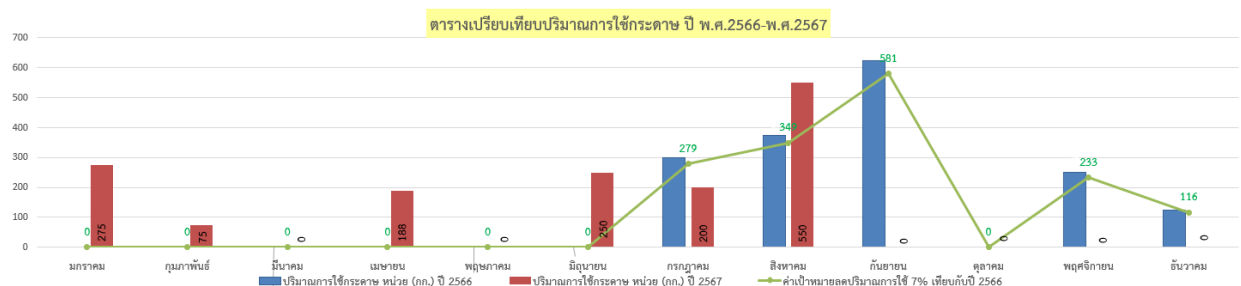


เอกสารแนบ 3.1.2 (ปี 66-67)

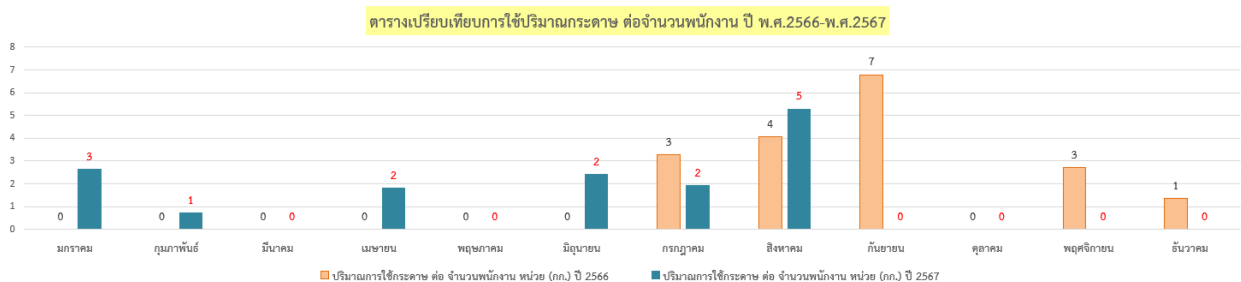
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว ได้ดำเนินงานตามนโยบายที่วางแผน ด้านพลังงาน น้ำประปา ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ของเสีย ก๊าซเรือนกระจก และได้สรุปผลการดำเนินงานระหว่าง ปี 2566 เทียบกับปี 2567 ดังนี้

1. ตารางเปรียบเทียบปริมาณการใช้กระดาษ ปี พ.ศ.2566 -พ.ศ.2567 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

								จำนวนพนักงานปี 2566	92
								จำนวนพนักงานปี 2567	104
เดือน	ปริมาณการใช้กระดาษ หน่วย (กก.)		ปริมาณการใช้กระดาษที่เพิ่มขึ้น / (-ลดลง) เทียบกับปี 2566	คิดเป็นร้อยละ	ปริมาณการใช้กระดาษต่อ จำนวนพนักงาน หน่วย (กก.)		ค่าเป้าหมายลดปริมาณการใช้ 7% เทียบกับปี 2566	ปริมาณการใช้กระดาษที่เพิ่มขึ้น / (-ลดลง) เทียบกับค่าเป้าหมาย 7% ของปี 2566	คิดเป็นร้อยละ
	ปี 2566	ปี 2567			ปี 2566	ปี 2567			
มกราคม	0	275	275	0%	0	3	0	275	0%
กุมภาพันธ์	0	75	75	0%	0	1	0	75	0%
มีนาคม	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%
เมษายน	0	188	188	0%	0	2	0	188	0%
พฤษภาคม	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%
มิถุนายน	0	250	250	0%	0	2	0	250	0%
กรกฎาคม	300	200	-100	-33%	3	2	279	-79	-28%
สิงหาคม	375	550	175	47%	4	5	349	201	58%
กันยายน	625	0	-625	-100%	7	0	581	-581	-100%
ตุลาคม	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%
พฤศจิกายน	250	0	-250	-100%	3	0	233	-233	-100%
ธันวาคม	125	0	-125	-100%	1	0	116	-116	-100%
รวมทั้งปี	1675	1,538	-138	-8%	18	15	1558	-20	-1%
เฉลี่ย/เดือน	140	128	"บรรลุเป้าหมาย"		2	1	130	"บรรลุเป้าหมาย"	



2. ตารางเปรียบเทียบการใช้กระดาษ ต่อจำนวนพนักงาน ปี พ.ศ.2566 -พ.ศ.2567



สรุปผลการดำเนินงาน

สำนักงานมหาวิทยาลัย 2 ได้ดำเนินการบันทึกและติดตามปริมาณการใช้กระดาษเป็นรายเดือน โดยมอบหมายให้ คณะทำงานหมวด 3 ทำหน้าที่ในการรวบรวมและจัดทำสถิติประจำปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลและเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ผลการดำเนินงานปรากฏว่า

ปี พ.ศ. 2566 มีปริมาณการใช้กระดาษรวมทั้งสิ้น 1,675 กิโลกรัม หรือเฉลี่ย 18.21 กิโลกรัมต่อคนต่อปี และปี พ.ศ. 2567 มีปริมาณการใช้กระดาษรวมทั้งสิ้น 1,537.5 กิโลกรัม หรือเฉลี่ย 14.78 กิโลกรัมต่อคนต่อปี

เมื่อเปรียบเทียบระหว่างปี พ.ศ. 2566 และปี พ.ศ. 2567 พบว่าปริมาณการใช้กระดาษ ลดลง 137.5 กิโลกรัม หรือร้อยละ 8.21 เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดให้ลดลงร้อยละ 7 จากปีฐาน (เป้าหมายปี 2567 เท่ากับ 1,557.75 กิโลกรัม) พบว่า ปริมาณการใช้จริงอยู่ต่ำกว่าเป้าหมายจำนวน 20.25 กิโลกรัม หรือคิดเป็นร้อยละ 1.3 **จึงถือว่าบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้**

สาเหตุที่บรรลุเป้าหมาย

1. มาตรการลดการใช้กระดาษภายในสำนักงาน มีการรณรงค์ใช้งานระบบสารสนเทศและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปริมาณการใช้กระดาษโดยรวมลดลง
2. การใช้กระดาษเพิ่มขึ้นบางเดือน เช่น มกราคม เมษายน และสิงหาคม เนื่องจากมีการจัดกิจกรรมหรือภารกิจที่ต้องใช้เอกสารเป็นจำนวนมาก
3. จำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้น จาก 92 คน ในปี 2566 เป็น 104 คน ในปี 2567 (+13%) แต่ค่าเฉลี่ยการใช้กระดาษต่อคนกลับลดลง แสดงถึงประสิทธิภาพของมาตรการควบคุม

แนวทาง/วิธีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1. ส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศและระบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้เอกสารกระดาษ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการประชุมออนไลน์
2. รณรงค์สร้างจิตสำนึกบุคลากร ภายใต้แนวคิด “ใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่า ใช้เท่าที่จำเป็น”
3. กำหนดมาตรการพิมพ์อย่างคุ้มค่า เช่น การพิมพ์สองหน้า การใช้ตัวอักษรประหยัดหมึก และการนำกระดาษที่ใช้แล้วด้านหนึ่งมาใช้อีก
4. ติดตามและรายงานผลการใช้กระดาษรายเดือน เพื่อให้คณะทำงานและผู้บริหารสามารถประเมินผลได้อย่างต่อเนื่อง
5. ศึกษาทางเลือกการใช้กระดาษรีไซเคิลหรือวัสดุทดแทน เพื่อเสริมสร้างการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนในระยะยาว