

รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1/2566

วันศุกร์ที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น.

ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 สำนักงานมหาวิทยาลัย

1. ผู้เข้าประชุม

1. นางวิวรรธน์ ศรีทองคำ	ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย และรองประธานกรรมการ
2. รศ.ดร.พทุธิ์ สุกุลช่างสังจะทัย	กรรมการ
3. ผศ.ดร.ศิริชัย คุณภาพดีเลิศ	ประธานกรรมการ หมวดที่ 1
4. นางอัจฉรา ศรีพลากิจ	กรรมการและเลขานุการ หมวดที่ 1
5. นางสาวณัฏฐธิดา รุ่งเรือง	กรรมการ หมวดที่ 2
6. นางพิรารัตน์ สำเภาลอย	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 2
7. นายธรรมบุญ น่วมอนงค์	ประธานกรรมการ หมวดที่ 3-5
8. นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย	กรรมการ หมวดที่ 3-5
9. นางหนึ่งฤทัย วรรณ	กรรมการ หมวดที่ 3-5
10. นางเยาวลักษณ์ แรกข้าว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 3-5
11. นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 3-5
12. นางสาวภัทรปรียา วงศ์ทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 3-5
13. นางสาวธนาภรณ์ กำแพงแก้ว	กรรมการ หมวดที่ 6
14. นางสาวเกศรินทร์ พรหมคำดีบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 6
15. นายธนวัฒน์ วินาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 6
16. นางอรรพรรณ กันหารัตน์	กรรมการ หมวดที่ 6

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. ผศ.ดร.ชาย รังสียากุล	กรรมการ
2. นายวัชร ปัญญาจันทร์	กรรมการ
3. นางวิศรา มาละแซม	กรรมการ
4. นายณัฐภูมิ เทปิน	กรรมการ
5. นางสาวจุฑามาศ พุ่มไม้	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบที่ผ่านมา

คณะกรรมการได้ทบทวนผลการดำเนินงานในปี 2565 พบว่า

- การประหยัดพลังงานมีแนวโน้มดีขึ้น ใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างต่อเนื่อง
- การประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมยังต้องเพิ่มช่องทางให้เข้าถึงบุคลากรได้มากขึ้น
- มีการจัดกิจกรรม Green Event อย่างสม่ำเสมอ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 นโยบายสิ่งแวดล้อม

สรุปประเด็นการติดตามด้านนโยบายสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- การประกาศมาตรการประหยัดพลังงานและน้ำได้ดำเนินการครบถ้วน
- ระบบตรวจวัดการใช้ทรัพยากร (การใช้ไฟฟ้า-การใช้น้ำ-การจัดการขยะ) ได้จัดเก็บข้อมูลรายเดือนครบถ้วน
- แผนงานหมวดที่ 1-6 และนโยบายสิ่งแวดล้อม ได้ปรับปรุงตามข้อเสนอปีที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม : ทบทวนการดำเนินงานตาม 6 หมวดของ Green Office

หมวด 1 นโยบายและแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม

- ได้ดำเนินการทบทวนแผน Green Office 2566 และโดยมีมาตรการ 25°C, กิจกรรม 5ส, ลดการใช้พลาสติก
- เตรียมจัดทำ Roadmap “Zero Waste Office 2024”

มติ : ให้ปรับปรุงคู่มือและแนวปฏิบัติเป็นฉบับปรับปรุง 2566

หมวด 2 การสร้างความตระหนักรู้

- วางแผนอบรมประจำปี โดยเชิญวิทยากรด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดทำระบบประชาสัมพันธ์ผ่าน Line OA / Edoc / QR Code
- ช่องทาง VOC พร้อมใช้งาน แต่ต้องเพิ่มการสื่อสารเพื่อให้บุคลากรเข้ามาแสดงความคิดเห็นมากขึ้น

มติ : ให้ทุกกอง/ศูนย์/สำนักงานดำเนินประชาสัมพันธ์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

หมวด 3 การจัดการพลังงานและน้ำ

- ตรวจสอบค่าการใช้ไฟฟ้าเดือน ม.ค.-ก.พ. 2566 มีการใช้ลดลง
- กำหนดเวลาเปิด-ปิดแอร์ 09.00-16.00 น.
- การตรวจสอบน้ำรั่วซึมทำได้ดีขึ้น มีระบบแจ้งศูนย์บริการ
- จัดทำข้อมูล “ใช้น้ำต่อพื้นที่” อยู่ระหว่างสรุปผลเป็นกราฟรายไตรมาส

มติ : ให้ปรับข้อมูลใช้น้ำให้ครบถึง ก.ย. 2566 เพื่อใช้ตรวจสอบปลายปี

หมวด 4 การจัดการขยะและของเสีย

- ระบบคัดแยกขยะ 4 ประเภทใช้งานได้ดี
- จัดทำคู่มือจัดการขยะครบวงจร (ร่างแล้วเสร็จประมาณ 70%)
- เตรียมจัดทำ Road Map : Zero Waste 2024 (ไม่ฝังกลบ)
- น้ำเสียร้านอาหารตรวจสอบได้ตามเกณฑ์

มติ : ให้แล้วเสร็จคู่มือ-แผน Zero Waste ภายในเดือนสิงหาคม 2566

หมวด 5 คุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในอาคาร (แสง-เสียง-อากาศ-ความปลอดภัย)

- ตรวจวัดแสงสว่างอยู่ในระดับมาตรฐาน
- ตรวจวัด PM2.5 ภายในอาคารอยู่ในเกณฑ์ปลอดภัย
- แผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศครบตามรอบ
- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- ปรับปรุงจุดพักผ่อน / เพิ่มต้นไม้ภายในอาคาร 15 จุด

มติ : ให้เพิ่มมุมสีเขียวแบบ Vertical Garden 1 จุด ภายในอาคาร

หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- ปรับเกณฑ์ TOR ให้มีข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
- เริ่มคำนวณสัดส่วนการจัดซื้อสินค้า/บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดทำ Green List วัสดุ-ครุภัณฑ์ เช่น หมึกพิมพ์ กระดาษรีไซเคิล
- สรรวจรายการ Green Hotel เพื่อใช้ในการประชุม/สัมมนา

มติ : ตั้งเป้าร้อยละ 90 ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดเป็น “Green Procurement”

วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

- คณะกรรมการมีการประชุมติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ
- มีตัวชี้วัด 8 ตัว และบรรลุผล 6 ตัว ยังต้องเร่งรัดในหมวด 4-6
- ข้อเสนอปรับปรุง: เพิ่มบทบาทของทีม Green Ambassador ประจำกอง/ศูนย์/สำนักงาน

มติ : ปรับโครงสร้างบทบาทกรรมการให้ชัดเจนขึ้นในปี 2566

วาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- ราคาไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อการวางแผนประหยัดพลังงาน
- ปรับผังอาคารใหม่ มีผลต่อตำแหน่งติดตั้งถังขยะและเส้นทางเดิน
- การใช้งานอาคารเพิ่มจากกิจกรรมภายนอก ต้องมีแผนควบคุมของเสียเพิ่ม

มติ : ให้กองอาคาร สถานที่ฯ จัดทำผลกระทบและแนวทางรองรับ

วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

- ให้ทุกกอง ศูนย์ สำนักงาน ส่งข้อมูล Green Office ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
- งานที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ได้แก่
 1. การจัดเก็บข้อมูลขยะรายวัน
 2. การสื่อสารผ่าน Line OA
 3. การประเมินผู้รับจ้างด้านสิ่งแวดล้อม
- ให้เตรียมหลักฐานภาพถ่ายและสรุปผลงานประจำปี เพื่อใช้ประกอบการตรวจประเมิน

มติ : ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 3

ปิดประชุมเวลา 15.25 น.



(นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หมวดที่ 3-5

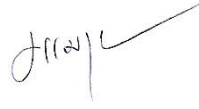
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางอัจฉรา ศรีพลากิจ)

กรรมการและเลขานุการ หมวดที่ 1

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายธรรมนุญ น่วมอนงค์)
ประธานกรรมการ หมวดที่ 3-5
ผู้รับรองรายงานการประชุม

