

## การจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดนโยบายนำมหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral University) ภายในปี ๒๐๓๒ โดยกำหนดเป็น ๑ ในนโยบายแผน ๑๓ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมุ่งสร้างต้นแบบการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผลักดันนโยบายการใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย และได้มีการมอบหมายให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของส่วนงาน

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral University) ภายในปี ๒๐๓๒ จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ ๐๑๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีนายชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงนามในคำสั่ง โดยคณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของหน่วยงาน โดยให้คณะทำงานฯ ที่แต่งตั้งมีหน้าที่ประสานงาน ดำเนินงาน การจัดเก็บ รวบรวม และให้ข้อมูลเพื่อประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย และของมหาวิทยาลัย อีกทั้ง ร่วมกันดำเนินงานโครงการจัดทำฐานข้อมูล และวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์คาร์บอนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Carbon Landscape, CMU) จนบรรลุเป้าหมาย

๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

➤ คำสั่ง สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ ๐๑๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย



คำสั่งสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ ๐๑๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดนโยบายนำมหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral University) ภายในปี ๒๐๓๒ โดยกำหนดเป็น ๑ ในนโยบายแผน ๑๓ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมุ่งสร้างต้นแบบการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผลักดันนโยบายการใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย และมอบหมายส่วนงาน แต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบ ด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของส่วนงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- |                                                 |         |
|-------------------------------------------------|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย               | ประธาน  |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย            | กรรมการ |
| (นางสาววรลักษณ์ สุธีวรธนา)                      |         |
| ๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง                  | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย                         | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                           | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                         | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                 | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                  | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์                  | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค    | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์     | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย           | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา            | กรรมการ |
| ๑๕. เลขานุการสำนักงานสภาพนักงาน                 | กรรมการ |

/ ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ ...

|                                                                                                         |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์                                                | กรรมการ                 |
| ๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                        | กรรมการ                 |
| ๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                      | กรรมการ                 |
| ๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                   | กรรมการ                 |
| ๒๐. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                        | กรรมการ                 |
| ๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย<br>และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | กรรมการ                 |
| ๒๒. ผู้จัดการหอพักในกำกับสวนดอก                                                                         | กรรมการ                 |
| ๒๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย<br>(นายธรรมณูญ น่วมอนงค์)                                         | กรรมการ<br>และเลขานุการ |
| ๒๔. นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย                                                                                | ผู้ช่วยเลขานุการ        |
| ๒๕. นางสาวนงคราญ เจริญผล                                                                                | ผู้ช่วยเลขานุการ        |
| ๒๖. นางสาวศุภีพร สีภา                                                                                   | ผู้ช่วยเลขานุการ        |
| ๒๗. นายพุทธกริช วาณิชสัมพันธ์                                                                           | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์
๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของหน่วยงาน โดยให้คณะทำงานฯ ที่แต่งตั้งมีหน้าที่ประสานงาน ดำเนินงาน การจัดเก็บ รวบรวม และให้ข้อมูลเพื่อประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย และของมหาวิทยาลัย อีกทั้ง ร่วมกันดำเนินงานโครงการจัดทำฐานข้อมูลและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์คาร์บอนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Carbon Landscape, CMU) จนบรรลุเป้าหมาย
๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ต่อมา คณะกรรมการดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำประกาศแต่งตั้ง ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานคณะทำงานดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีนาย ชัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงนามในประกาศ โดยคณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. ประสานงาน ดำเนินงาน การจัดเก็บ รวบรวม และให้ข้อมูลเพื่อประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย อีกทั้ง ร่วมกันดำเนินงานโครงการจัดทำฐานข้อมูลและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์คาร์บอนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Carbon Landscape, CMU) จนบรรลุเป้าหมาย

๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย

➤ ประกาศแต่งตั้ง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย



ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก  
ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดนโยบายนำมหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral University) ภายในปี ๒๐๓๒ โดยกำหนดเป็น ๑ ในนโยบายแผน ๑๓ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมุ่งสร้างต้นแบบการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผลักดันนโยบายการใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย และมอบหมายส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของส่วนงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

|                                                                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย<br>(นายธรรมบุญ น่วมอนงค์ ) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางอภิญญา เทพสถิตย์                                          | คณะกรรมการ       |
| ๓. นางเบญจมาศ เวียงสงค์                                         | คณะกรรมการ       |
| ๔. นายปิยะพงษ์ วงษ์คำ                                           | คณะกรรมการ       |
| ๕. นางอรรพรรณ กันฑารัตน์                                        | คณะกรรมการ       |
| ๖. นางจิราพร เมืองมูล                                           | คณะกรรมการ       |
| ๗. นายสุเมธ สารศรี                                              | คณะกรรมการ       |
| ๘. นางสาวชลิดา ใจมณี                                            | คณะกรรมการ       |
| ๙. นายพงศกานต์ สัญญเดช                                          | คณะกรรมการ       |
| ๑๐. นายกิริติ ตันติคะเนดี                                       | คณะกรรมการ       |
| ๑๑. นายอิสระพงศ์ กันธิยะ                                        | คณะกรรมการ       |
| ๑๒. นายกิตติกร ทองสวัสดิ์                                       | คณะกรรมการ       |
| ๑๓. นางสาวจิณณ์ณิชา วราจิระชัยสิน                               | คณะกรรมการ       |
| ๑๔. นายณัฐพงษ์ โพธารวรรณ                                        | คณะกรรมการ       |
| ๑๕. ว่าที่ร้อยตรีพงษ์พนา พงษ์โสภา                               | คณะกรรมการ       |
| ๑๖. นางอิษฎ์วาร สันหาร                                          | คณะกรรมการ       |
| ๑๗. นางสาวศุภิสรา ระตะขันธ์                                     | คณะกรรมการ       |
| ๑๘. นางสาวนริศรา มงคล                                           | คณะกรรมการ       |

/๑๙. นางสาวสุภาพร...

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑๙. นางสาวสุภาพร อินตา       | คณะทำงาน                    |
| ๒๐. นางกฤตติยา มาลารัตน์     | คณะทำงาน                    |
| ๒๑. นางสาวนลินี อธิมา        | คณะทำงาน                    |
| ๒๒. นางสาวจิราพร สุวรรณเดช   | คณะทำงาน                    |
| ๒๓. นางขวัญชนก สอาดล้วน      | คณะทำงาน                    |
| ๒๔. นางสาวปวีณา ประภาศิริ    | คณะทำงาน                    |
| ๒๕. นางสาวสุรีย์วัลย์ คำไชย  | คณะทำงาน                    |
| ๒๖. นางสาวสิโรบล ไหมวัน      | คณะทำงาน                    |
| ๒๗. นางสาวกุลธิดา ลัภพระบุตร | คณะทำงาน                    |
| ๒๘. นางนิรมล เอปีฮาระ        | คณะทำงาน                    |
| ๒๙. นางสาวนงคราญ เจริญผล     | คณะทำงาน                    |
| ๓๐. นางสาวอภิสร่า คำนา       | คณะทำงาน                    |
| ๓๑. นางหนึ่งฤทัย วรรณมา      | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๓๒. นายขจรศักดิ์ ตันจ้อย     | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๓. นางสาวศุภิสรา สีหา       | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. ประสานงาน ดำเนินงาน การจัดเก็บ รวบรวม และให้ข้อมูลเพื่อประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย อีกทั้ง ร่วมกันดำเนินงานโครงการจัดทำฐานข้อมูลและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์คาร์บอนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Carbon Landscape, CMU) จนบรรลุเป้าหมาย

๓. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จงกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔  
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral University) ภายในปี ๒๐๓๒ บรรลุเป้าหมายและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีการการมอบหมายให้ สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะ และส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยปีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) และการฝึกปฏิบัติการใช้แพลตฟอร์มก๊าซเรือนกระจก Landscape, CMU” ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านก๊าซเรือนกระจกของมหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการติดตามผลระบบฐานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกและมาตรการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Landscape ๒) ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมดอยหลวง โรงแรมแคนทารี ฮิลส์ จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานมหาวิทยาลัยมีการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบในครั้งนี้

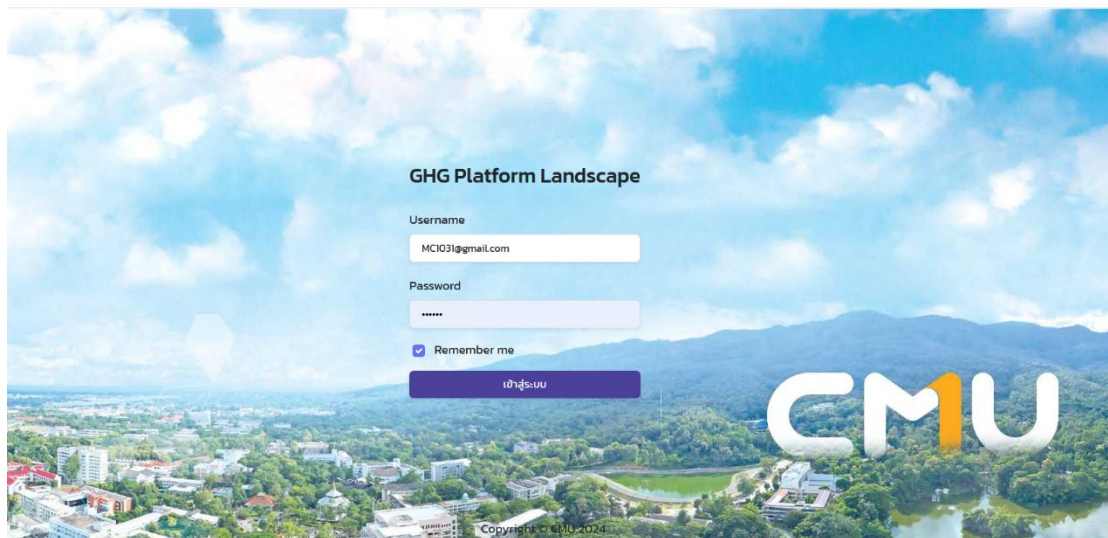
การอบรมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในหลักการจัดเก็บข้อมูลตามแนวทาง CFO อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งฝึกการใช้ระบบ GHGs Landscape, CMU เพื่อให้ทุกส่วนงานสามารถประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงวางแผนหาแนวทางและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งถือเป็นการตอบสนองต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนสู่การเป็น Carbon Neutrality University โดยตั้งเป้าหมายลดการปล่อยคาร์บอนสุทธิลงให้ได้ ๗๐% ภายในปี ๒๕๗๐ และ ๑๐๐% ภายในปี ๒๕๗๕

➤ ภาพกิจกรรม การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) และการฝึกปฏิบัติการใช้แพลตฟอร์มก๊าซเรือนกระจก Landscape, CMU





➤ แพลตฟอร์มก๊าซเรือนกระจก GHG Platform : CMU Landscape



➤ คำนิยามของ GHG Platform : CMU Landscape

**ระบบ GHG Platform: CMU LANDSCAPE**

ระบบ GHG Platform: CMU LANDSCAPE คือระบบที่ใช้คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของแต่ละส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้เห็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่ามีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของแต่ละกิจกรรมเป็นอย่างไรบ้าง และเพื่อให้สามารถวางแผนและจัดทำมาตรการการติดตามการลดก๊าซเรือนกระจกของแต่ละส่วนงาน อันจะทำให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่บรรลุเป้าหมายการเป็น Carbon Neutrality และ Net Zero emission ได้ในที่สุด

➤ โดยในแพลตฟอร์มจะประกอบไปด้วย 2 ส่วนหลัก ดังนี้

**1) ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก** ประกอบไปด้วยหน้าข้อมูลหลัก 6 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป แผนภาพองค์กร โครงสร้างองค์กร กิจกรรมแหล่งปล่อยสรุปผลการคำนวณ และรายงาน ทั้งนี้ผู้ใช้ (User) จะต้องทำการกรอกข้อมูลครบตามกิจกรรมที่มีของส่วนงานตนเอง เพื่อที่ระบบจะสามารถคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของส่วนงานได้อย่างถูกต้อง

**2) มาตรการลดก๊าซเรือนกระจก ผู้ใช้ (User)** จะต้องทำการกรอกข้อมูล checklist มาตรการลดก๊าซเรือนกระจกที่ส่วนงานของตนได้ดำเนินการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบข้อมูลของผู้ดูแลระบบ อย่างไรก็ตามในส่วนนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ จะเปิดให้ใช้สมบูรณ์ในการดำเนินงาน เฟส 2 ต่อไป

## ➤ หน้าหลักของ GHG Platform Landscape

**คาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)**  
คือ การประเมินปริมาณการปล่อยและดูดซับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรในแต่ละปีทั้งทางตรงและทางอ้อม

**คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)**

SCOPE 1: การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรง (Direct GHG Emissions) จากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร โดยตรง เช่น การเผาไหม้ของเครื่องจักร การใช้พาหนะขององค์กร (องค์กรเป็นเจ้าของ) การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย การรีไซเคิล/รีไซเคิล จากกระบวนการหรือกิจกรรม เป็นต้น

SCOPE 2: การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect GHG Emissions) ได้แก่ การซื้อพลังงานมาใช้ในองค์กร ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน พลังงานไอน้ำ เป็นต้น

SCOPE 3: การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมด้านอื่น ๆ (Other indirect GHG emissions) การเดินทางของพนักงานด้วยพาหนะที่ไม่ใช่ขององค์กร การเดินทางไปสนามบินนอกสถานที่ การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

ที่มา: องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO)

## ➤ หน้าสำหรับเลือกปีที่ต้องการกรอกข้อมูล

เลือกปี...

**Office of the University CMU**  
CHANG MAI UNIVERSITY

**ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2568**  
กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของวิทยาเขต Main campus หน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย  
กิจกรรม

**Office of the University CMU**  
CHANG MAI UNIVERSITY

**ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2567**  
กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของวิทยาเขต Main campus หน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย  
กิจกรรม

**Office of the University CMU**  
CHANG MAI UNIVERSITY

**ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2566**  
กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของวิทยาเขต Main campus หน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย  
กิจกรรม

## ➤ กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สำหรับให้ส่วนงานกรอกข้อมูลลงในระบบ GHG Platform Landscape จะแบ่งออกเป็น 3 scope ดังภาพ

**Scope 1**

- 1) การเผาไหม้ถ่านหิน/ถ่าน (Stationary Combustion)
- 2) การเผาไหม้เชื้อเพลิงในยานพาหนะต่าง ๆ (Mobile Combustion: On Road)
- 3) การเผาไหม้เชื้อเพลิงในอุปกรณ์หรือเครื่องจักรเคลื่อนที่ (Mobile Combustion: Off Road)
- 4) การใช้สารเคมี/สารดับเพลิง (Product Use)
- 5) การรั่วไหลของสารทำความเย็น (Fugitive Emissions from Refrigerants)
- 6) การจัดการน้ำเสีย (Wastewater Treatment)
- 7) การเกิดปฏิกิริยาเคมีจากห้องปฏิบัติการ (Chemical Reaction)
- 8) การเลี้ยงสัตว์ (Livestock)
- 9) การจัดการมูลสัตว์ (Manure Management)

CMU

CHULALONGKORN UNIVERSITY

หน้าแรก

กรอกข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

กรอกข้อมูลมาตรการ

ดาวน์โหลดเอกสาร

Scope 2

1) การใช้ไฟฟ้า (Electricity)

Scope 3

1) การซื้อวัตถุดิบและบริการ (Purchased Goods and Services)

2) การได้มาซึ่งเชื้อเพลิงและไฟฟ้า (Fuel and Energy Related Activity Not Included in Scope 1 & 2)

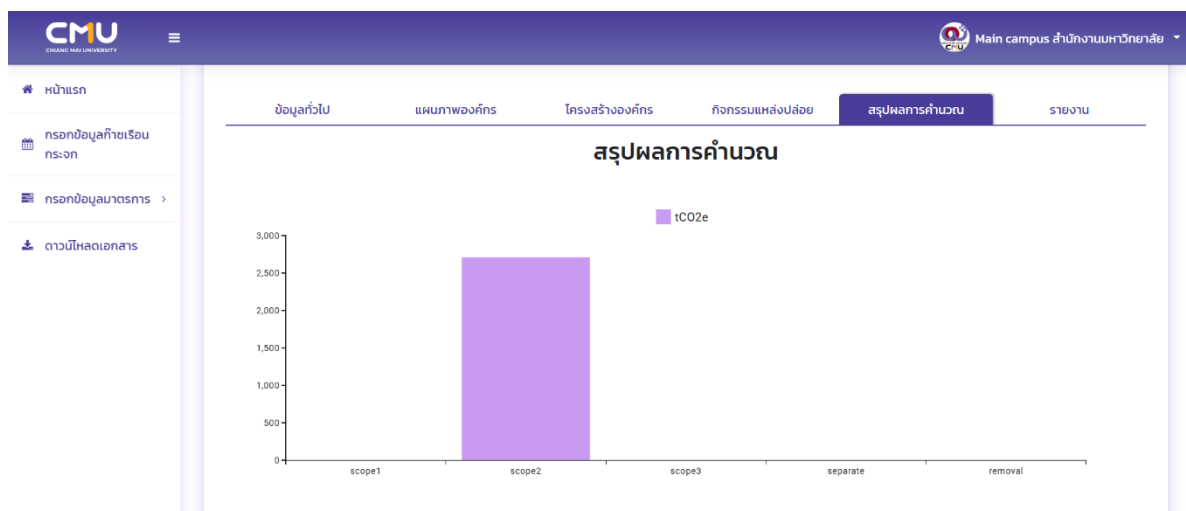
3) การจัดการของเสีย (Waste Generated in Operations)

4) การเดินทางเพื่อธุรกิจ (Business Travel)

5) การเดินทางโดยขนส่งของพนักงาน (Employee Commuting)

6) การปล่อยเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทาน (Downstream Leased Assets)

➤ เมื่อส่วนงานกรอกข้อมูลครบถ้วนระบบก็จะทำการสรุปผลคำนวณในแต่ละปี



| ขอบเขต                                         | Organization Greenhouse Gas Emissions |                                      | Ratio Scope 1 + 2 | Ratio Scope 1 + 2 + 3        |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| scope1                                         | 0.00                                  |                                      | 0.00              | 0.00                         |
| scope2                                         | 2706.36                               |                                      | 100.00            | 100.00                       |
| scope3                                         | 0.00                                  |                                      | 0.00              | 0.00                         |
| separate                                       | 0.00                                  |                                      | 0.00              | 0.00                         |
| removal                                        | 0.00                                  |                                      | 0.00              | 0.00                         |
| ผลรวม Scope 1 & 2                              | 2706.36                               |                                      | 100               | -                            |
| ผลรวม Scope 1 & 2 & 3                          | 2706.36                               |                                      | -                 | 100                          |
| Carbon intensity (Scope 1 + Scope 2)           | N/A                                   | TonCO <sub>2</sub> eq/m <sup>2</sup> | N/A               | TonCO <sub>2</sub> eq/People |
| Carbon intensity (Scope 1 + Scope 2 + Scope 3) | N/A                                   | TonCO <sub>2</sub> eq/m <sup>2</sup> | N/A               | TonCO <sub>2</sub> eq/People |

➤ การแจ้งเวียนประกาศแต่งตั้งคณะทำงานฯ และจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๑

ที่.....อว.รศ๙๒/ว.๒๑๖.....วันที่.....๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง.....ขอส่งประกาศแต่งตั้งคณะทำงานฯ และขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฯ  
.....กรอกข้อมูลเพื่อประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองฯ / ศูนย์ฯ / สำนักฯ / สำนักงานฯ

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดนโยบายนำมหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral University) ภายในปี ๒๐๓๒ โดยกำหนดเป็น ๑ ในนโยบายแผน ๑๓ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมุ่งสร้างต้นแบบการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผลักดันนโยบายการใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย และมอบหมายส่วนงานแต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบด้านคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ของส่วนงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงขอส่งประกาศฯ และขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอส่งประกาศของสำนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ลงในแบบฟอร์มฯ ภายในวันพุธที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
๓. หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อมายัง สำนักงานมหาวิทยาลัย นางสาวศุภีพร สีภา ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๕๓-๙๔-๓๑๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธรรมบุญ น่วมอนงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย  
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ  
จัดการก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย

## ➤ สรุปข้อมูล

ในปี ๒๕๖๘ ยังอยู่ในขั้นตอนการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๘ ในระบบ GHG Platform Landscape ซึ่งระบบดังกล่าวเพิ่งมีการเปิดให้ใช้งานในช่วง เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

ซึ่งหน่วยงานที่ต้องดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล มายังสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย

๑. กองกฎหมาย
๒. กองบริหารงานกลาง
๓. กองคลัง
๔. กองทรัพยากรทุนมนุษย์
๕. กองแผนงาน
๖. กองพัฒนานักศึกษา
๗. ศูนย์บริหารพันธกิจสากล
๘. ศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน
๙. ศูนย์ประสานงานวิชาการ
๑๐. ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร
๑๑. ศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์
๑๒. ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๑๓. สำนักงานบริหารงานวิจัย
๑๔. สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
๑๕. สำนักงานสภาพนักงาน
๑๖. สำนักงานมหาวิทยาลัย

โดยการจัดเก็บข้อมูลครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๘ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งกำหนดการส่งข้อมูล แก่หน่วยงาน ทั้ง ๑๖ หน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ และมีกำหนดการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลในครั้งที่ ๒ ประมาณเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อสรุปข้อมูลในภาพรวมของ สำนักงานมหาวิทยาลัย ลงในระบบ GHG Platform Landscape ต่อไป

- การอธิบายขั้นตอนการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้องค์กรในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย





ขั้นตอน

## การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เพื่อประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ตามแบบฟอร์ม <https://cmu.to/Jfqhww>

1

**แบบรวบรวมข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย (ระหว่างเดือน ม.ค.- มี.ย. 68)**

สวเลปกรณ์181@gmail.com สวณณณณ

ไม่ใช้ร่วมกัน

\* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

Scope 3 การจัดหาวัสดุและบริการ ( ม.ค 68 - มี.ย. 68)

จำนวนจัดซื้อ กระดาษพิมพ์เขียนแบบคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษอาร์ต และ กระดาษโพลีโพรไพลีน จำนวน 1000 แผ่น และหน่วยอื่น (เช่น กระดาษโพลีโพรไพลีน จำนวน 5 แผ่น)

จำนวนจัดซื้อ กระดาษพิมพ์เขียนแบบไมโครคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษ A4 , กระดาษพิมพ์, กระดาษการคำนวณ การคำนวณจำนวนจัดซื้อ และหน่วยอื่น (เช่น กระดาษ A4 จำนวน 5 ใบ) หน่วยอื่น : กระดาษ A4 น้ำหนัก 2.495 Kg/ใบ

### 1. กรอกข้อมูลการใช้ปริมาณกระดาษตามหัวข้อในแบบฟอร์ม

2

**แบบรวบรวมข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานมหาวิทยาลัย (ระหว่างเดือน ม.ค.- มี.ย. 68)**

สวเลปกรณ์181@gmail.com สวณณณณ

ไม่ใช้ร่วมกัน

Scope 3 การเดินทางเพื่อธุรกิจ และการเดินทางไม่-กลับของพนักงาน คลิ๊ก

โปรดกรอกข้อมูลการเดินทางของพนักงาน และ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ม.ค 68 - มี.ย. 68 [คลิกเพื่อดูรายละเอียด](#)

ส่ง

### 2.1 คลิ๊กเพื่อไปกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ 2 ตามลิงก์

### 2.2 เมื่อคลิ๊กลิงก์ไปยังแบบฟอร์มที่ 2 แล้ว ให้กดส่งข้อมูลในแบบฟอร์มแรก

3

scope 3 - 2568

ประเภท + บุคคล + หน่วยงาน + ค้นหา

|                               |                                   |                                  |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. กองกฎหมาย                  | 2. กองบริหารงานกลาง               | 3. กองคลัง                       |
| 4. กองพัฒนาระบบข้อมูล         | 5. กองแผนงาน                      | 6. กองพัฒนานักศึกษา              |
| 7. ศูนย์บริหารความเสี่ยง      | 8. ศูนย์บริหารความเสี่ยงด้าน...   | 9. ศูนย์ประสานงานบริการ          |
| 10. ศูนย์พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ | 11. ศูนย์ฝึกอบรมและนิเทศกิจ...    | 12. ศูนย์บริหารความเสี่ยงด้าน... |
| 13. สำนักงานบริหารงานวิจัย    | 14. สำนักงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ   | 15. สำนักงานสภาพัฒนาการ          |
| 16. สำนักงานมหาวิทยาลัย       | 17. ศูนย์บริหาร (สำหรับงานบริหาร) |                                  |

### 3. เลือก โฟลเดอร์หน่วยงานของท่าน



สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



**การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล**  
**เพื่อประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**

4



5

ข้อมูลการเดินทางไปปฏิบัติราชการของผู้บริหารและบุคลากร

## 5.5 ใส่จำนวนเที่ยว



১৫



## ขั้นตอน



# การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เพื่อประเมินค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ตามแบบฟอร์ม <https://cmu.to/Jfqhw>

6

| ชื่อ - สกุล<br>(ระบุตำแหน่งและหน่วยงาน) | ระบุวิธีการเดินทาง<br>(เฉพาะบุคลากร ที่ใช้ รถยนต์ส่วนตัว<br>และ รถจักรยานยนต์ส่วนตัว) | น้ำมันเชื้อเพลิง (Diesel) - L.<br>ประมาณการโดยรอบ 6 เดือน<br>(ก.ก. ๕.๖.๕๖) | ไฟฟ้า (Electricity) - kWh<br>ประมาณการโดยรอบ 6 เดือน<br>(ก.ก. ๕.๖.๕๖)<br>หรือ EV ใช้ไฟฟ้า 0.18 kWh/km. | น้ำมันเบนซิน (Gasohol/Gasoline) - L.<br>ประมาณการโดยรอบ 6 เดือน<br>(ก.ก. ๕.๖.๕๖) | ก๊าซธรรมชาติ (LPG) - Kg<br>ประมาณการโดยรอบ 6 เดือน<br>(ก.ก. ๕.๖.๕๖) | ก๊าซธรรมชาติ (NGV/CNG) - Kg<br>ประมาณการโดยรอบ 6 เดือน<br>(ก.ก. ๕.๖.๕๖) |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| นายวิชาญ กุลโพธิ์ธรรม                   | รถยนต์ส่วนตัว                                                                         |                                                                            |                                                                                                        |                                                                                  |                                                                     |                                                                         |
| นางสาวรณิศา ตรีธรรมชา                   | รถยนต์ส่วนตัว                                                                         |                                                                            |                                                                                                        | 122                                                                              |                                                                     |                                                                         |
| นายทรงชัย นามอนต์                       | รถยนต์ส่วนตัว                                                                         | 0                                                                          | 0                                                                                                      | 72                                                                               | 0                                                                   | 0                                                                       |
| นางอริยา ศิริลาภัง                      | รถยนต์ส่วนตัว                                                                         | 105                                                                        |                                                                                                        |                                                                                  |                                                                     |                                                                         |
| นางสาวณงาย เจริญผล                      | รถยนต์ส่วนตัว                                                                         |                                                                            |                                                                                                        | 876                                                                              |                                                                     |                                                                         |
| นางสาวสุพิศ สีภา                        | โดยสาธารณะ/รถโดยสาร/ไม่ใช้รถส่วนตัว                                                   |                                                                            |                                                                                                        |                                                                                  |                                                                     |                                                                         |
| นายพชรกวี ราชฉัตรสิทธิ์                 | รถยนต์ส่วนตัว                                                                         |                                                                            |                                                                                                        | 84                                                                               |                                                                     |                                                                         |
| วชิรวิทย์ วัฒนศิริ ราชวรารักษ์          | รถยนต์ส่วนตัว                                                                         |                                                                            |                                                                                                        | 436                                                                              |                                                                     |                                                                         |
| นางกมลธิชา นาสารักษ์                    | รถยนต์ส่วนตัว                                                                         |                                                                            |                                                                                                        |                                                                                  |                                                                     |                                                                         |
| นางวิมล เมธิสาร                         | รถยนต์ส่วนตัว                                                                         |                                                                            |                                                                                                        | 720                                                                              |                                                                     |                                                                         |
| นางสาวณัฏฐ์ อภิธา                       | รถยนต์ส่วนตัว                                                                         |                                                                            |                                                                                                        |                                                                                  |                                                                     |                                                                         |

## ข้อมูลการเดินทาง ไป-กลับ ที่พักถึงที่ทำงาน ของผู้บริหาร และ บุคลากรในหน่วยงาน

### 6.1 ระบุชื่อ ของบุคลากรในสังกัด

### 6.2 เลือกวิธีการเดินทาง

รถยนต์ส่วนตัว

รถจักรยานยนต์ส่วนตัว

โดยสารสาธารณะ/รถโดยสาร/ไม่ใช้รถส่วนตัว

### 6.3 ระบุตัวเลขของพลังงานที่ใช้ในการเดินทาง

#### ยกตัวอย่าง ที่ 1 (กรณีใช้น้ำมัน)

- นาย A ระยะทางจากบ้านถึงที่ทำงาน 10 km. (ไปกลับ=20 km.)
- จำนวนวันที่เดินทางไปทำงานเฉลี่ยต่อเดือน คือ 22 วัน
- เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว ใช้พลังงานน้ำมันเบนซิน
- รถยนต์ใช้น้ำมันโดยเฉลี่ย 1 ลิตร วิ่งได้ราว 15 km.

คำนวณ 20 km. \* 22 วัน = 440 km.

440 km. / 15 km. = 29.333 ลิตร

ฉะนั้น นาย A ใช้น้ำมันเบนซิน 29.333 ลิตร ต่อ 1 เดือน (6 เดือน จะใช้น้ำมัน = 175.99 ลิตร)

#### ยกตัวอย่าง ที่ 2 (กรณีใช้รถไฟฟ้า)

- นาย B ระยะทางจากบ้านถึงที่ทำงาน 10 km. (ไปกลับ=20 km.)
- รถ EV ทั่วไปใช้ไฟฟ้า 0.18 kWh/km.

คำนวณ 20 km. \* 22 วัน = 440 km.

440 km. \* 0.18 kWh = 79.2 kWh

ฉะนั้น นาย B ใช้พลังงานไฟฟ้า 79.2 kWh ต่อ 1 เดือน (6 เดือน จะใช้พลังงานไฟฟ้า = 475.2 kWh)



สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่