

ระเบียบวาระการประชุม  
การประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
วันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมบัวเรศ คำทอง

---

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร ๒

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง -

การติดตามการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๓.๑ หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  
๓.๒ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก  
๓.๓ หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน  
๓.๔ หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย  
๓.๕ หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย  
๓.๖ หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

การทบทวนการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานและระบบการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

- ๔.๑ การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบฯที่ผ่านมา  
๔.๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม  
๔.๓ ประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความเพียงพอและความเหมาะสม  
๔.๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา  
๔.๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม  
๔.๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*