

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวด ๑ นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง															
๑.๑	ประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อมเพื่อยกระดับการเป็นสำนักงานสีเขียว	๑ ครั้ง/เดือน				๒๓	๒								คณะทำงานสนับสนุน การดำเนินโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๑
๑.๒	ประชุมติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือน	๑ ครั้ง/เดือน			๑๓ ๒๑	๒๒ ๒๗	๒๒	๑๐	๘	๕	๒				
๑.๓	มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน	๑ ครั้ง/ปี				ลวท. ๓๐									
๑.๔	มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและลงนามโดยผู้บริหาร	๑ ครั้ง/ปี					ลวท. ๒๑								
๑.๕	มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร	๑ ครั้ง/ปี		ลวท. ๑๑											
๑.๖	แต่งตั้งคณะกรรมการรวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑ ครั้ง/ปี		ลวท. ๑๑											
๑.๗	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	๑ ครั้ง/ปี					๗								
๑.๘	โครงการปรับปรุงห้องอาหารสำนักงานมหาวิทยาลัย	เม.ย-ก.ย.													
๑.๙	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลอาหาร	๑ ครั้ง/ปี				ลวท. ๒๓									
๑.๑๐	ดำเนินการลงสำรวจพื้นที่โรงอาหาร														
๑.๑๑	โครงการลดการใช้ขวดน้ำในห้องประชุม						๓๐								

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑.๑๓	รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/ปี													คณะกรรมการสนับสนุน การดำเนินโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ที่ ๑
	ประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย	๑ ครั้ง/ปี													
๑.๑๔	จัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจก	๑ ครั้ง/ปี						๑๕							
๑.๑๕	ตรวจประเมินภายใน	๑ ครั้ง/ปี										๓			
๑.๑๖	ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	๑ ครั้ง/ปี										๗			
๑.๑๗	ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้นภายในสำนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจให้การรับรองสำนักงานสีเขียว	๑ ครั้ง/ปี										๑๖			
๑.๑๘	เข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว	๑ ครั้ง/ปี											๑๔		
๑.๑๙	ส่งข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมฯ	๑ ครั้ง/ปี													


 (นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ)
 ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย