



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๘๔/๖๙ ถนนโชตนา
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๓๒๑๖๗๓๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๐๕๕๓๐๐๐๑๑๒๘

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๓๕/๒๕๖๗
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่อยู่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๑๑๔๐

ตามที่ บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาการควบคุมและป้องกัน กำจัด ปลวก มด แมลงสาบ หนู เห็บหมัด และยุง อาคารภายใต้ หน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	๑	โครงการ	๑๒๘,๕๐๐.๐๐	๑๒๘,๕๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๒๐,๐๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๘,๕๐๐.๐๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๒๘,๕๐๐.๐๐

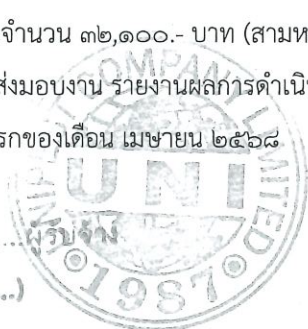
การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
- กำหนดส่งมอบ ๔ งวด

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวน ๓๒,๑๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามรายละเอียดงานจ้าง โดยจัดส่งเอกสารส่งมอบงาน รายงานผลการดำเนินการ พร้อมแนบภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗ ภายในวันทำการแรกของเดือน มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวน ๓๒,๑๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามรายละเอียดงานจ้าง โดยจัดส่งเอกสารส่งมอบงาน รายงานผลการดำเนินการ พร้อมแนบภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ของเดือน มกราคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘ ภายในวันทำการแรกของเดือน เมษายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
(.....)



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)



งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวน ๓๒,๑๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามรายละเอียดงานจ้าง โดยจัดส่งเอกสารส่งมอบงาน รายงานผลการดำเนินการ พร้อมแนบภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ของเดือน เมษายน ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๘ ภายในวันทำการแรกของเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวน ๓๒,๑๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามรายละเอียดงานจ้าง โดยจัดส่งเอกสารส่งมอบงาน รายงานผลการดำเนินการ พร้อมแนบภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ของเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. สถานที่ส่งมอบ กองบริหารงานกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔. ระยะเวลารับประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๒๘.๔๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบแปดบาทสี่สิบสตางค์)

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๙. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน จำนวน ๙ แผ่น

๑๐. ใบเสนอราคา จำนวน ๔ แผ่น

หมายเหตุ :-

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๙๙๓๖๐๔๐๙ จ้างเหมาการควบคุมและป้องกัน กำจัด ปลวก มด แมลงสาบ หนู เหย็บหมัด และยุง อาคารภายใต้หน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่

ลงชื่อ.....

(น.ส. สุภาวดี จินตศิลป์)

ผู้จัดการสำนักงาน

วันที่

เลขที่โครงการ ๖๗๐๙๙๓๖๐๔๐๙

เลขคู่สัญญา ๖๗๑๐๑๔๑๑๘๕๙๖

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาการควบคุมและป้องกันกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู เห็บหมัด และยุง
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

1.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ณัฐวุฒิ จันทร์เทศ.....กรรมการ

(หัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักงานตรวจสอบภายใน)

(ลงชื่อ).....ธนวัฒน์ วินาลัย.....กรรมการ

(หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....พิชชาพร สมณะ.....กรรมการ

(หัวหน้างานธุรการ กองบริหารงานบุคคล)

(ลงชื่อ).....ณัฐรัช ทองเจิม.....กรรมการ

(หัวหน้างานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....กัญญ์ศินี สุประดิษฐ์.....กรรมการ

(หัวหน้างานธุรการ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค)

(ลงชื่อ).....ทิพย์วิมล ศรีวิชัย.....กรรมการ

(นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย)

(ลงชื่อ).....กิตติพงษ์ มุลวิชัย.....กรรมการ

(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ).....ขจรศักดิ์ ตันจ้อย.....กรรมการ

(นายขจรศักดิ์ ตันจ้อย)

(ลงชื่อ).....ศุสิทธิ์ สีภา.....กรรมการ

(นางสาวศุสิทธิ์ สีภา)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....
(น.ส. สุภาวดี จันทา)



1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอราคารั้งนี้

1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e- GP) ของกรมบัญชีกลาง

1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

2. รายละเอียดงานจ้างและขอบเขตของงาน

2.1 ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่จริง (ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตพื้นที่งานจ้าง) บริเวณที่ได้รับความเสียหาย และบริเวณที่สงสัยว่าจะเกิดความเสียหาย หรือจุดอื่นๆ ที่มีโอกาสจะถูกทำลายได้ง่าย ทั้งภายในและภายนอกตัวอาคาร โดยสำรวจตรวจสอบอาคารสถานที่ต่างๆ ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานจริงอย่างละเอียดเพื่อให้รู้สภาพที่แท้จริง และรับทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสนอราคาและวิธีการดำเนินการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู เหย็บหมัดและยุง ตามความเหมาะสมให้ครอบคลุมพื้นที่ ดังนี้

(ลงชื่อ).....ณัฐวุฒิ จันทร์เทศ.....ประธานกรรมการ
(หัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักงานตรวจสอบภายใน)

(ลงชื่อ).....พิชชาพร สุ่มนะ.....กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการ กองบริหารงานบุคคล)

(ลงชื่อ).....กัญญ์ศินี สุประดิษฐ์.....กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค)

(ลงชื่อ).....กิตติพงษ์ มูลวิชัย.....กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ มูลวิชัย)

(ลงชื่อ).....ศุภิพร สีภา.....กรรมการ
(นางสาวศุภิพร สีภา)

ลงชื่อ.....
น.ส. สภาวดี จันทร์ตบ

(ลงชื่อ).....ธนวัฒน์ วินาลัย.....กรรมการ
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....ณฐรัช ทองเจิม.....กรรมการ
(หัวหน้างานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....ทิพย์วิมล ศรีวิชัย.....กรรมการ
(นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย)

(ลงชื่อ).....ขจรศักดิ์ ตันจ้อย.....กรรมการ
(นายขจรศักดิ์ ตันจ้อย)

ลงชื่อ.....
ผู้ว่าจ้าง



2.1.1) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 1

2.1.1.1 กองบริหารงานกลาง (1 ชั้น)

2.1.1.2 ศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ (1 ชั้น)

2.1.1.3 กองบริหารงานบุคคล (3 ชั้น)

2.1.1.4 สำนักงานผู้บริหาร (2 ชั้น)

2.1.1.5 กองพัฒนานักศึกษา (3 ชั้น)

2.1.1.6 กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค (3 ชั้น)

2.1.2) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 (5 ชั้น)

2.1.3) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 3 (5 ชั้น)

2.1.4) อาคารศูนย์บริหารงานวิจัย (ตึกเขียว) (2 ชั้น)

2.1.5) อาคารยุทธศาสตร์ (4 ชั้น)

2.1.6) ศาลาธรรม (1 หลัง)

2.1.7) อาคารเก็บพัสดุ กองคลัง (1 หลัง)

2.1.8) สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน (1 ชั้น)

2.1.9) หอพักอ่างแก้วหญิง (3 ชั้น)

2.1.10) หอพักอ่างแก้วชาย (3 ชั้น)

2.1.11) งานพัฒนาทักษะชีวิต บริเวณลานกิจกรรมอเนกประสงค์ด้านหน้าหอพักนักศึกษา

หญิง อาคาร 2

(ลงชื่อ).....ณัฐวุฒิ จันทร์เทศ.....ประธานกรรมการ

(หัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักงานตรวจสอบภายใน)

(ลงชื่อ).....ธนวัฒน์ วินาลัย.....กรรมการ

(หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....พิชชาพร สมณะ.....กรรมการ

(หัวหน้างานธุรการ กองบริหารงานบุคคล)

(ลงชื่อ).....ณัฐรัช ทองเจิม.....กรรมการ

(หัวหน้างานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....กัญญ์ศินี สุประดิษฐ์.....กรรมการ

(หัวหน้างานธุรการ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค)

(ลงชื่อ).....ทิพย์วิมล ศรีวิชัย.....กรรมการ

(นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย)

(ลงชื่อ).....กิตติพงษ์ มุลวิชัย.....กรรมการ

(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ).....ขจรศักดิ์ ต้นจ้อย.....กรรมการ

(นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย)

(ลงชื่อ).....ศุภพร สีภา.....กรรมการ

(นางสาวศุภพร สีภา)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....
(น.ส. สุภาวดี จันทะ)



2.1.12) งานกีฬา

2.1.12.1 บริเวณโดยรอบอาคารพลศึกษา 1-2 และอาคารสำนักงาน 3 ชั้น

2.1.12.2 บริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำรจวิวงศ์ (1 ชั้น)

2.1.12.3 บริเวณโดยรอบอาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (3 ชั้น)

2.1.13) งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (หอพักหญิงอาคาร 3)

2.1.13.1 บริเวณโดยรอบพื้นที่ สำนักงาน (1 ชั้น)

2.1.14) อาคารศูนย์สุขภาพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (3 ชั้น)

2.1.15) อาคารศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2 ชั้น)

2.1.16) อาคาร Visit cmu (1ชั้น)

2.1.17) โรงจอดรถ สำนักงานมหาวิทยาลัย (1ชั้น)

2.1.18) บริเวณอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

2.1.19) เรือนรับรองที่ประทับ (2 ชั้น)

2.1.20) ศาลาอ่างแก้ว (1 ชั้น)

2.1.21) พื้นที่เก็บเอกสารกองบริหารงานบุคคล บริเวณบ้านพักอ่างแก้ว (1 ชั้น)

(ลงชื่อ).....ณัฐวุฒิ จันทร์เทศ.....ประธานกรรมการ

(หัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักงานตรวจสอบภายใน)

(ลงชื่อ).....ธนวัฒน์ วินาลัย.....กรรมการ

(หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....พิชชาพร สมณะ.....กรรมการ

(หัวหน้างานธุรการ กองบริหารงานบุคคล)

(ลงชื่อ).....ณฐรัช ทองเจิม.....กรรมการ

(หัวหน้างานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....กัญญ์คินี สุประดิษฐ์.....กรรมการ

(หัวหน้างานธุรการ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค)

(ลงชื่อ).....ทิพย์วิมล ศรีวิชัย.....กรรมการ

(นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย)

(ลงชื่อ).....กิตติพงษ์ มุลวิชัย.....กรรมการ

(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ).....ขจรศักดิ์ ต้นจ้อย.....กรรมการ

(นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย)

(ลงชื่อ).....ศุภพร สีภา.....กรรมการ

(นางสาวศุภพร สีภา)

ลงชื่อ.....
(.....)



ลงชื่อ.....ผู้ว่าฯ

การดำเนินการ

ปลวก (TERMITE)

1. เจาะพื้นอัดน้ำยาเคมีลงดินและรอยร้าวเพื่อป้องกันปลวกที่ฐานรากของตัวอาคาร หรือส่วนที่เห็นว่าเป็นจุดที่จะมีผลต่อการบุกรุกของปลวกในรอบเดือนแรกของสัญญา ในปริมาณ 5 ลิตร /จุด /3 ตารางเมตร (จำนวนจุดขึ้นอยู่กับพื้นที่โดยรอบอาคาร)

2. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีบริเวณภายในอาคารและรอบนอกอาคารทั้งหมด

3. ภายในอาคารสำรวจจุดที่พบปัญหาปลวกขึ้น เพื่อใส่ผงเคมีตามจุดที่ปลวกขึ้น

4. ติดตามผลการควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

มด (ANT) และ แมลงสาบ (COCKROACHES)

1. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในอาคาร และรอบนอกอาคารทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

เห็บและหมัด (TICK & FLEA)

1. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในอาคารและรอบนอกอาคารทั้งหมด รวมทั้งบริเวณท่อน้ำ รอบบริเวณอาคารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

(ลงชื่อ).....ณัฐวุฒิ จันทร์เทศ.....ประธานกรรมการ

(หัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักงานตรวจสอบภายใน)

(ลงชื่อ).....พิชชาพร สุ่มนะ.....กรรมการ

(หัวหน้างานธุรการ กองบริหารงานบุคคล)

(ลงชื่อ).....กัญย์ศินี สุประดิษฐ์.....กรรมการ

(หัวหน้างานธุรการ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค)

(ลงชื่อ).....กิตติพงษ์ มุลวิชัย.....กรรมการ

(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ).....ศุสิทธิ์ สีภา.....กรรมการ

(นางสาวศุสิทธิ์ สีภา)

ลงชื่อ.....
(.....)

(ลงชื่อ).....ธนวัฒน์ วินาลัย.....กรรมการ

(หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....ณัฐรัช ทองเจิม.....กรรมการ

(หัวหน้างานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....ทิพย์วิมล ศรีวิชัย.....กรรมการ

(นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย)

(ลงชื่อ).....ขจรศักดิ์ ดันจ้อย.....กรรมการ

(นายขจรศักดิ์ ดันจ้อย)

ลงชื่อ.....
(.....)



หนู (RATS & MICES)

1. วางกระดานการภายในอาคาร ภายใน 7 วัน / ครั้ง
2. วางเหยื่อ หรือ กรง ภายนอกอาคาร ภายใน 7 วัน / ครั้ง
3. ติดตามผลบริการหนูภายใน 3-7 วัน หลังจากการเข้าบริการครั้งแรกรวมบริการ

2 ครั้งต่อเดือน

4. จุดวางกระดานการ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย กำหนด

ยุง (MOSQUITOES)

1. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่โดยพ่นแบบฝอยละเอียด หรือพ่นควัน ตามความเหมาะสมของพื้นที่และปัญหาบริเวณภายในและรอบนอกซึ่งเป็นแหล่งหลบพักของยุง
2. ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2.2 ดำเนินการอื่นตามความเหมาะสมและสมควร เพื่อผลของการควบคุมปลวก มด แมลงสาบ หนู เหย็บ หมัดและยุงที่ตีสั้นเท่าที่จะเป็นไปได้ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับหลักความปลอดภัยของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ โดยเฉพาะกับเจ้าหน้าที่และบุคลากร ซึ่งจะเกี่ยวข้องโดยตรงกับการใช้สถานที่

2.3 รับประกันผลงานการบริการ หากเกิดปัญหา หรืออันตรายจากการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู เหย็บหมัดและยุง ผู้รับจ้างต้องเข้ามาแก้ปัญหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ณัฐวุฒิ จันทร์เทศ.....ประธานกรรมการ

(หัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักงานตรวจสอบภายใน)

(ลงชื่อ).....ธนวัฒน์ วินาลัย.....กรรมการ

(หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....พิชชาพร สุนนะ.....กรรมการ

(หัวหน้างานธุรการ กองบริหารงานบุคคล)

(ลงชื่อ).....ณัฐรัช ทองเจิม.....กรรมการ

(หัวหน้างานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....กัญญ์สินี สุประดิษฐ์.....กรรมการ

(หัวหน้างานธุรการ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค)

(ลงชื่อ).....ทิพย์วิมล ศรีวิชัย.....กรรมการ

(นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย)

(ลงชื่อ).....กิตติพงษ์ มุลวิชัย.....กรรมการ

(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ).....ชจรศักดิ์ ต้นจ้อย.....กรรมการ

(นายชจรศักดิ์ ต้นจ้อย)

(ลงชื่อ).....ศุสิทธิ์ สีภา.....กรรมการ

(นางสาวศุสิทธิ์ สีภา)



ลงชื่อ.....
(.....)



ลงชื่อ.....
(.....)

2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนตารางเวลาทำงาน กำหนดเวลาเข้าปฏิบัติงานของทุกเดือน เสนอคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาภายใน 7 วันนับจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง และให้แจ้งนัดหมายผู้ว่าจ้างก่อนเข้าบริการล่วงหน้า 3 -5 วัน (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในการปรับเปลี่ยนแผนตารางเวลาทำงาน ตามความเหมาะสม)

2.5 ผู้รับจ้างรายงานผลหลังจากที่เสร็จสิ้นการให้บริการพร้อมภาพถ่าย/ข้อเสนอแนะ/ปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไข โดยให้รายงานทุก 1 เดือน ยกเว้นกรณีจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเร่งด่วน ให้รายงานทันทีหลังเสร็จสิ้นการให้บริการแต่ละครั้ง

2.6 หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับ ปลวก/มด/แมลงสาบ/หนู/เห็บหมัด/ยุง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานเข้ามาตรวจสอบพร้อมแก้ไขภายใน 1 - 2 วัน หลังจากได้รับแจ้ง

2.7 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนปฏิบัติการ โดยถูกต้องเหมาะสมตามข้อตกลงในข้อกำหนดงานจ้างฯ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

3.1 ระยะเวลาในราคา 60 วัน

3.2 กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ 365 วัน (ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

(ลงชื่อ).....ณัฐวุฒิ จันทร์เทศ.....ประธานกรรมการ
(หัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักงานตรวจสอบภายใน)

(ลงชื่อ).....ธนวัฒน์ วินาลัย.....กรรมการ
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....พิชชาพร สุ่มนะ.....กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการ กองบริหารงานบุคคล)

(ลงชื่อ).....ณัฐรัช ทองเจิม.....กรรมการ
(หัวหน้างานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....กัญญ์ศิณี สุประดิษฐ์.....กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค)

(ลงชื่อ).....ทิพย์วิมล ศรีวิชัย.....กรรมการ
(นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย)

(ลงชื่อ).....กิตติพงษ์ มุลวิชัย.....กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ).....ขจรศักดิ์ ดันจ้อย.....กรรมการ
(นายขจรศักดิ์ ดันจ้อย)

(ลงชื่อ).....ศุสิทธิ์ สีภา.....กรรมการ
(นางสาวศุสิทธิ์ สีภา)

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุสิทธิ์ สีภา)



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายขจรศักดิ์ ดันจ้อย)



4. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

4.1 ใช้เกณฑ์ราคา

5. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร และ ราคากลาง

5.1 วงเงิน 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

5.2 ราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๑๒๘,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

6. กำหนดการจ่ายเงิน งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน แบ่งชำระเป็น 4 งวด

งวดที่ 1 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามรายละเอียดงานจ้าง โดยจัดส่งเอกสารส่งมอบงาน รายงานผลการดำเนินการ พร้อมแนบภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ของเดือน ตุลาคม 2567 – ธันวาคม 2567 ภายในวันทำการแรกของเดือน มกราคม 2568

งวดที่ 2 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามรายละเอียดงานจ้าง โดยจัดส่งเอกสารส่งมอบงาน รายงานผลการดำเนินการ พร้อมแนบภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ของเดือน มกราคม 2568 – มีนาคม 2568 ภายในวันทำการแรกของเดือน เมษายน 2568

งวดที่ 3 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามรายละเอียดงานจ้าง โดยจัดส่งเอกสารส่งมอบงาน รายงานผลการดำเนินการ พร้อมแนบภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ของเดือน เมษายน 2568 – มิถุนายน 2568 ภายในวันทำการแรกของเดือน กรกฎาคม 2568

งวดที่ 4 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามรายละเอียดงานจ้าง โดยจัดส่งเอกสารส่งมอบงาน รายงานผลการดำเนินการ พร้อมแนบภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ของเดือน กรกฎาคม 2568 – กันยายน 2568 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

(ลงชื่อ).....ณัฐวุฒิ จันทร์เทศ.....ประธานกรรมการ

(หัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักงานตรวจสอบภายใน)

(ลงชื่อ).....ธนวัฒน์ วินาลัย.....กรรมการ

(หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....พิชชาพร สุ่มนะ.....กรรมการ

(หัวหน้างานธุรการ กองบริหารงานบุคคล)

(ลงชื่อ).....ณัฐรัช ทองเจิม.....กรรมการ

(หัวหน้างานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....กัญญ์ศิณี สุประดิษฐ์.....กรรมการ

(หัวหน้างานธุรการ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค)

(ลงชื่อ).....ทิพย์วิมล ศรีวิชัย.....กรรมการ

(นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย)

(ลงชื่อ).....กิตติพงษ์ มูลวิชัย.....กรรมการ

(นายกิตติพงษ์ มูลวิชัย)

(ลงชื่อ).....ขจรศักดิ์ ต้นจ้อย.....กรรมการ

(นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย)

(ลงชื่อ).....ศุภิพร สีภา.....กรรมการ

(นางสาวศุภิพร สีภา)

ลงชื่อ.....
(น.ส. สุภาภี จันทะ)



การตรวจการจ้าง

1) ผู้รับจ้างต้องทำใบส่งมอบงานเมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละครั้งให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ทั้งนี้รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

๒) ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิเข้าตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และมีสิทธิที่จะแนะนำหรือสั่งการ โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความสะดวกและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามทันที

7. ค่าปรับ

7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

7.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ 7.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างตามสัญญา

8. แบบสัญญา

ใบสั่งจ้าง

(ลงชื่อ).....ณัฐวุฒิ จันทร์เทศ.....ประธานกรรมการ
(หัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักงานตรวจสอบภายใน)

(ลงชื่อ).....พิชชาพร สุ่มนะ.....กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการ กองบริหารงานบุคคล)

(ลงชื่อ).....กัญญ์ศินี สุประดิษฐ์.....กรรมการ
(หัวหน้างานธุรการ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค)

(ลงชื่อ).....กิตติพงษ์ มุลวิชัย.....กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ).....ศุสิทธิ์ สีภา.....กรรมการ
(นางสาวศุสิทธิ์ สีภา)

(ลงชื่อ).....ธนวัฒน์ วินาลัย.....กรรมการ
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....ณฐรัช ทองเจิม.....กรรมการ
(หัวหน้างานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา)

(ลงชื่อ).....ทิพย์วิมล ศรีวิชัย.....กรรมการ
(นางสาวทิพย์วิมล ศรีวิชัย)

(ลงชื่อ).....ขจรศักดิ์ ดันจ้อย.....กรรมการ
(นายขจรศักดิ์ ดันจ้อย)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ชื่อ.....
(.....)