



ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ 2568 จาก บริษัท ชัมมิทเชียงใหม่ จำกัด เป็นจำนวนเงิน 5,460,000.00 บาท (ห้าล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นประจำปีเดือนจำนวน 12 งวด ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568 ตามรายละเอียดสัญญาจ้างเลขที่ 20/2568 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2567 นั้น

บัดนี้ บริษัท ชัมมิทเชียงใหม่ จำกัด ได้ส่งมอบงานจ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ 2568 ประจำเดือนมกราคม 2568 (งวดที่ 4) เป็นจำนวนเงิน 455,000.00 บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 ตามหนังสือบริษัทฯ เลขที่ 022/2568 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง ขอส่งมอบงานจ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ 2568 เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานจ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ 2568 ประจำเดือนมกราคม 2568 (งวดที่ 4) แล้วปรากฏว่า

1. บริษัท ชัมมิทเชียงใหม่ จำกัด ได้ส่งมอบงานจ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ 2568 ประจำเดือนมกราคม 2568 (งวดที่ 4) ตามสัญญาจ้างเลขที่ 20/2568 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2567 ครบถ้วน ถูกต้อง ตามรายละเอียดการส่งมอบงานประจำปีเดือนมกราคม 2568 (งวดที่ 4) ตามสัญญาจ้างทุกประการ เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568

2. มีค่าปรับจำนวน - วัน เป็นจำนวนเงิน - บาท

3. สมควรจ่ายเงินจำนวน 455,000.00 บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้แก่ บริษัท ชัมมิทเชียงใหม่ จำกัด ได้

/ จึงเสนอ...

จึงเสนอรายงานต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดทราบตามนัย ข้อ 175 (4) แห่ง
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

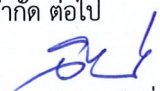
(ลงชื่อ) - ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ - ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ)
ผู้ช่วยอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ออน ทามูล - กรรมการ
(นายออน ทามูล)

(ลงชื่อ) - ธรรมพ ประกิจ - กรรมการ
(นายธรรมพ ประกิจ)

(ลงชื่อ) - เวทย์วศิน วงศ์เทพเดียน - กรรมการ
(นายเวทย์วศิน วงศ์เทพเดียน)

(ลงชื่อ) - สุขเกษม เกษมสุข - กรรมการ
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

ที่ อว 8392(3)/ ๐๐๙๐7 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย - เพื่อโปรดทราบตามรายงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น - กองคลัง ได้ตรวจสอบและพบว่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่เข้าร่วมการประชุมฯ ได้มีมติร่วมกันเห็นชอบในใบตรวจรับพัสดุ งานจ้างดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยการตอบกลับอีเมล ความว่า “รับรองใบตรวจรับพัสดุ” ตามแนวทางของหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 348 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 เรื่อง การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้าง - เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจำนวน 455,000.00 บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้แก่ บริษัท ชัมมิทเชียงใหม่ จำกัด ต่อไป  (นายจิรายุทธ อินแก้ว) นักบริหารงานพัสดุ	คำสั่ง - ทราบ - อนุมัติ  (นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - 5 ก.พ. 2568
--	---


(นางจุฑารัตน์ ดวงอุทธร)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ

- 5 ก.พ. 2568

5 ก.พ. 2568

022/2568

3 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งมอบงานดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เอกสารแนบ -ใบวางบิลประจำเดือนมกราคม 2568
-รายงานการทำงานประจำเดือนมกราคม 2568

ตามที่บริษัท ชัมมิท เชียงใหม่ จำกัด ได้ทำสัญญาจ้างเหมางานดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามสัญญาจ้างเลขที่ 20/2568 นั้น โดยเริ่มงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 นั้น

บัดนี้บริษัท ชัมมิท เชียงใหม่ จำกัด ได้ทำความสะอาดพื้นที่ฯ ดังกล่าวประจำเดือนมกราคม 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งมอบงานและวางบิลตั้งเบิกเงิน ประจำงวดเดือนดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพิมพ์ชญา ลลิตธีรพัฒน์)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ชัมมิท เชียงใหม่ จำกัด
Summit Chiangmai Co., Ltd.

ไม่ใช่ใบกำกับภาษี

สำนักงานใหญ่ : 250/84 ถ.เลียบคลองชลประทาน ต.บ้านแหวน อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230
โทร. 053-812100 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 050 5562 0139 46

ค้นฉบับ

ใบแจ้งหนี้ / วางบิล
INVOICE / DELIVERY ORDER

นามลูกค้า กองอาคารและสถานที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ IV6801/0007
ที่อยู่ 239 ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 วันที่ 3/2/2568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

☐ สำนักงานใหญ่

สาขาที่ ☐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลาง บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำเดือน มกราคม 2568	1	425,233.64	425,233.64

หมายเหตุ :

- กรณีชำระเงินโดยเช็คกรุณาส่งจ่ายเช็คติดคร่อมในนาม "บริษัท ชัมมิท เชียงใหม่ จำกัด" เท่านั้น
- ทางฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบกำกับภาษีภายใน 7 วันนับจากวันที่ระบุในใบกำกับภาษี (ผิดตกยกเว้น E. & OE.)

ตัวอักษร.	(สี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	ราคาสินค้า	425,233.64
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	29,766.36
		รวมเงินทั้งสิ้น	455,000.00
		จำนวนเงิน ทั้งสิ้น	455,000.00

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนไว้เรียบร้อยแล้ว	ผู้รับสินค้า	บริษัท ชัมมิท เชียงใหม่ จำกัด
ผู้รับสินค้า	ผู้ส่งสินค้า	ผู้มอบอำนาจลงนาม
วันที่ 3/2/2568	วันที่ 3/2/2568	

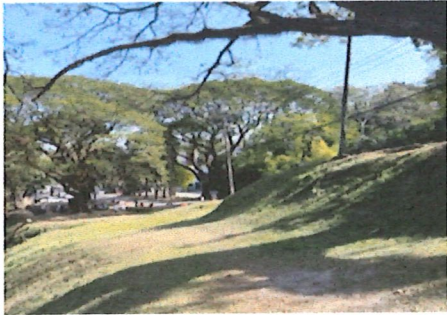
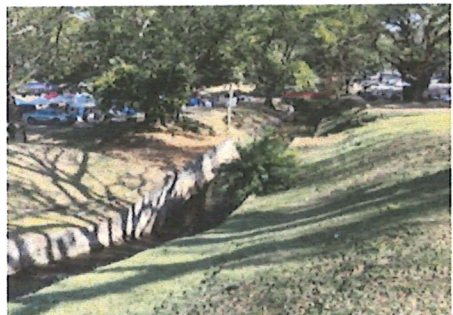
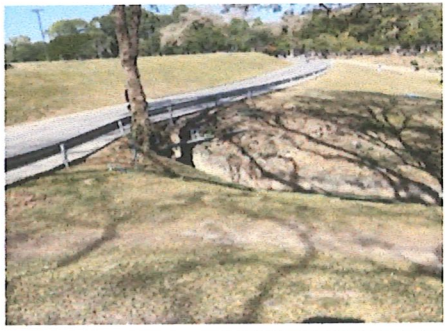
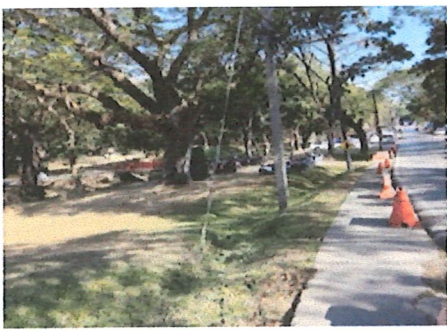
Summit Chiangmai Co., Ltd.

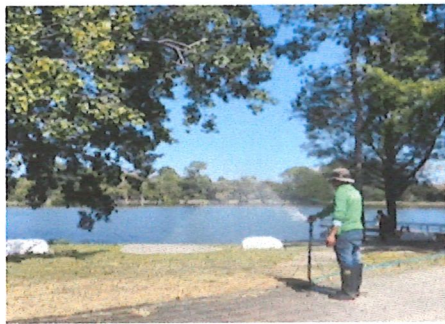
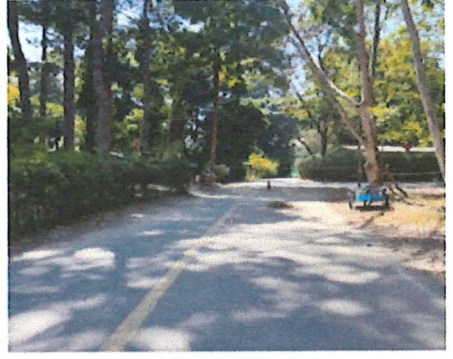
รายงานการปฏิบัติงานดูแลพื้นที่ส่วนกลางด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

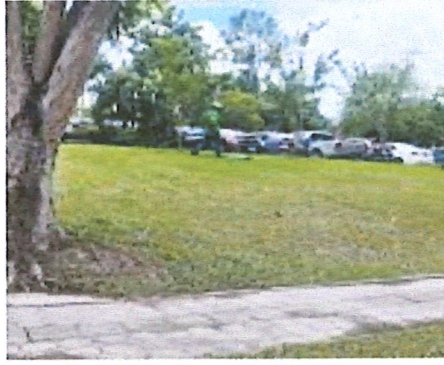
ประจำเดือน มกราคม 2568

บริษัท ชัมมิต เชียงใหม่ จำกัด

รายงานการปฏิบัติงานดูแลพื้นที่สวนกลางด้านหน้า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่











บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๙๒

ที่

อว ๘๓๙๒(๑๓)/

วันที่

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง

การตรวจการจ้างงานดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ว่าจ้างให้บริษัท ชัมมิทเชียงใหม่ จำกัด เป็นผู้รับจ้างเหมางานดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทางบริษัทมอบงวดงานทำความสะอาดประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ มาแล้ว

บัดนี้ได้ตรวจสอบแล้วว่า มีการทำงานตามรูปแบบสัญญารายการเรียบร้อยแล้ว โดยได้แนบเอกสารรายงานของฝ่ายผู้รับจ้างและรายงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ของผู้ควบคุมงานมาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุขเกษม เกษมสุข)

นักวิทยาศาสตร์เกษตร

ผู้ควบคุมงาน

ลำดับ	พื้นที่	จำนวนแรงงาน รวม			ผลการทำงาน				ประเมินคุณภาพงาน					
		ตาม TOR	ปฏิบัติงาน (แรงงาน)	ผู้ควบคุมงาน 2 คน	จำนวนพื้นที่ ตามสัญญา 54350 ตร.ม.	งานเก็บกวาด ปริมาณ	ตัดหญ้า ปริมาณ วันที่ดำเนินการ	บำรุงรักษาสวน/สนาม ปริมาณ วันที่ดำเนินการ	ขนขยะสนาม ปริมาณ วันที่ดำเนินการ	5	4	3	2	1
		25 วัน*41 ชม = 1025 ชม		25 วัน										
1	ที่จอดรถข้างอาคารกึ่งกลางถนนหน้าศาลาธรรม					ครบ	6.16.19	ครบ	3.10	10.16		/		
2	ขอบอ่างแก้วตรงข้างคณะมนุษย					ครบ	18.29.30	ครบ	3.18	24.9.11		/		
3	บริเวณทางเดินใหม่ทิศตะวันตกอ่างแก้ว					ครบ	8.9.11,12.13	ครบ	18.24	17.14,15.24,20.21,22.26,29.30		/		
4	เกาะแยก(เกาะลอย)					ครบ	6.18	ครบ	18.24	3.8		/		
5	บริเวณสันเขื่อนอ่างแก้ว					ครบ	12.18	ครบ	10.24	28		/		
6	ลานสังคีต					ครบ	4.11,15.28	ครบ	3.10	11.18,20,22,25.30		/		
7	ทิศตะวันตกศาลาธรรมและสนามหน้าศาลาธรรม					ครบ	8.9.30	ครบ	2.10.13	14.26		/		
8	อาคารและสนามรอบศาลาอ่างแก้ว					ครบ	21.22	ครบ	2.13.15	2.14,19.23.27		/		
9	สนามรอบเรือนรับรองที่ประทับอ่างแก้ว					ครบ	19.22	ครบ	2.10.15	4.17,21,25.29		/		
10	สนามรอบสนามรักบี้					ครบ	19.27	ครบ	15	10.13		/		
11	สนามและลานจอดรถหน้ามหาวิทยาลัย	1025			50	ครบ	6.19	ครบ	6.18	6.18,25,29.30		/		
12	สนาม ลานจอดรถทางทิศใต้แนวรั้ว หมู่บ้านริสส์ล่าง					ครบ	19.29	ครบ	18.24	10.24		/		
13	สนามสำนักงานมหาวิทยาลัย ด้านตะวันตก					ครบ	2.4.25	ครบ	3.5,13,24,27	2,10,11,17,18,26		/		
14	สนามสำนักงานมหาวิทยาลัย ด้านทิศเหนือ					ครบ	2.25	ครบ	10,13,24,22	2,21,27,29,30		/		
15	สนามสำนักงานมหาวิทยาลัย ด้านทิศตะวันออก/ทิศใต้					ครบ	1.2,21,25,29	ครบ	10,24,25,27,30	4,8,14,15		/		
16	บริเวณสวนปาล์ม ลานจอดรถ อ่างเก็บน้ำ					ครบ	16,18,19,27	ครบ	2,30	3,2,4,8,11,17,21,25,27		/		
17	รอบอ่างเก็บน้ำห้วยดาดชมพู					ครบ	1.7,23,25	ครบ	10,7	20,23		/		
18	กาดฝ่ายหินง้ำงคณะนิติศาสตร์					ครบ	16,18,19,29	ครบ	7,26	2,4,7,16		/		
19	ทิศตะวันตกประตูหน้ามหาวิทยาลัยฯ					ครบ	1,23	ครบ	7,26	7,11,15,18,24,23		/		
20	ด้านหลังคณะนิติฯและหน่วยประชาสัมพันธ์บ้านพักรับรอง					ครบ	1,13,14,29	ครบ	7,26	7,13		/		
21	บ้านพักรับรองอ่างแก้ว					ครบ	6,23	ครบ	6,26	6		/		
รวมพื้นที่สุทธิ ตามสัญญา (ไม่น้อยกว่า)					231,650									

* บำรุงรักษา สวนสนาม สนามและสวน การดูแลแปลง ของต้นไม้ สวน และสนาม การตัดแต่ง ดูแล ไม้ใหญ่ กำจัดวัชพืช และแปลง รวมถึงการอื่นซึ่งทำให้ เกิดความสวยงาม สะอาดเรียบร้อย ตลอดเวลา

** ขยะสนาม หมายถึง เศษกิ่งไม้ ที่เกิดจากไม้ ตัดไม่ จากธรรมชาติ การตัดแต่ง และอื่น ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้งานพื้นที่ปกติ

สรุปผลการปฏิบัติงาน : ทางหน่วยงานได้ทำการจัดส่งเจ้าหน้าที่ เข้ามาทำงานตามข้อกำหนด โดยผู้ควบคุมงาน 2 นาย และเจ้าหน้าที่ประจำสนาม 41 นาย รวมทั้งหมด 1025 แรงงาน ตามข้อกำหนด TOR เดือน มกราคม 2568 เป็นงวดที่ 4

ตามสัญญา และจำนวนวันที่ 25 วัน โดยมีผลงานเรียบร้อยผ่านเกณฑ์

รายงานโดย นายสุเมธ เกษมสุข

นักวิทยาศาสตร์เกษตร (ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน)

รายงานประจำวัน เดือน มกราคม 2568 (งวดที่ 4)

งานดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่สวนกลาง บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัย

งานกาชาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓			งานกาชาดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓																					ปัญหาและอุปสรรค	
ลำดับที่	พื้นที่		1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
1	ที่จอดรถรองรับรถจักรยานยนต์และรถจักรยานยนต์สาธารณะ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ขบวนอ่างแก้วตรงข้ามคณะมนุษยศาสตร์		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	บริเวณทางเดินในทิศตะวันตกเฉียงใต้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	เกาะแยก(เกาะลอย)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	บริเวณเส้นเชื่อมอ่างแก้ว		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ลานลัดคิว		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ทิศตะวันตกกลางและสนามหน้าศาลาธรรม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	อาคารและสนามรอบศาลาอ่างแก้ว		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	สนามรอบเรือรับรองที่ประทับอ่างแก้ว		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	สนามรอบสนามรักบี้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	สนามและลานจอดรถไฟฟ้าหน้ามหาวิทยาลัย		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	สนาม ลานจอดรถและทางเท้าติดแนวรั้ว หมู่บ้านวิลล่าผาผึ้ง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
13	สนามสำนักงานมหาวิทยาลัย ด้านทิศตะวันตก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14	สนามสำนักงานมหาวิทยาลัย ด้านทิศเหนือ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
15	สนามสำนักงานมหาวิทยาลัย ด้านทิศตะวันออก/ใต้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
16	บริเวณสวนป่าสน ลานจอดรถ อ่างเก็บน้ำ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
17	รอบอ่างเก็บน้ำห้วยดาดมพ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
18	กาชาดฝ่ายหนึ่งหน้าคณะนิติศาสตร์		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
19	ทิศตะวันตกประตูหน้ามหาวิทยาลัย		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
20	ด้านหลังคณะนิติศาสตร์และหน่วยประชาสัมพันธ์โรงเรียน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
21	บ้านพักรับรองอ่างแก้ว		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	หมายเหตุ																								

รายงานสัปดาห์ เดือน มกราคม 2568 (งวดที่4)

[illegible]