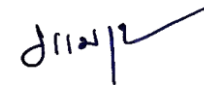


มาตรการการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

| ลำดับ | รายการ                                                                             | ความถี่/ระยะเวลา                       | แผนการดำเนินการ |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
|       |                                                                                    |                                        | ม.ค.            | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| 1     | เก็บกวาดเศษใบไม้ รดน้ำต้นไม้ และเก็บเศษขยะเป็นประจำทุกวัน                          | ทุกวัน<br>เวลา 7.00 น.<br>และ 16.00 น. | /               | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    |
| 2     | ปลูกพืชหรือหญ้าคลุมดิน ในพื้นที่ว่าง หรือรกร้างและดูแลความเรียบร้อย                | 1 ครั้ง/เดือน                          | /               | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    |
| 3     | ดูแลตัดแต่งสนามหญ้า ใส่ปุ๋ย พรวนดิน กำจัดวัชพืชและศัตรูพืช                         | 1 ครั้ง/เดือน                          | /               | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    |
| 4     | ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยการตัดแต่งกิ่ง เพื่อป้องกันการตกหล่นที่เป็นอันตรายต่อบุคลากร   | 2 ครั้ง/เดือน                          | /               | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    |
| 5     | ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภูมิทัศน์โดยรอบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม    | 2 ครั้ง/เดือน                          | /               | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    |
| 6     | จัดตั้งพืชไม้กระถางบริเวณของสำนักงานหรือบนพื้นที่คอนกรีต ที่ไม่สามารถปลูกต้นไม้ได้ | 2 ครั้ง/เดือน                          | /               | /    | /     | /     | /    | /     | /    | /    | /    | /    | /    | /    |

หมายเหตุ: แผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามรูปแบบการดำเนินกิจกรรมของสำนักงาน สภาพอากาศ และความจำเป็นเร่งด่วน



(นายธรรมนุญ น่วมอนงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจสอบ

|                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                             |
| <p>ผู้จัดทำตาม TOR งาน<br/>         จ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์<br/>         พื้นที่ส่วนกลางบริเวณ<br/>         ด้านหน้า<br/>         มหาวิทยาลัยเชียงใหม่<br/>         ประจำปีงบประมาณ<br/>         2568</p> |
| คณะกรรมการฯ หมวด 5                                                                                                                                                                                       |