

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๔
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง															
๑	ค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/เดือน													คณะทำงานสนับสนุนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๖
๒	ประกาศข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยภายนอกที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน	๑ ครั้ง/ปี													
๓	ทบทวนข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยภายนอกที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน	๑ ครั้ง/ปี													
๔	คำนวณร้อยละของสินค้าที่ใช้ในสำนักงาน	๑ ครั้ง/ปี													
หมวดที่ ๗ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง															
๑	ดำเนินการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียวเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง	๑ ครั้ง/ปี										๓			คณะทำงานสนับสนุนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๖



(นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย