แจ้งเวียนข่าวสารผ่าน CMU e-document		☒		
3	แผนป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย / แผนปฏิบัติการ รองรับสถานการณ์ภัยพิบัติกรณี แผ่นดินไหว	เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)	ทุกครั้ง ที่มีการ เปลี่ยนแปลง	☒	☒	
		Facebook สำนักงานมหาวิทยาลัย		☒	☒	
		Line Group		☒		
		แจ้งเวียนข่าวสารผ่าน CMU e-document		☒		
4	ความสำคัญในการแยกขยะ/ โครงการข้างข้างแยก/ 5 ส	บอร์ดประชาสัมพันธ์/โปสเตอร์ (ถ้ามี)	ทุกครั้ง ที่มีการ เปลี่ยนแปลง	☒	☒	
		เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)		☒	☒	
		Facebook สำนักงานมหาวิทยาลัย		☒		
		แจ้งเวียนข่าวสารผ่าน CMU e-document		☒		
5	การสร้างความตระหนักเกี่ยวกับ : ก๊าซเรือนกระจก	บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)	ทุกครั้ง ที่มีการ เปลี่ยนแปลง	☒	☒	
		เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)		☒	☒	
		Line Group		☒		
6	ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย	บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)	ทุกครั้ง ที่มีการ เปลี่ยนแปลง	☒	☒	
		เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)		☒	☒	
		Line Group		☒		
		แจ้งเวียนข่าวสารผ่าน CMU e-document		☒		
7	สินค้าและบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)	ทุกครั้ง ที่มีการ เปลี่ยนแปลง	☒	☒	
		เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)		☒	☒	
		Line Group		☒		
		แจ้งเวียนข่าวสารผ่าน CMU e-document		☒		
8	ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม/ การปฏิบัติตามกฎหมาย	บอร์ดประชาสัมพันธ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์	ทุกครั้ง ที่มีการ เปลี่ยนแปลง	☒	☒	
		เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)		☒	☒	
		Line Group		☒		
		แจ้งเวียนข่าวสารผ่าน CMU e-document		☒		
9	การสื่อสารและรายงานข้อมูล/ สถิติการใช้ทรัพยากร และพลังงาน เชิงประจักษ์	บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)	ทุกครั้ง ที่มีการ เปลี่ยนแปลง	☒	☒	
		เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)		☒	☒	
		Line Group		☒		


 (นายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ)
 ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย