

๓.๑.๑ มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงานจะต้องประกอบไปด้วย รายละเอียดดังนี้

(๑) การสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ



(๒) การกำหนดเวลาการใช้น้ำ เช่น เวลารดน้ำต้นไม้ เป็นต้น

สำนักงานมหาวิทยาลัยได้มีการจ้างเหมาผู้ประกอบการภายนอกเป็นผู้ปฏิบัติงานในการดูแล โดยปฏิบัติตาม TOR และมาตรการการเพิ่มพื้นที่สีเขียว อย่างเคร่งครัด

มาตรการเพิ่มพื้นที่สีเขียว																
ลำดับ	รายการ	ความถี่/ระยะเวลา	แผนการดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.	
๑	ปลูกพืชหรือหญ้าคลุมดิน ในพื้นที่ว่างหรือกรงร้างและดูแลความเรียบร้อย	๑ ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้รับจ้าง/กองอาคารฯ
๒	บำรุงรักษา ตัดแต่งกิ่งไม้ และรดน้ำต้นไม้	ทุกวัน เวลา ๗.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ น.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๓	ดูแลตัดแต่งสนามหญ้า ไม้ประดับ กำจัดวัชพืชและศัตรูพืช	๒ ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๔	จัดตั้งพืชไม้กระถางบริเวณของสำนักงานหรือบนพื้นที่คอนกรีต ที่ไม่สามารถปลูกต้นไม้ได้	๒ ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๕	ปรับภูมิทัศน์สำนักงานโดยให้เชื่อมต่อกับพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบ รวมถึงทั้งระบบการสัญจรและสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้	๒ ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๖	พัฒนาต้นระบบสาธิตอนุภาคของอาคารที่เกี่ยวข้องและบริเวณโดยรอบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๒ ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๗	ดูแลสภาพรางน้ำและระบายน้ำ	๒ อาทิตย์/เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
หมายเหตุ: แผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามรูปแบบการดำเนินงาน สภาพอากาศ และความจำเป็นเร่งด่วน																

(๓) การกำหนดรูปแบบการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่

สำนักงานมหาวิทยาลัย มีการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่โดยการรดน้ำต้นไม้ แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ( COVID-๑๙) จึงไม่สามารถดำเนินการได้ อีกทั้งมีการรณรงค์ให้บุคลากรใช้แก้วน้ำพลาสติกส่วนตัวจากเครื่องทำน้ำร้อน-เย็นในสำนักงานแทนการใช้ขวดพลาสติก



(๔) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ

สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นอาคารใหม่ไม่จำเป็นต้องปรับปรุงหรือเปลี่ยนสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์เกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างประหยัดให้แก่บุคลากรและบุคคลที่เข้ามาใช้ห้องน้ำภายในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ แทนการปรับปรุงสุขภัณฑ์และติดตั้งก๊อกน้ำอัตโนมัติห้องน้ำอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ซึ่งจะทำให้ประหยัดงบประมาณในการดำเนินการ ตามรายงานเอกสารแนบ ดังนี้

**บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๑๑๙๙  
ที่ ส.๑๑๑๗/ ๖๖๗ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ

เรียน ผู้อำนวยการ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ สุขุมสีหะนิกร)  
(ประธานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (Green Office))

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ได้ดำเนินการขอรับงบประมาณสำนักงานสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (Green Office) โดยมุ่งเน้นในด้านส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานและคณะครูคณาจารย์ในสังกัดปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green Office) โดยขอสนับสนุนงบประมาณจำนวน ๒0,000 บาท ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินงานในการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอเรียนขอแจ้งให้ท่านได้ทราบว่า ภายหลังจากการอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ซึ่งขอเสนอรายละเอียดการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ปรากฏปริมาณวัสดุสิ้นเปลืองและค่าจ้าง (จัดเตรียมและติดตั้ง) มีดังนี้

1. เปลี่ยนสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ จำนวน ๑๐๐ ชุด  
2. ติดตั้งก๊อกน้ำอัตโนมัติในห้องน้ำ จำนวน ๑๐๐ ชุด

จึงเรียนขอแจ้งให้ท่านทราบ และขอเรียนขอแจ้งให้ท่านได้ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ  
ดร.สุวิทย์ สุขุมสีหะนิกร  
ผู้อำนวยการ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ สุขุมสีหะนิกร)

**บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน กองกลาง/กองส่งเสริมและประสานงาน โทร. ๒๑๑๑๑  
ที่ ส.๑๑๑๑๑/ ๖๖๗ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพื่อซื้ออุปกรณ์ประหยัดน้ำ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขอรับงบประมาณจากสำนักงานสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (Green Office) โดยมุ่งเน้นในด้านส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานและคณะครูคณาจารย์ในสังกัดปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green Office) โดยขอสนับสนุนงบประมาณจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

1. เปลี่ยนสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ จำนวน ๑๐๐ ชุด  
2. ติดตั้งก๊อกน้ำอัตโนมัติในห้องน้ำ จำนวน ๑๐๐ ชุด

จึงเรียนขอแจ้งให้ท่านทราบ และขอเรียนขอแจ้งให้ท่านได้ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ  
ดร.สุวิทย์ สุขุมสีหะนิกร  
ผู้อำนวยการ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ สุขุมสีหะนิกร)

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

ลำดับ	รายการ	ค่าเงิน	หมายเหตุ
1	เปลี่ยนสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ครบถ้วน ๑๐๐%
2	ติดตั้งก๊อกน้ำอัตโนมัติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ครบถ้วน ๑๐๐%
3	รวม	๔๐,๐๐๐.๐๐	

ขอแสดงความนับถือ  
ดร.สุวิทย์ สุขุมสีหะนิกร  
ผู้อำนวยการ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ สุขุมสีหะนิกร)

