

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาการควบคุมและป้องกันกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู เห็บหมัด และยุง
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. รายละเอียดงานจ้างและขอบเขตของงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่จริง (ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตพื้นที่งานจ้าง) บริเวณที่ได้รับความเสียหาย และบริเวณที่สงสัยว่าจะเกิดความเสียหาย หรือจุดอื่นๆ ที่มีโอกาสจะถูกทำลายได้ง่าย ทั้งภายในและภายนอกตัวอาคาร โดยสำรวจตรวจสอบอาคารสถานที่ต่างๆ ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานจริงอย่างละเอียดเพื่อให้รู้สภาพที่แท้จริง และรับทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสนอราคาและวิธีการดำเนินการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู เห็บหมัดและยุง ตามความเหมาะสมให้ครอบคลุมพื้นที่ ดังนี้

๑.๑.๑) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑

๑.๑.๑.๑ กองกลาง (๑ ชั้น)

๑.๑.๑.๒ ศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ (๑ ชั้น)

๑.๑.๑.๓ กองบริหารงานบุคคล (๓ ชั้น)

๑.๑.๑.๔ สำนักงานผู้บริหาร (๒ ชั้น)

๑.๑.๑.๕ กองพัฒนานักศึกษา (๓ ชั้น)

๑.๑.๑.๖ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค (๓ ชั้น)

๑.๑.๒) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ (๕ ชั้น)

๑.๑.๓) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๓ (๕ ชั้น)

๑.๑.๔) อาคารศูนย์บริหารงานวิจัย (ตึกเขียว) (๒ ชั้น)

๑.๑.๕) อาคารยุทธศาสตร์ (๔ ชั้น)

๑.๑.๖) ศาลาธรรม (๑ หลัง)

๑.๑.๗) อาคารเก็บพัสดุ กองคลัง (๑ หลัง)

๑.๑.๘) สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน (๑ ชั้น)

๑.๑.๙) หอพักอ่างแก้วหญิง (๓ ชั้น)

๑.๑.๑๐) หอพักอ่างแก้วชาย (๓ ชั้น)

(ลงชื่อ).....ณัฐรัช ทองเจิม.....ประธานกรรมการ
(นายณัฐรัช ทองเจิม)

(ลงชื่อ).....พิชชาพร สุนนะ.....กรรมการ
(นางสาวพิชชาพร สุนนะ)

(ลงชื่อ).....กิตติพงษ์ มุลวิชัย.....กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ).....ณัฐวุฒิ จันทรเทศ.....กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ จันทรเทศ)

(ลงชื่อ).....สุเมธ สารศรี.....กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ).....ขจรศักดิ์ ตันจ้อย.....กรรมการ
(นายขจรศักดิ์ ตันจ้อย)

๑.๑.๑๑) งานพัฒนาทักษะชีวิต บริเวณลานกิจกรรมอเนกประสงค์ด้านหน้าหอพักนักศึกษา
หญิง อาคาร ๒

๑.๑.๑๒) งานกีฬา

๑.๑.๑๒.๑ บริเวณโดยรอบอาคารพลศึกษา ๑-๒ และอาคารสำนักงาน ๓ ชั้น

๑.๑.๑๒.๒ บริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำรจวิรังศ์ (๑ ชั้น)

๑.๑.๑๒.๓ บริเวณโดยรอบอาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (๓ ชั้น)

๑.๑.๑๓) งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (หอพักหญิงอาคาร ๓)

๑.๑.๑๓.๑ บริเวณโดยรอบพื้นที่ สำนักงาน (๑ ชั้น)

๑.๑.๑๔) อาคารศูนย์สุขภาพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (๓ ชั้น)

๑.๑.๑๕) อาคารศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (๒ ชั้น)

๑.๑.๑๖) อาคาร Visit cmu (๑ชั้น)

๑.๑.๑๗) โรงจอดรถ สำนักงานมหาวิทยาลัย (๑ชั้น)

๑.๑.๑๘) บริเวณอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๑.๑.๑๙) เรือนรับรองที่ประทับ (๒ ชั้น)

๑.๑.๒๐) ศาลาอ่างแก้ว (๑ ชั้น)

๑.๑.๒๑) พื้นที่เก็บเอกสารกองบริหารงานบุคคล บริเวณบ้านพักอ่างแก้ว (๑ ชั้น)

การดำเนินการ

ปลวก (TERMITE)

๑. เจาะพื้นอัดน้ำยาเคมีลงดินและรอยร้าวเพื่อป้องกันปลวกที่ฐานรากของตัวอาคาร หรือส่วนที่เห็นว่าเป็นจุดที่จะมีผลต่อการบุกรุกของปลวกในรอบเดือนแรกของสัญญา ในปริมาณ ๕ ลิตร /จุด /๓ ตารางเมตร (จำนวนจุดขึ้นอยู่กับพื้นที่โดยรอบอาคาร)

๒. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีบริเวณภายในอาคารและรอบนอกอาคารทั้งหมด

๓. ภายในอาคารสำรวจจุดที่พบปัญหาปลวกขึ้น เพื่อใส่ผงเคมีตามจุดที่ปลวกขึ้น

๔. ติดตามผลการควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(ลงชื่อ).....ณัฐรัช ทองเจิม.....ประธานกรรมการ
(นายณัฐรัช ทองเจิม)

(ลงชื่อ).....พิชชาพร สุนนะ.....กรรมการ
(นางสาวพิชชาพร สุนนะ)

(ลงชื่อ).....กิตติพงษ์ มุลวิชัย.....กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ).....ณัฐวุฒิ จันทร์เทศ.....กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ จันทร์เทศ)

(ลงชื่อ).....สุเมธ สารศรี.....กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ).....ขจรศักดิ์ ตันจ้อย.....กรรมการ
(นายขจรศักดิ์ ตันจ้อย)

มด (ANT) และ แมลงสาบ (COCKROACHES)

๑. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในอาคาร และรอบนอกอาคารทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒. ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

เห็บและหมัด (TICK & FLEA)

๑. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในอาคารและรอบนอกอาคารทั้งหมด รวมทั้งบริเวณท่อน้ำรอบบริเวณอาคารอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒. ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

หนู (RATS & MICES)

๑. วางกระดานกาวภายในอาคาร ภายใน ๗ วัน /ครั้ง

๒. วางเหยื่อ หรือ กรง ภายในนอกอาคาร ภายใน ๗ วัน /ครั้ง

๓. ติดตามผลบริการหนูภายใน ๓-๗ วัน หลังจากการเข้าบริการครั้งแรกรวมบริการ

๒ ครั้งต่อเดือน

๔. จดวางกระดานกาว ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย กำหนด

ยุง (MOSQUITOES)

๑. ฉีดพ่นน้ำยาเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่โดยพ่นแบบฝอยละเอียด หรือพ่นควัน ตามความเหมาะสมของพื้นที่และปัญหาบริเวณภายในและรอบนอกซึ่งเป็นแหล่งหลบพักของยุง

๒. ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๒ ดำเนินการอื่นตามความเหมาะสมและสมควร เพื่อผลของการควบคุมปลวก มด แมลงสาบ หนู เห็บ หมัดและยุงที่ดีขึ้นเท่าที่จะเป็นไปได้ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับหลักความปลอดภัยของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ โดยเฉพาะกับเจ้าหน้าที่และบุคลากร ซึ่งจะเกี่ยวข้องโดยตรงกับการใช้สถานที่

๑.๓ รับประกันผลงานการบริการ หากเกิดปัญหา หรืออันตรายจากการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู เห็บหมัดและยุง ผู้รับจ้างต้องเข้ามาแก้ปัญหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนตารางเวลาทำงาน กำหนดเวลาเข้าปฏิบัติงานของทุกเดือน เสนอคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาภายใน ๗ วันนับจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง และให้แจ้งนัดหมายผู้ว่าจ้างก่อนเข้าบริการล่วงหน้า ๓ -๕ วัน (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในการปรับเปลี่ยนแผนตารางเวลาทำงาน ตามความเหมาะสม)

(ลงชื่อ).....ณัฐรัช ทองเจิม.....ประธานกรรมการ
(นายณัฐรัช ทองเจิม)

(ลงชื่อ).....ณัฐวุฒิ จันทร์เทศ.....กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ จันทร์เทศ)

(ลงชื่อ).....พิชชาพร สุนนะ.....กรรมการ
(นางสาวพิชชาพร สุนนะ)

(ลงชื่อ).....สุเมธ สารศรี.....กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ).....กิตติพงษ์ มุลวิชัย.....กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ).....ขจรศักดิ์ ต้นจ้อย.....กรรมการ
(นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย)

๑.๕ ผู้รับจ้างรายงานผลหลังจากที่เสร็จสิ้นการให้บริการพร้อมภาพถ่าย/ข้อเสนอแนะ/ปัญหาที่พบ และแนวทางการแก้ไข โดยให้รายงานทุก ๑ เดือน ยกเว้นกรณีจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเร่งด่วน ให้รายงาน ทันทีหลังเสร็จสิ้นการให้บริการแต่ละครั้ง

๑.๖ หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับ ปลูก/มด/แมลงสาบ/หนู/เห็บหมัด/ยุง ผู้รับจ้างต้องจัดส่ง พนักงานเข้ามาตรวจสอบพร้อมแก้ไขภายใน ๑ - ๒ วัน หลังจากได้รับแจ้ง

๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนปฏิบัติการ โดยถูกต้องเหมาะสมตาม ข้อตกลงในข้อกำหนดงานจ้างฯ

๒. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๓. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

๓.๑ ระยะเวลาการยื่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๓.๒ ระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน แบ่งชำระเป็น ๔ งวด

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ครบถ้วนตามรายละเอียดงานจ้าง โดยจัดส่งเอกสารส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของเดือน มกราคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ครบถ้วนตามรายละเอียดงานจ้าง โดยจัดส่งเอกสารส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของเดือน เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ครบถ้วนตามรายละเอียดงานจ้าง โดยจัดส่งเอกสารส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ครบถ้วนตามรายละเอียดงานจ้าง โดยจัดส่งเอกสารส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....ณัฐรัช ทองเจิม.....ประธานกรรมการ
(นายณัฐรัช ทองเจิม)

(ลงชื่อ).....พิชชาพร สุนนะ.....กรรมการ
(นางสาวพิชชาพร สุนนะ)

(ลงชื่อ).....กิตติพงษ์ มุลวิชัย.....กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ).....ณัฐวุฒิ จันทร์เทศ.....กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ จันทร์เทศ)

(ลงชื่อ).....สุเมธ สารศรี.....กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ).....ขจรศักดิ์ ตันจ้อย.....กรรมการ
(นายขจรศักดิ์ ตันจ้อย)

การตรวจการจ้าง

๑) ผู้รับจ้างต้องทำใบส่งมอบงานเมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละครั้งให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ทั้งนี้รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นๆ ครอบคลุมตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

๒) ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิเข้าตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และมีสิทธิที่จะแนะนำหรือสั่งการ โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความสะดวกและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามทันที

๔. วงเงินงบประมาณที่จะจ้าง

เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๕. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

๑๖.๑ การประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา(แนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เมื่อพบว่า เกิดกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๑๑.๒.๑ – ข้อ ๑๑.๒.๕ ดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๑.๒.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังนี้

(๑) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงาน ประจำเดือน และ

(๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๑.๒.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานไม่ถึง ร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๑.๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๑๑.๒.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกิน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว

(ลงชื่อ).....ณัฐรัช ทองเจิม.....ประธานกรรมการ
(นายณัฐรัช ทองเจิม)

(ลงชื่อ).....ณัฐวุฒิ จันทร์เทศ.....กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ จันทร์เทศ)

(ลงชื่อ).....พิชชาพร สุนนะ.....กรรมการ
(นางสาวพิชชาพร สุนนะ)

(ลงชื่อ).....สุเมธ สารศรี.....กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ).....กิตติพงษ์ มุลวิชัย.....กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ).....ขจรศักดิ์ ต้นจ้อย.....กรรมการ
(นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย)

๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การขอมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

(ลงชื่อ).....ณัฐรัช ทองเจิม.....ประธานกรรมการ
(นายณัฐรัช ทองเจิม)

(ลงชื่อ).....พิชชาพร สุนนะ.....กรรมการ
(นางสาวพิชชาพร สุนนะ)

(ลงชื่อ).....กิตติพงษ์ มุลวิชัย.....กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ มุลวิชัย)

(ลงชื่อ).....ณัฐวุฒิ จันทร์เทศ.....กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ จันทร์เทศ)

(ลงชื่อ).....สุเมธ สารศรี.....กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ).....ขจรศักดิ์ ต้นจ้อย.....กรรมการ
(นายขจรศักดิ์ ต้นจ้อย)