



โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญด้านทรัพยากร (input) ปี 2563

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (input)	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง	
1.การปรุงอาหาร	ไฟฟ้า (เครื่องดูดควัน)		✓		ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ ร้านอาหาร
	วัตถุดิบ		✓		
	น้ำ		✓		มาตรการด้านการประหยัดน้ำและ วัสดุสำนักงาน
	อุปกรณ์ทำความสะอาด		✓		
2.การพิมพ์เอกสาร/การถ่าย สำเนาเอกสาร	กระดาษ	✓			มาตรการประหยัดวัสดุสำนักงาน 1. การประหยัดกระดาษ 2. การประหยัดหมึกพิมพ์
	หมึกพิมพ์		✓		
	ไฟฟ้า		✓		มาตรการการประหยัดพลังงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า
3.การรับประทานอาหาร	อาหาร/เครื่องดื่ม		✓		มาตรการการจัดการของเสีย
4.การเดินทางไปราชการ	น้ำมันเชื้อเพลิง		✓		มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
5.การประชุม	กระดาษ	✓			มาตรการประหยัดกระดาษ
	อาหาร/เครื่องดื่ม		✓		มาตรการการจัดประชุมและจัด นิทรรศการ
6.การทำความสะอาดสำนักงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด (เครื่องขัดพื้น, เครื่องดูดฝุ่น)	น้ำ	✓			มาตรการประหยัดน้ำ
	น้ำยาทำความสะอาด		✓		มาตรการจัดการของเสีย
	ไฟฟ้า		✓		มาตรการประหยัดพลังงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า
7.การใช้ห้องน้ำ	น้ำ	✓			มาตรการประหยัดน้ำ
8.การเก็บเอกสาร	กระดาษ	✓			มาตรการประหยัดกระดาษ
9.การจัดการพื้นที่สีเขียว	น้ำ	✓			มาตรการประหยัดน้ำ
10.การจัดการฝุ่นละออง PM 2.5 (เครื่องฟอกอากาศ)	แผ่นกรองอากาศ	✓			มาตรการประหยัดพลังงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า
	ไฟฟ้า		✓		
11.การป้องกันอัคคีภัย	ถัง CO ₂	✓			แผนป้องกันอัคคีภัย

จัดทำโดย วันเดือนปี 8 กรกฎาคม 2564

(นางสาวศรีณรัชต์ คงสุข)

พนักงานปฏิบัติงาน

ตรวจสอบโดย วันเดือนปี 8 กรกฎาคม 2564

(นางอัจฉรา ศรีพลากิจ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

อนุมัติโดย

วันเดือนปี 8 กรกฎาคม 2564

(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย



โครงการสำนักงานสีเขียว
GREEN OFFICE

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญด้านมลภาวะ (output) ปี 2563

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (output)	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง	
1.การปรุงอาหาร	กลิ่นจากการปรุงอาหาร		√		ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ ร้านอาหาร
	คราบไขมัน		√		
	น้ำเสีย		√		มาตรการจัดการของเสีย
	ขยะเศษอาหาร		√		
2.การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว		√		มาตรการประหยัดกระดาษ
	กระดาษที่พิมพ์/การสำเนาเอกสารเสีย		√		
	ตลับหมึกที่ใช้แล้ว		√		มาตรการประหยัดวัสดุสำนักงาน
	ฝุ่นผงหมึกพิมพ์		√		มาตรการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร
3.การรับประทานอาหาร	ขยะเศษอาหาร	√			มาตรการจัดการของเสีย
	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร		√		
	ขยะจากแก้วเครื่องดื่ม/ขวดน้ำ		√		
4.การเดินทางไปราชการ	ควัน/ไอระเหยน้ำมัน	√			1. แผนการบำรุงรักษายานพาหนะ 2. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
	เสียงดังจากการติดเครื่องยนต์	√			
5.การประชุม	กระดาษใช้แล้ว/กระดาษพิมพ์เสีย		√		มาตรการประหยัดกระดาษ
	ขยะเศษอาหาร	√			มาตรการจัดการของเสีย
	ขยะจากบรรจุภัณฑ์		√		
6.การทำความสะอาดสำนักงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด (เครื่องขัดพื้น, เครื่องดูดฝุ่น)	น้ำเสีย		√		มาตรการจัดการของเสีย
	ขยะจากบรรจุภัณฑ์		√		
	ฝุ่นละออง	√			
7.การใช้ห้องน้ำ	น้ำเสีย		√		มาตรการจัดการของเสีย
8.การเก็บเอกสาร	ฝุ่นจากเอกสาร		√		มาตรการการรักษาความสะอาด 5 ส
9.การจัดการพื้นที่สีเขียว	ขยะเศษใบไม้	√			มาตรการเพิ่มพื้นที่สีเขียว
10.การจัดการฝุ่นละออง PM 2.5 (เครื่องฟอกอากาศ)	ขยะแผ่นกรองอากาศใช้แล้ว		√		มาตรการจัดการของเสีย
11.การป้องกันอัคคีภัย	ถัง CO ₂ ที่ใช้แล้ว	√			มาตรการด้านความปลอดภัยและ สถานะฉุกเฉิน
	ควัน/ฝุ่นละออง		√		
	เศษขยะจากไฟไหม้		√		

จัดทำโดย Xiw วันเดือนปี 8 กรกฎาคม 2564

(นางสาวศรินรัชต์ คงสุข)

พนักงานปฏิบัติงาน

ตรวจสอบโดย Jim วันเดือนปี 8 กรกฎาคม 2564

(นางอัจฉรา ศรีพลากิจ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา


อนุมัติโดย Jim วันเดือนปี 8 กรกฎาคม 2564


(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)


ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (output)	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม
ด้านทรัพยากร					
1	การปรุงอาหาร	ไฟฟ้า (เครื่องดูดควัน)	70	ปานกลาง	ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการร้านอาหาร
2	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสาร	ไฟฟ้า	49	ปานกลาง	1. มาตรการการประหยัดพลังงานเครื่องใช้ไฟฟ้า 2. มาตรการประหยัดกระดาษ
3	การทำความสะอาดสำนักงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด (เครื่องขัดพื้น, เครื่องดูดฝุ่น)	ไฟฟ้า	49	ปานกลาง	มาตรการการประหยัดพลังงานเครื่องใช้ไฟฟ้า
4	การจัดการฝุ่นละออง PM 2.5 (เครื่องฟอกอากาศ)	ไฟฟ้า	49	ปานกลาง	มาตรการการประหยัดพลังงานเครื่องใช้ไฟฟ้า
ด้านสิ่งแวดล้อม					
1	การปรุงอาหาร	น้ำเสีย	65	ปานกลาง	1. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการร้านอาหาร 2. มาตรการจัดการของเสีย
2	การทำความสะอาดสำนักงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด (เครื่องขัดพื้น, เครื่องดูดฝุ่น)	น้ำเสีย	60	ปานกลาง	มาตรการจัดการของเสีย
3	การใช้ห้องน้ำ	น้ำเสีย	60	ปานกลาง	มาตรการจัดการของเสีย




จัดทำโดย  วันที่เดือนปี 8 กรกฎาคม 2564
(นางสาวศรินทร์ชต์ คงสุข)
พนักงานปฏิบัติงาน

ตรวจสอบโดย  วันที่เดือนปี 8 กรกฎาคม 2564
(นางอัจฉรา ศรีพลากิจ)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

อนุมัติโดย  วันที่เดือนปี 8 กรกฎาคม 2564
(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ไว้ดังนี้




ลำดับ	เรื่อง	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	การวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม	หลักฐาน
1	ไฟฟ้า	49-70	ปานกลาง	<p>การใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นปัจจัยสำคัญในการก่อให้เกิดการสิ้นเปลืองพลังงาน เนื่องจากการเปิดใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่ตลอดเวลา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้เครื่องดูดควันในการปรุงอาหารของร้านอาหาร 2. การเปิดเครื่องฟอกอากาศในสถานการณ์ฝุ่น PM2.5 เกินค่ามาตรฐาน ระหว่างเดือนมกราคม-พฤษภาคม ของทุกปี 3. การทำความสะอาดสำนักงานของผู้รับเหมาทำความสะอาด โดยใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่นเครื่องขัดพื้น, เครื่องดูดฝุ่น 4. การใช้เครื่องถ่ายเอกสารในการการพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสาร โดยเปิดทิ้งไว้ตลอดเวลา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดมาตรการประหยัดลดการใช้พลังงานในเครื่องใช้ไฟฟ้า ของบุคลากรในสำนักงาน 2. จัดทำสื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการการประหยัดพลังงาน 2. สื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์

จัดทำโดย  วันเดือนปี 8 กรกฎาคม 2564 ตรวจสอบโดย  วันเดือนปี 8 กรกฎาคม 2564 อนุมัติโดย  วันเดือนปี 8 กรกฎาคม 2564

(นางสาวศรินทร์ชต์ คงสุข) (นางอัจฉรา ศรีพลากิจ) (นางวิวรรณ ศรีทองคำ)

พนักงานปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	เรื่อง	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	การวิเคราะห์	มาตรการ/กิจกรรม	หลักฐาน
2	น้ำเสีย	60-65	ปานกลาง	<p>1. น้ำเสียจากกิจกรรมการปรุงอาหารของผู้ประกอบการร้านอาหารที่ให้บริการแก่บุคลากรในสำนักงานสามารถไหลลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะได้เล็กน้อย จากการล้างทำความสะอาดส้วมอัตโนมัติ อุปกรณ์เครื่องครัว ซึ่งได้มีแนวปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเพื่อป้องกันน้ำกระเด็นลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ</p> <p>2. น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการทำความสะอาดสำนักงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด (เครื่องขัดพื้น, เครื่องดูดฝุ่น) มีการใช้น้ำและใช้น้ำยาทำความสะอาดจำนวนมาก ทั้งนี้ได้การปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้รับเหมาให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้น้ำมากในการทำความสะอาด</p> <p>3. น้ำเสียที่เกิดจากการใช้ห้องน้ำของบุคลากร เป็นกิจวัตรประจำวันโดยมีการใช้น้ำในห้องน้ำ เช่น การล้างมือด้วยเจลล้างมือ การกดชักโครก</p>	<p>1. กำหนดมาตรการประหยัดน้ำ</p> <p>2. แนวปฏิบัติในการปรุงอาหาร</p>	<p>1. มาตรการการประหยัดพลังงาน</p> <p>2. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการร้านอาหาร</p> <p>3. สื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์</p>

จัดทำโดย  วันเดือนปี 8 กรกฎาคม 2564 ตรวจสอบโดย  วันเดือนปี 8 กรกฎาคม 2564 อนุมัติโดย  วันเดือนปี 8 กรกฎาคม 2564

(นางสาวศรัณรัชต์ คงสุข) (นางอัจฉรา ศรีพลากิจ) (นางวิวรรณ ศรีทองคำ)

พนักงานปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย