

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2568
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ระยะเวลา (เดือน/วันที่)												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย																
4.1	กำหนดมาตรการจัดการขยะ ได้แก่ การลด การคัดแยกขยะ และการนำกลับมาใช้ใหม่	1 ครั้ง/ปี	ดำเนินการตามคู่มือการจัดการชีวมวลครบวงจร												คณะทำงานสนับสนุน การดำเนินโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 4	
4.2	กำหนดมาตรการลดปริมาณขยะในภาพรวม เพื่อมุ่งสู่ Zero Waste		ประกาศ มช. เรื่อง นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ลวท. 11 ต.ค. 66													
4.3	ประกาศเจตนารมณ์หรือทำข้อตกลงในองค์กร						21									
4.4	จัดเตรียมถังขยะโดยแยกประเภทขยะให้ชัดเจน ติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ และวางในจุดที่เหมาะสม	1 ครั้ง/เดือน														
4.5	จัดเตรียมพื้นที่รองรับขยะก่อนการส่งการจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	1 ครั้ง/เดือน														
4.6	เก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละเดือนพร้อมวิเคราะห์ข้อมูล	1 ครั้ง/เดือน														
4.7	เก็บข้อมูลการจัดการน้ำเสียและคุณภาพน้ำทิ้งอยู่ในมาตรฐาน	1 ครั้ง/เดือน														



(นายชัชพล กุลโพธิสุวรรณ)
 ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย